



පුස්තකාල හා තොරතුරු කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව Diploma in Library and Information Management

DLIM 2021/2022

1) හැඳින්වීම

වත්මන් තොරතුරු සමාජය තුළ තොරතුරු මනාව කළමනාකරණය කිරීමට පවත්නා හැකියාව ඕනෑම පුද්ගලයෙකුගේ අධ්‍යාපනික, වෘත්තීය සහ පෞද්ගලික ජීවිතය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා වන තීරණාත්මක සාධකයක් වේ. මෙම කාර්යය සඳහා විධිමත් සහ කාර්යක්ෂම පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවක් පැවැත්ම අත්‍යවශ්‍ය කොන්දේසියක් වේ. එහෙයින් මෙහිදී පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රයේ සේවය කරන්නන්ට පැවරෙන භූමිකාව සුවිශේෂීය. ඔවුන් තොරතුරු යුගයේ අවශ්‍යතාවලට ගැලපෙන අයුරින් තම දැනුම කුසලතා සහ ආකල්ප වර්ධනය කර ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. දැනට පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රයේ සේවය කරන සහ ඒම ක්ෂේත්‍රයට ඉදිරියේදී පිවිසීමට අපේක්ෂා කරන අය තොරතුරු යුගයට ගැලපෙන වෘත්තීයයන් බවට පත් කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වර්ධනය කිරීමට සුදුසු අයුරින් මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර තිබේ.

2) ඉලක්ක කණ්ඩායම

පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රය සේවය කරන හෝ පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රය කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන ඕනෑම අයෙකු සඳහා

3) පාඨමාලාවට බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්

- අ.පො.ස (උ.පෙ.) සමත්වීම (පැරණි විෂය නිර්දේශයට අනුව ප්‍රධාන විෂයන් 04 සමත් වීම හෝ නව විෂය නිර්දේශයට අනුව ප්‍රධාන විෂයන් 03 සමත්වීම.)
හෝ
- අ.පො.ස (සා.පෙ.) සමත්වීම සහ ජාතික පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හෝ මහජන පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්ව තිබීම.

4) ඉගෙනුම් ඵල

මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් පසු පාඨමාලාලාභීන්ට

- සංවිධානයක තොරතුරු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට
- විවිධ සම්පත්වලින් තොරතුරු කාර්යක්ෂමව ගවේෂණය කිරීමට
- පුස්තකාල හා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක ලේඛන මනාව කළමනාකරණය කිරීමට
- ඉලෙක්ට්‍රොනික පරිසරයක් තුළ පරිගණක කාර්යක්ෂමව භාවිත කිරීමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත.

5) පාඨමාලාවට අන්තර්ගත විෂයන්

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. පුස්තකාල හා තොරතුරු වෘත්තීය | 6. ග්‍රන්ථවිද්‍යාත්මක සංවිධානය- 1 |
| 2. තොරතුරු මූලාශ්‍ර හා සේවා | 7. කාර්යාල යන්ත්‍ර භාවිතය |
| 3. ලේඛන කළමනාකරණය | 8. පුද්ගල සංවර්ධන කුසලතා |
| 4. තොරතුරු කළමනාකරණය | 9. තොරතුරු වෘත්තීයයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි- 1 |
| 5. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය-1 | 10. ව්‍යාපෘති වාර්තාව |

6) පාඨමාලා කාලය : මාස 12

7) මාධ්‍ය : සිංහල / දෙමළ

8) පන්ති පැවැත්වීම : නැවත දැනුම් දෙනතුරු සියලුම පන්ති මාර්ගගතව (Online) පැවැත්වේ.

9) ඇගයීම් ක්‍රමවේදය

- සෑම විෂයයක් සඳහාම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.(සමස්ත ලකුණුවලින් 50% මේ සඳහා ලැබේ.)
- සෑම විෂයකට අදාළව දෙනු ලබන පැවැරුම් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.(සමස්ත ලකුණුවලින් 50% මේ සඳහා ලැබේ.)
- ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

10) පුස්තකාල හා තොරතුරු කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා ගැනීමට නම්.

අවම වශයෙන් සියලු විෂයන්ට C සාමාර්ථයක් ලබා ගත යුතුය. එනම්, සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් 50% ක ලකුණු ලබා ගත යුතුය. විෂයන් තුනක් හෝ ඊට අඩු සංඛ්‍යාවකට D හෝ E සාමාර්ථ තිබුණහොත් එම විෂයන් සඳහා පමණක් පුනර් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය යුතුය.

11) පාඨමාලා ගාස්තු

අයදුම්පත්‍ර ගාස්තුව	රු. 250.00
ලියාපදිංචි වීමේ ගාස්තුව	රු.1,500.00
පාඨමාලා ගාස්තුව	රු.23,500.00
විභාග ගාස්තු රු. 150*9	රු. 1350.00
පුස්තකාල ගාස්තුව	රු.1000.00
සහතික පත්‍ර ගාස්තුව	රු.1000.00

12) පාඨමාලා ආරම්භය : 2021 සැප්තැම්බර් මස

13) අයදුම් කරන ආකාරය

- අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් අයදුම්පත්‍රය බාගත කරගන්න.
- අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු ලෙස රු. 250.00 ක මුදලක් මහජන බැංකුව නිඹිරිගස්සාය ශාඛාවේ 086100101191736 අංක දරණ ගිණුමට බැර කරන්න.
- අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු ගෙවූ රිසිට් පත්‍රයේ මුල් පිටපත අයදුම් පත්‍රයේ ඇති අදාළ කොටුවේ අලවන්න.
- අයදුම්පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ දක්වා ඇති උපදෙස් අනුව අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කරන්න.
- නිසිලෙස සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය සහ අදාළ අනෙකුත් ඇමණුම් පහත ලිපිනයට තැපැල් කරන්න

“ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී
ජාතික පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ආයතනය
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
කොළඹ 03”