



## நூலகம் மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவத்தில் டிபுளோமா

DLIM 2021/2022

### 1) அறிமுகம்

இன்றைய தகவல் சமூகத்தில் தகவல்களை சரியாக நிர்வகிக்கும் திறன் எந்தவொரு தனிநபரின் கல்விசார், தொழில்முறை மற்றும் தனிப்பட்ட வாழ்க்கையின் வெற்றிக்கு ஒரு முக்கிய காரணியாகும். இந்த நோக்கத்திற்காக ஒரு முறையான மற்றும் திறமையான நூலகம் மற்றும் தகவல் சேவைகள் இருப்பது இன்றியமையாத நிபந்தனையாகும். ஆகவே, நூலகர்கள் மற்றும் தகவல் பணியாளர்களின் வகிபாகம் தனித்துவமானது. தகவல் யுகத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப அவர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்த்துக் கொள்வது அத்தியாவசியமானதாகும். தற்போது நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் துறையில் பணிபுரிபவர்கள் மற்றும் எதிர்காலத்தில் நுழைபவர்களை இந்த துறையில் மாற்றுவதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை மேம்படுத்தும் வகையில் இந்தக் கற்கைநெறி வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

### 2) இலக்கு குழு

நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் துறையில் பணியாற்றுகின்ற யாராயினும் அல்லது நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியலில் ஆர்வமுள்ளவர்கள் ஆகியோருக்காக.

### 3) நுழைவுத் தகமைகள்

க.பொ.த. (உ/த) சித்தி அடைந்திருத்தல் (பழைய பாடத்திட்டத்திற்கு இணங்க 04 பிரதான பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் அல்லது புதிய பாடத்திட்டத்தில் 03 பிரதான பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல்)

#### அல்லது

க.பொ.த. (சா/த) மற்றும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட பாடசாலை நூலகர்வியலில் சான்றிதழ் (CSL) அல்லது பொது நூலகர்வியலில் சான்றிதழ் (CPL) பெற்றிருத்தல்.

### 4) கற்றல் விளைவுகள்

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை தொடர்ந்ததன் பின்னர், பங்கேற்பாளர்கள் பின்வரும் திறன்களைப் பெற்றிருப்பர்,

- ஒரு நிறுவனத்தின் தகவல் தேவைகளை இனங்காணல்
- பல்வேறு ஆதாரங்களில் இருந்து தகவலை வினைத்திறனாக ஆராய்தல்
- ஒரு நூலகம் மற்றும் தகவல் மையத்தில் பொருத்தமாக ஆவணங்களை நிர்வகித்தல்
- ஒரு இலத்திரனியல் சுற்றுச்சூழலில் கணினிகளை வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்துதல்

### 5) கற்கைநெறி உள்ளடக்கங்கள்

1. நூலகம் மற்றும் தகவல் தொழில்முறை
2. தகவல் மூலங்கள் மற்றும் சேவைகள்
3. ஆவண முகாமைத்துவம்
4. தகவல் முகாமைத்துவம்
5. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் - I
6. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் - I
6. நூற்பட்டியல் ஒழுங்கமைப்பு - I
7. அலுவலக இயந்திரங்களின் பயன்பாடு
8. தனியாள் மேம்பாட்டுத் திறன்கள்
9. நூலக தொழில் வாண்மையாளருக்கான ஆங்கிலம் - I
10. திட்ட அறிக்கை

6) கற்கைநெறிக் காலம்: 12 மாதங்கள்

7) மொழி மூலம்: சிங்களம்/ தமிழ்/ ஆங்கிலம். (ஒரு போதிய எண்ணிக்கையான மாணவர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டால் மாத்திரமே எந்த ஒரு மொழியிலும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்படும்)

8) வகுப்புக்களை நடாத்துதல்: மறு அறிவித்தல் வரை வகுப்புகள் இணையவழி இயங்கலை ஊடாகவே நடாத்தப்படும்.

9) மதிப்பீட்டு முறை:

- ஒவ்வொரு போதனைப் பாட விடயத்திலும், 50% அனைத்து வகுப்பறை ஒப்படைகள்/ மதிப்பீடுகள்/ தவணைப் பத்திரங்கள் முதலினவற்றில் இருந்து சேர்க்கப்படும். மீதி 50% அரையாண்டின் இறுதியில் நடாத்தப்பெறும் எழுத்து மூலப் பரீட்சையிலிருந்து சேர்க்கப்படும்.
- ஒரு திட்ட அறிக்கை பூர்த்தியாக்கப்படல் வேண்டும்.

10) நூலகம் மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவத்தில் உயர் டிபுளோமாவினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு

விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் குறைந்தது ஒரு 'C' தகமையைப் பெற்றிருக்க வேண்டும். மூன்று அல்லது அதற்குக் குறைந்த பாடங்களில் 'D' அல்லது 'E' சித்தியைப் பெற்றவர்கள் அந்தப் பாடங்களுக்கு மாத்திரம் மீள்- பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும்.

11) கற்கைநெறிக் கட்டணங்கள்

விண்ணப்பக் கட்டணம்	ரூ. 250.00
பதிவுக் கட்டணம்	ரூ. 1,500.00
கற்கைநெறிக் கட்டணம்	ரூ. 23,500.00
பரீட்சைக் கட்டணங்கள் ரூ. 150 * 9	ரூ. 1350.00
நூலகக் கட்டணம்	ரூ. 1000.00
சான்றிதழ் கட்டணம்	ரூ. 1000.00

12) ஆரம்பத் திகதி: செப்டெம்பர் 2021

13) விண்ணப்பிக்கும் செயல்முறை:

- எங்களுடைய இணையத் தளத்திலிருந்து விண்ணப்பத்தினைப் பதிவிறக்கம் செய்யவும்
- விண்ணப் படிவத்தினைத் தெளிவாகப் பூரணப்படுத்தவும்
- மக்கள் வங்கியின் திம்பிரிகஸாய கிளையின் கணக்கு இல. 086100101191736 கணக்கில் விண்ணப்ப முறைவழியாக்கற் கட்டணமாக ரூ. 250.00 வைப்பிலிட்டு விண்ணப் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள கூட்டில் ஒட்டவும்.
- விண்ணப்பம் மற்றும் இணைப்புக்களை பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பவும்;

“சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்  
தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம் (தே.நூ.த.அ.நி.)  
கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்  
கொழும்பு 03”