NILIS

ජාතික පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ආයතනය
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

தேசிய நூலக தகவல் விஞ்ஞான நிறுவனம்
கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்

# National Institute of Library and Information Sciences
# University of Colombo

වාර්ෂික වාර්තාව

ஆண்டு அறிக்கை

# ANNUAL REPORT

# 2020

**Quick Reference**

**Address:**

**P.O.Box 1698, Colombo 03.**

**www.nilis.cmb.ac.lk**

**Telephone:**

| | | |
|---|---|---|
| **General** | **:** | **+94-11-2507150** |
| **Director** | **:** | **+94-11-2507148** |
| **Senior Asst.Registrar** | **:** | +94-11-255 9646 |
| **Senior Asst.Bursar** | **:** | +94-11-250 7952 |

**Fax:**

**+94-11-2559285**

**E-mail:**

**director@nilis.cmb.ac.lk**

## Vision

**NILIS**

**To be a centre of excellence of international repute, building synergies between knowledge, education, research and entrepreneurship in library and information management**

## Mission

**Producing the necessary human resources in information management who can play a pivotal role in the national development in all sectors with highest competency and uncompromising quality.**

**Acting Director's message**

It is my pleasure to present the Annual Report of NILIS, University of Colombo for the period of January to December 2020.

NILIS, University of Colombo provides professional and postgraduate training in the fields of library and Information Sciences, Information Management and Teacher/School librarianship to enable Sri Lanka to achieve a knowledge based global economy. NILIS has the national responsibility of making Sri Lanka an information literate nation. Thus, the NILIS courses cater to all sectors of Library and Information professionals; School, Government, Provincial, Special, and University Libraries etc.

Year 2020 was a special year for almost all establishments, bringing mixed results due to the Covid-19 global pandemic situation. NILIS necessarily had to adhere to safety precautions of the government and University, while providing the best service to our immediate stakeholder community. We succeeded in conducting hndreds of sessions of online learning to Certificate, Diploma and Postgraduate level courses, preventing a delay in completing their studies on time. A recent survey (January/February 2021) carried out by the Blended Learning Program of the Universty of Colombo on 'Student Perception of Online Learning' has revealed that NILIS students had the highest satisfaction from online education among all faculties and institutions who participated in the survey. In addition, the conditions had not affected them much for their physical and mental wellbeing. NILIS students were ranked fourth in the willingness to face an online final examination and showed a considerable amount of confidence in using the online learning management system (LMS).

NILIS, at the intial stages of the pandemic, immediately responded to the need of providing some guidance to libraries in Sri Lanka to handle the situation. With the help of medical, health, science and technology, conservation, and library professionals in the country, NILIS prepared an 'Exit Strategy from Covid-19 for Libraries in Sri Lanka, which was a guiding light for libraries in all sectors within the country to adjust their practices. In addition, NILIS contributed for the advisory circulars issued by the National Library of Sri Lanka on this regard.

NILIS Research Symposium 2020 held online was another milestone of NILIS, which was organized in partnership with the South Asia Chapter of the Association for Information Science and Technology (ASIS&T). Fifty-four (54) studies were presented from Sri Lanka, India, Pakistan, Bangladesh and Australia. The panel discussion which was on the theme "Challenges and Opportunities for Libraries in the New Normal" and brought about many important discussions on how to proceed to the future. The panelists represented professionals from overseas and heads of partner organizations in Sri Lanka such as the National Archives, National Library, Department of Library and Information Science - University of Kelaniya etc.

However, there had been considerable drawbacks as well due to the pandemic situation. We were unable to conduct income generating activities such as workshops and seminars as before. The financial difficulties faced by prospective students across the country may have affected them not registering for courses. We hope that the situation will get back to normal during the year 2021.

Nevertheless, NILIS has tried to upgrade the profession in various ways, by collaborating with the partner organizations such as the National Library and Documentation Services Board (NLDSB), ICT Agency of Sri Lanka (ICTA), Sri Lanka Library Association (SLLA) etc. NILIS contributed to

developing school library standards, developing a common data input framework for MARC 21 data entry into automated library systems, discussions on upgrading working standards and carreer positions of library staff in government and provincial libraries, and discussions on educational requirements in the library sector.

I take this opportunity to thank my staff for their enormous support provided during this challenging year. I extend my sincere appreciation to the Board of Management, Academic Committee, Finance Committee and other statutory bodies, and Vice Chancellor, Rector, Deans, and Directors of faculties and institutions of University of Colombo who provided the support and commitment during this period. I would like to acknowledge all our students who believed on us for their continued trust and loyalty.

Yours sincerely,

Dr. Ruwan Gamage

Acting Director

25.02.2021

# Contents

01. Introduction to the NILIS, University of Colombo ........ 6
01.1 History ........ 6
01.2 Scope of activity ........ 6
01.3 Organizational Structure ........ 6
01.3.1 NILIS Board of Management: ........ 8
01.3.2 NILIS Academic Committee: ........ 8
01.3.3 Audit Committee: ........ 9
01.3.4 Staff ........ 10
01.3.5 Panel of Visiting Lecturers ........ 10
02. Progress of NILIS during 2020 ........ 11
02.1 Effect of Covid-19 on activities and the measures taken ........ 11
02.2 Education and training during the pandemic ........ 11
02.3 Collaborations with external organizations ........ 12
03. A detailed account of the courses conducted during 2020 ........ 14
03.1 Number of students enrolled during 2016-2020 ........ 15
03.2.1 Postgraduate Courses ........ 15
03.2.2 Diploma/Higher Diploma Courses ........ 16
03.2.3 Certificate/Advanced Certificate Courses ........ 17
03.2.4 Gender based distribution in courses conducted by NILIS during 2020 ........ 17
03.2.5 Short Courses ........ 18
03.2.6 Postgraduate Convocation ........ 19
03.3 Diploma Awarding Ceremony ........ 20
03.4 NILIS Research Symposium 2020 ........ 20
04. Contribution of NILIS to Research and Development ........ 22
04.1 Contribution of NILIS academic Staff ........ 22
04.1.1 Contribution of NILIS academic Staff staff to the work of external institutions ........ 22
04.1.2 Contribution of NILIS academic staff to Research from Academic Staff ........ 23
04.2 Research Being Conducted by NILIS Postgraduate Students ........ 24
04.2.2 Postgraduate Diploma in Library and Information Sciences 2019/2021 ........ 25
05. Financial Situation ........ 27
05.1 Recurrent Expenditure ........ 27
05.2 Capital Expenditure ........ 27
06. Financial Statement ........ 28
7. Audit report 2020 ........ 52
08. Addressing Sustainable Development Goals (SDGs) ........ 59

# 01. Introduction to the NILIS, University of Colombo

## 01.1 History

National Institute of Library and Information Sciences (NILIS), University of Colombo was established by an ordinance published in 1999 under section 18 and 24 of the Universities Act No. 16 of 1978 as an institution affiliated to the University of Colombo. The project was financed under the World Bank funded General Education Project (GEP 2).

## 01.2 Scope of activity

The institute provides postgraduate training and education programmes in the field of library and Information Sciences, Information Management and Teacher/School librarianship to enable Sri Lanka to achieve a knowledge based global economy. NILIS has the national responsibility of making Sri Lanka an information literate nation. Thus, the NILIS courses cater to all sectors of Library and Information professionals.

It conducts regular courses, short term training programmes, seminars and workshops on a regular basis, for the professional development of the library staff in the areas of Library & Information Sciences, Information Literacy, Information and Communication Technology, Digital literacy, and Information Management. Courses are conducted in the Colombo Center (NILIS, University of Colombo), and Regional Centers in Badulla (Uva Province), Kandy (Central Province), Kurunegala (North Western Province), and Ratnapura (Sabaragamuwa Province).

In 2005, NILIS registered the trademark of the Information Literacy Implementation Model named ‘Empowering 8’, which is still being used for information literacy instruction across the region. This problem-solving information literacy model is being widely used to train teacher librarians, teachers, and school administrators, at national and provincial levels by NILIS and thousands of teachers and teacher librarians trained by NILIS. Furthermore, the NILIS courses employ the latest teaching learning techniques to student centered resource-based pedagogy, in the teaching/learning process. NILIS also conducts training programmes in collaboration with the Ministry of Education, Provincial Educational authorities, Sri Lanka Library Association and The National Library and Documentation Services Board.

NILIS Annual Research Symposium is another important annual event which helps and encourages the NILIS staff and students and other professionals to present their research findings.

NILIS conducts Postgraduate, Diploma/Higher Diploma, Advanced Certificate and Short-term courses in the field of Library and information Sciences (LIS) and related disciplines; of which information management and information literacy are the specific subject areas. Further, the institute provides education and training facilities for the library staff in different library sectors, including education, higher education, local government, and research institutes.

## 01.3 Organizational Structure

The Director of the Institute is the Administrative & Academic Head, who is a full-time officer, shall be appointed by the University Grants Commission with the concurrence of the Board of Management of NILIS.

The Director is the Chairman of the Academic Committee, an ex-officio member of the Board of Management. He is the Chief Accounting Officer of the institute and is responsible for the maintenance of discipline within the Institute.

Mr. Prasanna Ranaweera, Senior Lecturer of NILIS had been functioning as the Director – NILIS from February 2014 to February 2020. After his tenure, Dr. Ruwan Gamage, Senior Lecturer of NILIS, was appointed to the Acting Position on 23rd February 2020.

The organization chart of the Institute is shown below.

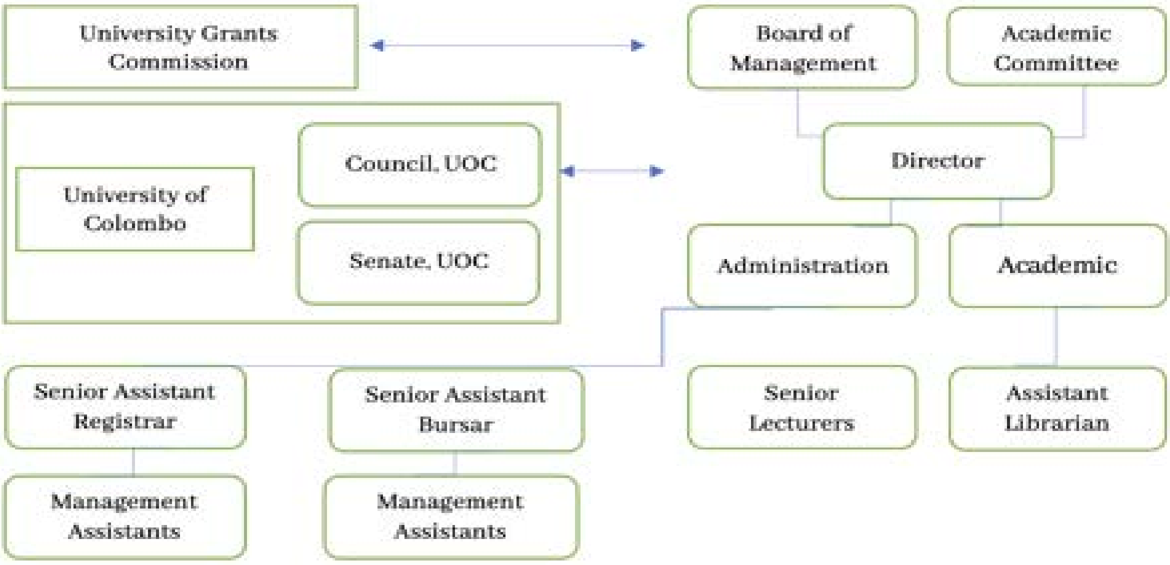



**Fig. 01. The organizational structure of NILIS, University of Colombo**

### 01.3.1 NILIS Board of Management:

Board of Management (BOM) is the academic and executive body of the institute. Current BOM is comprised of the following officers (time periods given where necessary).

**Table 01. NILIS Board of Management**

| | |
|---|---|
| Prof. Premakumara De Silva | Chairman/ NILIS (Ex-officio), Dean Faculty of Arts University of Colombo |
| Mr.Prasanna Ranaweera | Director/ NILIS (Ex- officio) (up to February 2020) |
| Dr. Ruwan Gamage | Acting Director /NILIS(From April 2020) |
| Dr Kapila Bandara | Dean/Education (Ex-officio) |
| Prof. KP Hewagamage | Director/ School of Computing, University of Colombo, Nominee of UGC |
| Ms.RC Kodikara | Librarian/ University of Moratuwa, Sri Lanka. Nominee of SCOLIS/UGC |
| Dr. Nayana Wijesundara | Librarian/ University of Sri Jayawardhanapura / Nominee of UGC |
| Dr. Chithraka Wickramaarachchi | Senior Lecturer/ Department of Statistic /University of Sri Jayawardanapura/ Nominee of UGC |
| Mr. W Sunil | Director General/ NLDSB (Ex- officio) |
| Ms HDC Janaki | Director/ Ministry of Eduction (Ex- officio) |
| Ms.DT Sudarshan | Deputy Director /Department of Trade and Investment Policy/ Ministry of Finance, Economic and policy Development/ Nominee of Treasurery |
| Ms TKJT Kumari | Assistant Secretary/ Ministry of Science, Technology & Research (Ex- officio) (upto August 2020) |

### 01.3.2 NILIS Academic Committee:

The Academic Committee (AC) of NILIS controls and directs the institution in matters related to education, examinations, and research. During the year of concern, the following members were serving in the AC (time periods given where necessary).

**Table 02. NILIS Academic Committee**

| | |
|---|---|
| Mr. Prasanna Ranaweeera | Director/ NILIS (Chairman)(Upto February 2020) |
| Dr. Ruwan Gamage | Acting Director / NILIS (From February 2020) |
| Mr. W Sunil | Director General/ National Library and Documentation Services Board (NLDSB) |
| Dr. Namali Suraweera | Head/ Department of Library and Information Science, University of Kelaniya |
| Dr. Wathmanel Senevirathna | Nominee of Board of Management (BoM) |
| Dr. Nayana Wijayasundara | Nominee of BoM |
| Mr. GP Senevirathna | Nominee of BoM |
| Ms. RC Kodikara | Nominee of Standing Committee on Library and Information Science (SCOLIS) |
| Dr. GR. Padmasiri | Nominee of Standing Committee on Library and Information Science (SCOLIS) |
| Ms KRN Harshani | Nominee of Sri Lanka Library Association (SLLA) |
| Mr. UP Alahakoon | Asst. Librarian, NILIS |

### 01.3.3 Audit Committee:

**Table 03. NILIS Audit Committee**

| | | |
|---|---|---|
| Dr Kapila Bandara | Chairperson | Member of Board of Management (NILIS), Dean Faculty of Education |
| Mrs.D.T. Sutharshan | Member | Deputy Director /Department of Trade and Investment Policy/ Ministry of Finance, Economic and policy Development/ Nominee of Treasurery |
| Mr. H.D.C. Janaki | Member | Director/ (Student loan division), Ministry of Education, Nominee of MoE |
| Mr. W.B. Bopegamage | Member | Superintendent of Audit – Auditor General's Department |
| Mr. K.E.W. Jayasiri | Secretary | Senior Assistant Internal Auditor, University of Colombo |
| Mr. Prasanna Ranaweera | on Invitation | Director/ NILIS (Upto February 2020) |
| Dr. Ruwan Gamage | | Acting Director/ NILIS (From April 2020) |
| Ms. H.V.S.M. Jayasekera | | Senior Assistant Bursar / NILIS |
| Mr. J.P. Wiplaratna | | Senior Assistant Registrar/ NILIS |

**Table 04. Statutory Meetings requirement and Meetings held.**

| Meeting | Statutory requirement | Number of meetings held |
|---|---|---|
| Board of Management | 08 | 09 |
| Academic Committee | 10 | 09 |
| Audit Committee | 04 | 04 |

## 01.3.4 Staff

**Table 05. Overview of the Composition of NILIS Staff**

| Serial No | Designation | Service | Grade | Salary Code | DMS Approved cadre | Existing Cardre | Vacancies |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Primary Level** | | | | | | | |
| 01 | Driver | UDS | III/II/I/Spl. | U-PL 3 | 01 | 1 | - |
| **Secondary Level** | | | | | | | |
| 02 | Library Information Assistant | UMAS | III/II/I | U-MN 1 | 02 | 2 | ** Filled one Library Inforamtion Assistant Vacancy by one Library Attendant |
| 03 | Management Assistant (Bookkeeping) | UMAS | III/II/I | U-MN 1 | 01 | 1 | - |
| 04 | Management Assistant | UMAS | III/II/I | U-MN 1 | 05 | 4 | 1 |
| **Senior Level** | | | | | | | |
| 05 | Senior Assistant Registrar | UA&FS | II/I | U-EX 2 | 01 | 1 | - |
| 06 | Senior Assistant Bursar | UA&FS | II/I | U-EX 2 | 01 | 1 | - |
| 07 | Assistant Librarian | Academic | | U-AC 3 | 01 | 1 | - |
| 08 | Lecturer (probationary)/Lecturer/Senior Lecturer | Academic | | U-AC 3 | 03 | 2 | 1 |
| 09 | Director | Academic | | U-AC 5 | 01 | 1 | - |
| **Total** | | | | | **16** | **14** | **2** |

## 01.3.5 Panel of Visiting Lecturers

As NILIS has only two permanent lecturers, it obtains the services of Sixty-nine (69) visiting lecturers.

# 02. Progress of NILIS during 2020

## 02.1 Effect of Covid-19 on activities and the measures taken

From March 2020 throughout the year concered, Covid-19 global pandemic situation affected all fucntions of NILIS. Nearly four months (March 2020-July 2020) the institution was closed due to lockdown. Thereafter, the working from home, working on rosters etc. affected the efficiency and effectiveness of all programs. NILIS urgently took measures to balance the effect by purchasing laptops and Internet dongles for Course Assistants to facilitate them work from anywhere. Also, a smart phone and a mobile phone number (070-1-478-679) were acquired to facilitate communication with students, specially to work on mobile communication platforms.

## 02.2 Education and training during the pandemic

The NILIS courses had to be conducted in online mode. All registered students were added to the Online Learning Management System (LMS). An LMS administrator was appointed on assignment basis. Teachers were given brief training on conducting lectures online. Students also were trained to work with the LMS, and with electronic communication platforms. Surveys were conducted to identify problems students were facing and changes to be done in programs.

A recent survey (January/February 2021) carried out by the Blended Learning Program of the Universty of Colombo on 'Student Perception of Online Learning' has revealed that NILIS students had the highest satisfaction from online education among all faculties and institutions who participated in the survey (See Fig.02). In addition, the conditions had not affected them much for their physical and mental wellbeing (Fig.03). NILIS students were ranked fourth in the willingness to face an online final examination and showed a considerable amount of confidence in using the online learning management system (LMS).

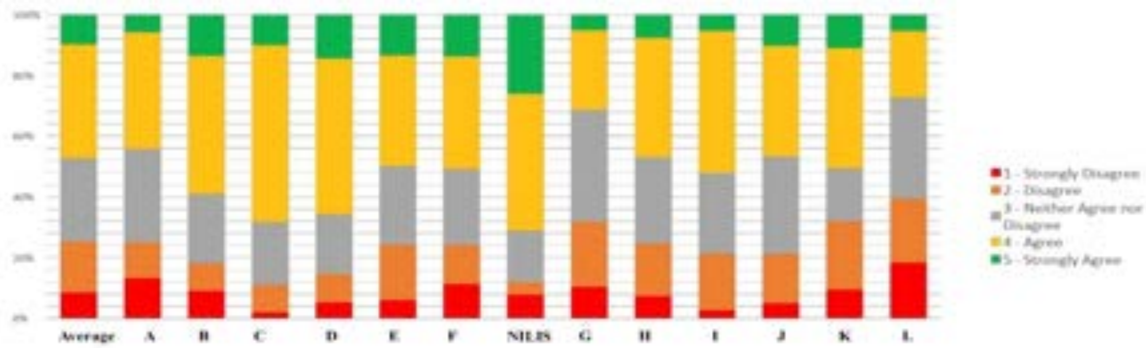



**Fig. 02. Overall satisfaction of students on online learning. Percentage wise, the highest number of students who said Agree or Strongly Agree were NILIS students. Other faculties and institutions have been shown with letters in the alphebt to preserve confidentiality (Source: Blended Learning Program of the Universty of Colombo on 'Student Perception of Online Learning'. January 2021, Unpublished).**

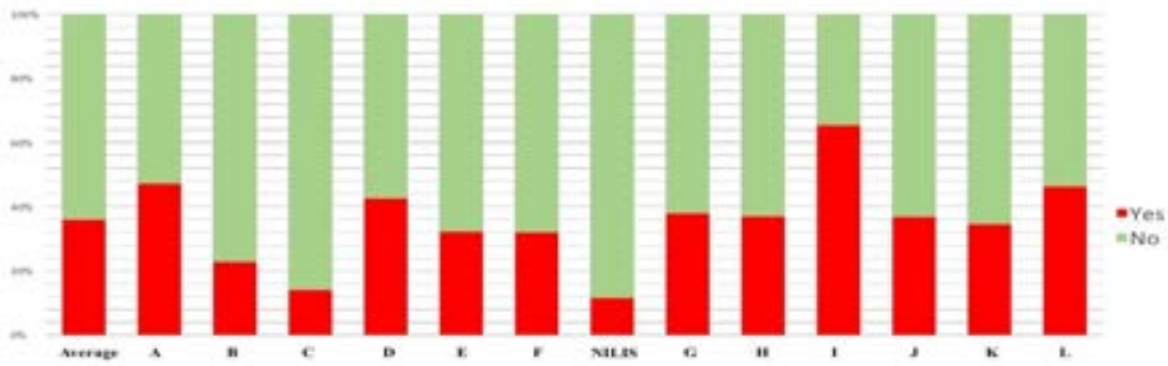



**Fig. 03. Answers to the question on whether the students faced any physical and mental issues because of the online learning lifestyle by faculties and institutions of University of Colombo. Percentage wise, lowest number of students who said 'yes' to the above questions were NILIS students. Other faculties and institutions have been shown with letters in the alphebt to preserve confidentiality (Source: Blended Learning Program of the Universty of Colombo on 'Student Perception of Online Learning'. January 2021, Unpublished).**

A detailed account on the attempt to provide continuous education was published in a reputed international journal[1].

The pandemic situation seriously affected conducting short courses and workshops. Therefore, fee levying courses were not conducted.

However, the approval for the Postgraduate Diploma leading to Master in Library and Information Science (PGDip(LIS)/MLS) was obtained from the Legislation Committee followed by the Council of University of Colombo. Also, a new Advanced Certificate in Librarianship course which comibines the Advanced Certificate in School Librarianship and the Advanced Certificate in Public Librarianship courses was recommended for approval by the Academic Committee. It is in the process of getting the Board of Management approval. Once approved, that course has the potential to be offered islandwide, in all three mediums: Sinhala, Tamil and English.

NILIS, at the intial stages of the pandemic, immediately responded to the need of providing some guidance to libraries in Sri Lanka to handle the situation. With the help of medical, health, science and technology, conservation, and library professionals in the country, NILIS prepared an 'Exit Strategy from Covid-19 for Libraries in Sri Lanka, which was a guiding light for libraries in all sectors within the country to adjust their practices. In addition, NILIS contributed for the advisory circulars issued by the National Library of Sri Lanka on this regard.

## 02.3 Collaborations with external organizations

It was a major step forward when we partnered with the South Asia Chapter of the Association for Information Science and Technology (ASIS&T), for collaboratively organizing the NILIS Research Symposium 2020. This generated considerable discussion within Library and Information Science (LIS) researchers in the region. This networking will be useful in strategically placing NILIS in the global LIS arena.

NILIS contributed for the discussions organized by the National Library and Documentation Services Board, along with other stake holders on to enhance the career status of lower and middle level employees in School, Public, and Government Library sectors in the country. This was held at the National Library and Documentation Services Board. NILIS was also a partner in developing a service

[1] Gamage, R., & Wijesundara, C. (2020). A luxury at first, and then the only hope; the first 100 days of e-learning in a LIS education institute. Education for Information, 36(4), 487-493.

minute for Teacher Librarians, a project being carried out by the School Library Development Unit (SLDU) of the Ministry of Education. The Acting Director paid a courtesy visit to the School Library Development Unit (SLDU) of the Ministry of Education in March 2020, to discuss opportunity for collaboration. Mr. T. Thenabadu, Director SLDU expressed his willingness to collaborate with NILIS. Mr. Uditha Alahakoon, Assistant Librarian, NILIS participated in meetings held to prepare the Teacher Librarians Service Minaute.

# 03. A detailed account of the courses conducted during 2020

This is a detailed account of the courses conducted and the staff directly engaged in offering the course. (P: Permanent, V: Visiting staff)

**Table 06. Courses conducted, number of students enrolled, and staff assigned to each course**

| Course | Registerd Students for year 2020 | Total Students (including previously enrolled) | Total Academic Staff | Total non-Academic Staff |
|---|---|---|---|---|
| MPhil/ PhD Programme | 4 | 4 | P.01 | 01 |
| Postgraduate Diploma in Library & Information Sciences Leading to Masters in Library and Information Sciences - PGDip(LIS)/ MLS (Full Time) | 14 | 23 | V.18<br>P.02 | 01 |
| Postgraduate Diploma in Library and Information Science (PGLIS) | - | 11 | V.18<br>P.01 | 01 |
| Master in Teacher Librarianship (MTL)- Part Time | - | 33 | V.08<br>P.01 | 01 |
| Diploma in School Librarianship (DSL) | 67 | 148 | V.06 | 01 |
| Diploma in School Librarianship (DSL) UVA Province | 44 | 64 | V.08 | 01 |
| Diploma in School Librarianship (DSL) Sabaragamuwa Province | - | 22 | V.09<br>P.01 | 01 |
| Diploma in School Librarianship (DSL) North Western Province | 39 | 91 | V.06 | 01 |
| Diploma in School Librarianship (DSL) UVA Province – Tamil Medium | 37 | 55 | V.06 | 01 |
| Diploma in Public Librarianship (DPL) | 16 | 20 | V.03 | 01 |
| Diploma in Library & Information Management (DLIM) | 19 | 28 | V.06 | 01 |
| Higher Diploma in Library and Information Management (HDLIM -11) | 42 | 49 | V.07<br>P.01 | 01 |
| Higher Diploma in Library and Information Management (HDLIM -1) Uva Province | 25 | 42 | V.08<br>P.01 | 01 |
| Advanced Certificate in Public Librarianship (ACPL) | 18 | 25 | V.03<br>P.01 | 01 |
| Certificate in School Librarianship (CSL) North Western Province | 19 | 19 | V.03 | 01 |
| Bachelor of Education (Part III)<br><br>Library and Information Management (Sinhala Medium) | - | 76 | V.02 | - |
| Bachelor of Education (Part III)<br><br>Library and Information Management (English Medium) | - | 27 | V.02 | - |
| Total | 344 | 737 | | |

## 03.1 Number of students enrolled during 2016-2020

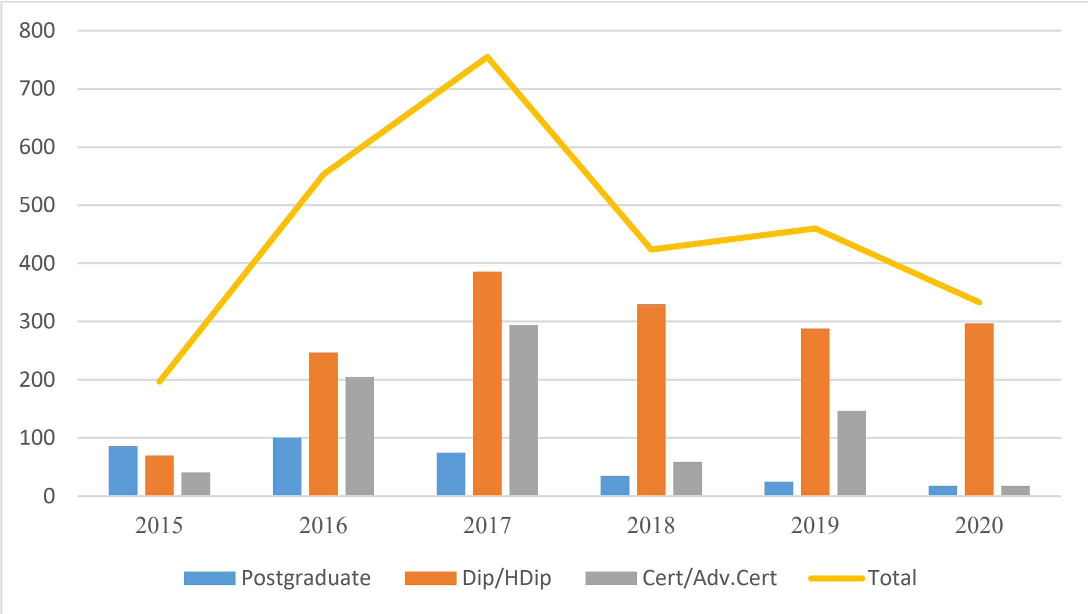
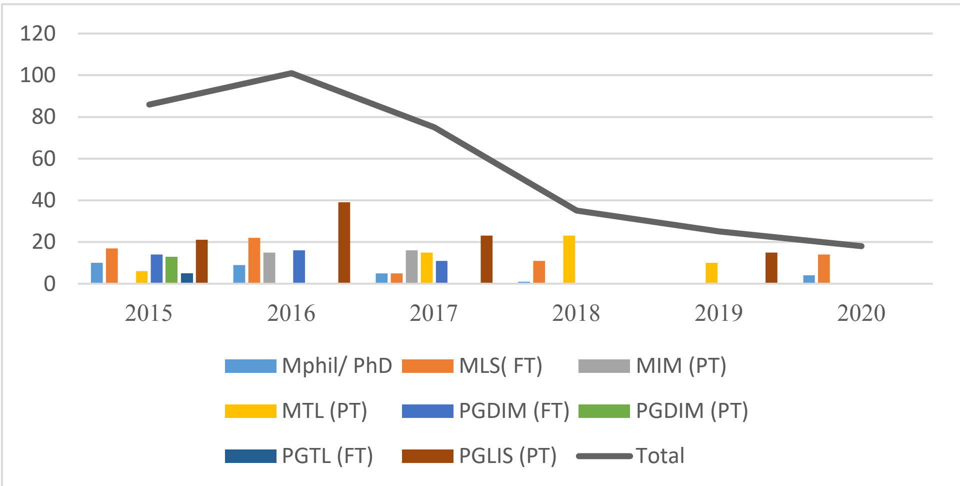



**Fig 04. An overview of the number of students enrolled for Postgraduate, Diploma/Higher Diploma, and Certificate/Advanced Certificate courses during 2015-2020.**
**(Source: Internal records, 2020, NILIS)**03.2 Progress of Courses (2015-2020)

### 03.2.1 Postgraduate Courses




| **Acronym** | **Expanded name** |
|---|---|
| MPhil/PhD | MPhil/ PhD programme |
| MLS | Masters in Library and Information Science |
| MIM | Masters in Information Management |
| MTL | Master in Teacher Librarianship |
| PGDIM | Postgraduate Diploma in Information Management |
| PGTL | Postgraduate Diploma in Teacher Librarianship |
| PGLIS | Postgraduate Diploma in Library and Information Science -Part Time |

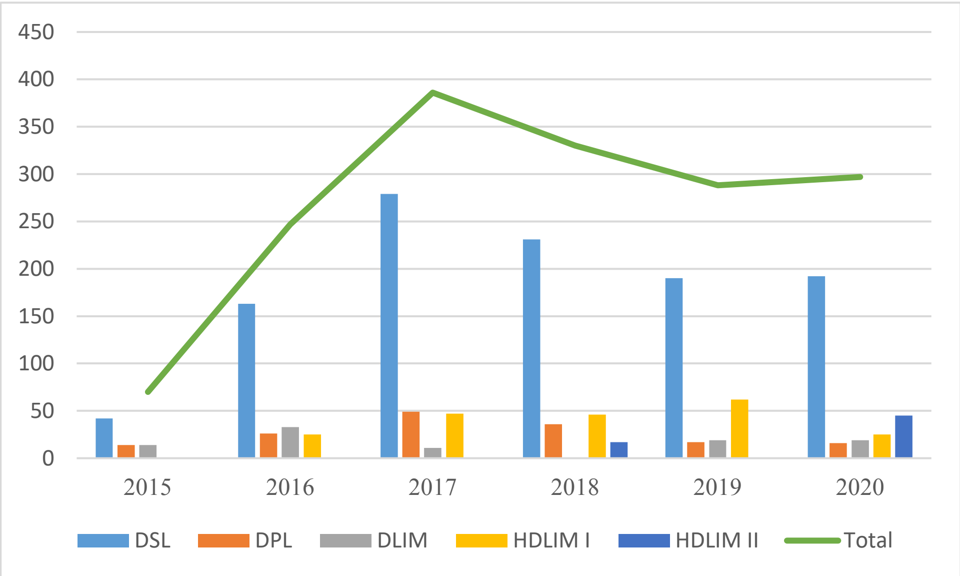
**Fig. 05. Number of students enrolled for postgraduate courses during 2015-2020**

**(FT = Full Time, PT = Part Time, Source: Internal Records, 2020, NILIS)**

Higher number of enrollments during 2015-2017 was due to the opportunity given for the Associate Members of the Sri Lanka Library Association (SLLA) to join the Postgraduate Diploma in Library and Information Sciecne (PGLIS) course. Since then the numbers dropped because almost all LLA members willing to persue postgraduate studies based on professional qualifications had already been benefited by the offer. Number of students enrolled for other courses had been consistant most of the time. Also, the PGDIM/MIM courses were not started after 2017 since the number of applications were low. On the recommendation of the Academic Committee, the Board of Management has recommended to revise the syllabus of the postgraduate courses to attract more candidates. A syllabus revision committee was appointed.

The Degree program in Library and Infromation Science initiated by the open University of Sri Lanka will also provide prospective candidates for NILIS postgraduate programs starting from 2021, of which the first batch of graduates are expected to pass out.

### 03.2.2 Diploma/Higher Diploma Courses

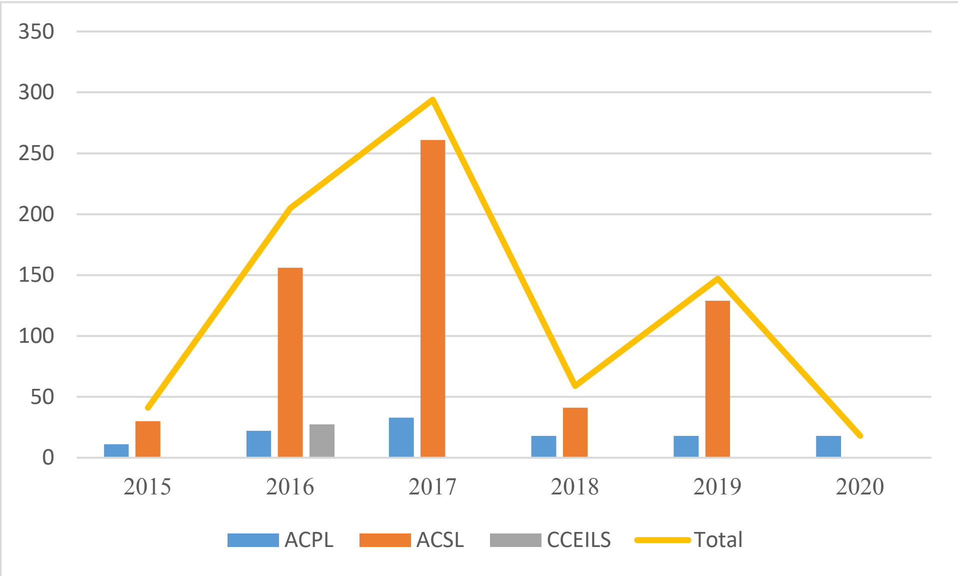



| Acronym | Expanded name |
|---|---|
| DSL | Diploma in School Librarianship |
| DPL | Diploma in Public Librarianship |
| DLIM | Diploma in Library and Information Management |
| HDLIM I | Higher Diploma in Library and Information Management Part I |
| HDLIM II | Higher Diploma in Library and Information Management Part II |

**Fig 06. Number of students enrolled in Diploma/Higher Diploma Courses during 2015-2020 (Source: Internal Records, 2020, NILIS)**

Enrollment for Diploma/Higher Diploma courses were mostly consistant, with the exception for DSL program. It is hoped that the numbers will increase with the proposed Advanced Certificate in Librarianship (ACL) is introduced, because it is a source of students to the Diploma/Higher Diploma programs. Also, it is expected to boost the number of enrollments due to the factors mention in the previous section.

### 03.2.3 Certificate/Advanced Certificate Courses




| Acronym | Expanded name |
|---|---|
| ACPL | Advanced Certificate in Public Librarianship |
| ACSL | Advanced Certificate in School Librarianship |
| CCEIL | Certificate Course in English and Information Literacy Skills |

**Fig 07. Number of students enrolled in Certificate/Advanced Certificate Courses during 2015-2020 (Source: Internal Records, 2020, NILIS)**

From student feedback it was realized that Advanced Cetificate students is the student category that faces the greatest difficulty in accessing online lessons. NILIS had to complete the ACSL/ACPL courses already started. This prevented NILIS from enrolling new students. Also, the fact that NILIS was revising the syllabus of CPL and CSL programs (to join then into a single program) was another reason for not advertising the course.

We hope that there will be a good demand from all over the country, for the Advanced Certificate in Librarianship (ACL) course which is to be introduced in 2021 (See section 03.2.2). Once we can conduct physical classes, NILIS will be able to enroll students to the CCEILS also.

### 03.2.4 Gender based distribution in courses conducted by NILIS during 2020

A review of gender based distribution of students in courses offered by NILIS reveals that over 78% of students are females. This is evident in all courses except in Diploma in School Librarianship and Master in Teacher Librarianship.

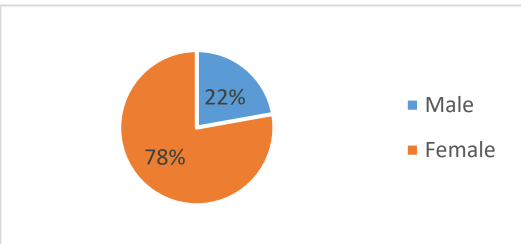



**Fig. 08. Gender distribution in all courses offered by NILIS (Source: Internal Records, 2020, NILIS)**

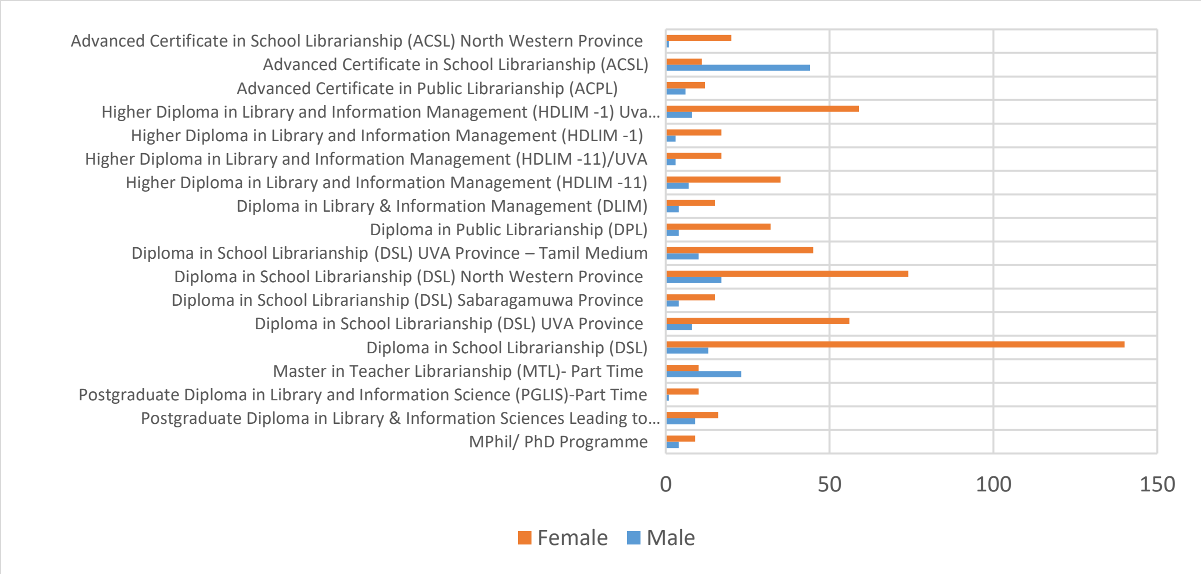



**Fig. 09. Course-wise gender distribution (Source: Internal Records, 2020, NILIS)**

### 03.2.5 Short Courses

NILIS usually conducts short courses for continuous professional development of human resources employed in libraries and other sectors. Also, NILIS becomes the vanue for courses and workshops conducted by partner organizations. Thus, the Workshop on Writing for Older Children and Young Teens was launched at NILIS by the Sri Lanka Section of the International Board on Books for Young People (IBBY).

**Fig 10. Australian author Dr.Ken Spillman conducting the workshop at the NILIS Auditorium. (Source: https://nilis.cmb.ac.lk/home/news/2020/workshop-series-on-writing-for-older-children-and-young-teens-launched/655/)**

However, due to the pandemic situation NILIS was unable to conduct fee leveying courses. Instead, we took the oprtunity to organize a 20-hours online training program for training the visiting faculty of Certificate and Diploma Programs conducted by NILIS, on the basics of teaching, learning, and assessment. Mr. P.G. Pemadasa, Mr. Uditha Alahakoon, and Dr. Ruwan Gamage were the resource persons.

**Table 07. Workshops conducted during 2020**

| Date | Name of the Program | Noumber enrolled |
|---|---|---|
| 26.02.2020-28.02.2020 | Workshop on Writing for Older Children and Young Teens | 10 |
| 08.11.2020-30.12.2020 | Online workshop for visiting lecturers in Certificate and Diploma Programs conducted by NILIS | 25 |

### 03.2.6 Postgraduate Convocation

One (01) Masters Degree holder and Seven (07) Postgraduate Diploma holders were qualified for the 2020 Postgraduate Convocation and Convacation was postponed due to COVID 19 pandemic.

## 03.3 Diploma Awarding Ceremony

The Diploma Awards Ceremony was successfully held Under the patronage of the Vice Chancellor, University of Colombo at BMICH on 07th February 2020. All the members of the Board of Management and the Academic Committee graced the occasion. Three Hundred and Fourty Seven (347) Diplomats were awrded Diplomas.

**Fig 11. Students attending the Diploma Awarding Ceramony**

**Fig 12. Staff of NILIS with the Vice Chancellor - University of Colombo at the Diploma Awarding Ceramony.**

**Fig 13. Former Director – NILIS addressing the event**

**Fig 14.Senior Professor Chandrika N Wijeyaratne, Vice Chancellor of University of Colombo addressing the event**

## 03.4 NILIS Research Symposium 2020

NILIS Research Symposium, the annual research event of the National Institute of Library and Information Sciences, University of Colombo was virtually held on 23rd January 2021 in parallel with the Symposium of the University of Colombo. South Asia Chapter of the Association for Information Science and Technology (ASIS&T) partnered in organizing this event. Dr. Ruwan Gamage, Acting Director – NILIS and Dr. Bahkti Gala, Chair of the South Asia Chapter of ASIS&T co-chaired the symposium.

The main theme of the symposium was "Challenges and Opportunities for Libraries in the New Normal". The keynote speech was delivered by Dr. Bhuva Narayan of the School of Communication, University of Technology Sydney, Australia.

Fifty-four (54) abstracts were presented in six (06) sessions, namely; Librarianship, information literacy, information sources and services, IT applications and new trends, Covid-19 and learning, and how Covid-19 affected libraries. Presenters were from Sri Lanka, India, Pakistan and Bangladesh. The Best Presentation and Best Student Presentation awards were selected based on the average ratings of Session Chairs.

The NILIS Research Symposium was open and free for participants and presenters. Participants were mainly from Sri Lanka, India, Pakistan, and Bangladesh. All participants and presenters were awarded with certificates. The conference abstracts were published as an e-book.

**Fig 15. Interface of the NILIS Research Symposium 2020 just before the inauguration ceremony**

**Fig 16. Screen shot of an instance of the symposium with some participants**

# 04. Contribution of NILIS to Research and Development

## 04.1 Contribution of NILIS academic Staff

### 04.1.1 Contribution of NILIS academic Staff staff to the work of external institutions

**Dr. Ruwan Gamage/Acting Director**

- Dr Gamage was inducted into office as the President of the Sri Lanka Library Association (SLLA) for a period of two years.
- Member of the National Project Steering Committee of the Digital Libraries Project – Phase 1. This project is jointly executed by the National Library and Documentation Services Board of Sri Lanka (NLDSB) and the Information Communication Technology Agency (ICTA) of Sri Lanka.
- Member of the Syllabus Development Committee for Bachelor of Science in Indigenous Social Studies Degree Program, Gampaha Wickramarachchi University of Indigenous Medicine.
- Chaired the expert committee for preparing a common format for bibliographic data entry using MARC 21, established by the bibliographic Control Unit of the NLDSB and the Information Communication Technology Agency (ICTA) of Sri Lanka. The first publication prepared by the committee was issued on 18th of December 2020.
- Member of the Committee for the Amendment of School Library Standards of the NLDSB.
- Controbuted to the meeting on the Educational Qualifications Required for Careers in School, Public and Government libraries, held on 04th March 2020 at the NLDSB.
- Member of the Advisary Committee of the Piliyandala Public Library of Kesbewa Urban Council.
- Delivered the introductory remarks in the 04th Webinar of the series 'International Perspectives' organized by the Sri Lanka Technological Campus (SLTC).

**Mr. Uditha Alahakoon/ Assistant Librarian**

- Editor-Guvernika (Librray Science Quartely Magazine).
- Member of National Bibliographic Advisory Committee – National Library and Documentation Services Board.
- Editor / Member of International Board on books for young adults (Sri lanka Branch) and resource person at the Workshop for Authors of young adult children's books organized by IBBY.

### 04.1.2 Contribution of NILIS academic staff to Research from Academic Staff

**Dr. Ruwan Gamage / Acting Director.**

Gamage, R., & Wijesundara, C. (2020). A luxury at first, and then the only hope; the first 100 days of e-learning in a LIS education institute. *Education for Information*, *36*(4), 487-493.

Senarath, U., Fernando, D. N., Weerasinghe, M. C., Weliange, S., Gamage, R., Siriwardena, I., Partheepan, K., & Ravindran, K. (2020). Evaluation of the contribution of WHO towards nutrition outcomes in Sri Lanka (2014-2018). World Health Organization.

Gamage, R., Wanigasooriya, P., Hettiarachchi, N., Balasooriya, H., Gangabadaarachchi, V., Wijesinghe, A., De Silva, C. H., Subasinghe, K., Shiham, M. S. M., & Seneviratne, C. (Eds.). (2020). MARC21 Descriptive Cataloging Framework recommended by National Library of Sri Lanka. National Library and Documentation Centre of Sri Lanka.

Gamage, R., Wijetunge, P., Kaumal, M. N., Nanayakkara, C., Wijayasundara, N., Sunil, W., & Cabral, U. (Eds.). (2020). Exit Strategy from Covid-19 for Libraries in Sri Lanka. National Institute of Library and Information Sciences, University of Colombo

**Mr. R.P.P. Ranaweera / Senior Lecturer**

Ranaweera, Prasanna, (2020). Deep Learning Approach and Information Literacy. Theoretical paper published in “Resisting Disinfodemic: Media and Information Literacy for everyone and, by everyone” Global Media and Information Literacy (MIL) Week, Edited by Dr. Dilara Begum and Md. Hasinul Elahi, Department of Information Studies and Library Management, East West University, Dhaka, Bangladesh.

Ranaweera, Prasanna, Pemadasa, P.G. (2020) “Reading Promotion Programme on literature appreciation among the young adults in Sri Lankan Schools Conducted by the Ministry of Education, Accepted for the IASL Conference (Proposal 124), Denton, Texas, USA https://iasl2021.unt.edu/.

**Mr. Uditha Alahakoon / Assistant Librarian**

Postmodern perspective of novels (Translation of Research Article)

Editor-Guvernika (Librray Science Quartely Magazine)

## 04.2 Research Being Conducted by NILIS Postgraduate Students

### 04.2.1 Postgraduate Diploma in Library and Information Science Leading to Masters in Library & Information Science PGDip(LIS)/(MLS) 2018/2020– Full Time

**Table 08. Research being conducted by students in PGDip(LIS)/(MLS) 2018/2020**

| | Registration No. | Name of the Student | Title of the Dissertation | Supervisor |
|---|---|---|---|---|
| 01 | PGDip(LIS)/MLS/18/044 | Mr. K.A.D.A.D. Gunarathna | Contribution of public libraries for uplifting citizenship (a study of public libraries of Colombo district) | Mr. Uditha Alahakon (Senior Assistant librarian, NILIS) |
| 02 | PGDip(LIS)/MLS/18/045 | Mr. S. Pravin Kumar | Boundary of job opportunities; facilitation of resource center and information needs of blind and visually impaired | Dr. Ruwan Garage (Director, NILIS) |
| 03 | PGDip(LIS)/MLS/18/047 | Ms. S.S. Johoran | What do university librarians in Sri Lanka think about marketing? An attitudinal survey on marketing of library services | Mrs. Sajeewanie D. Somaratna (Senior Assistant Librarian, University of Colombo) |
| 04 | PGDip(LIS)/MLS/18/048 | Ms. M.N.F. Sakeena | A study on the provision of public library services to the senior citizens in the Colombo Municipal Council (CMC), Sri Lanka. | Mrs. Waruni Gagabaddarachchi (Chief Librarian of Main Library of Colombo Municipal Council) |
| 05 | PGDip(LIS)/MLS/18/049 | Ms. U.C. Jayawaruni | Health Information Seeking Behaviour of Parents of Children with Disabilities | Dr. Chiranthi Wijesundara (Assistant Librarian, University of Colombo) |
| 06 | PGDip(LIS)/MLS/18/050 | Ms. Lavanya Jegatheesparan | Human Resource Capital in Public Libraries in the Eastern Province of Sri Lanka: An Exploratory Analysis | Dr. (Mrs) G D M N Samaradiwakara Senior Assistant Librarian University of Sri Jayewardenepura |
| 07 | PGDip(LIS)/MLS/18/051 | Mr. H.U.C.S. Kumara | A study on marketing of library services via Ranganathan's five | Dr. (Mrs) Nayana Wijayasundara (Librarian), University |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | laws of library science. | of Sri Jayewardenepura) |
| 08 | PGDip(LIS)/MLS/18/053 | Ms. A.V.K.M.R. Amaraweera | Economic Information needs for development of culture based fishery: Sri Lanka | Mr. Uditha Alahakoon (Senior Assistant librarian, NILIS) |
| 09 | PGDip(LIS)/MLS/18/054 | Ms. D.M.K. Ganga | A study on information literacy skills: A case study of Horizon Campus fresher | Mr. Uditha Alahakoon (Senior Assistant librarian, NILIS) |

## 04.2.2 Postgraduate Diploma in Library and Information Sciences 2019/2021

**Table 09. Research being conducted by students of the PGLIS 2019/2021 students**

| | **Registration No** | **Name Of the student** | **Topic** | **Supervisor** |
|---|---|---|---|---|
| 01 | PGIS/19/120 | A.A. Watagedara | The impact on the use of social media networks to enhance reading habits of University students during the Covid 19 Pandemic | Dr. Ruwan Gamage Senior Lecturer NILIS/University of Colombo |
| 02 | PGLIS/19/121 | P.C.N. Karunarathna | Effect of COVID 19 pandemic on finding support materials by postgraduate students attending online classes | Dr. Ruwan Gamage, Senior Lecturer NILIS/University of Colombo |
| 03 | PGLIS/19/122 | S.U. Jayathunga | User perceptions on information seeking in a public library environment | Ms. A.V. Muditha Ankumbura Senior Assistant Librarian Main Library University of the visual and performing arts |
| 04 | PGLIS/19/124 | K.W.T.M.N. Kariyawasam | හෝමාගම අධ්‍යාපන කලාපයේ රජයේ පාසල්වල පුස්තකාල ශ්‍රමිකයන්ගේ රැකියා තෘප්තිය පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් | Ms. M. P. L. R. Marasinghe, Senior Assistant Librarian, Faculty of Medicine,/University of Kelaniya |
| 05 | PGLIS19/126 | K.L.A. Kothalawala | Information seeking behavior of final year undergraduates during the period of writing the dissertation | Ms. Anura Konpola Senior Assistant Librarian University of Sri Jayawardhanapura |
| 06 | PGLIS19/127 | R.M.G.W.P.T.K. Rathnayake | පිරිවෙන් අධ්‍යාපන ආයතන පුස්තකාල එකතුන් පිළිබඳ | Mr. U.P. Alahakoon Assistant Librarian |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | අධ්‍යයනයක් (කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ විද්‍යායතන පිරිවෙන් පුස්තකාල ඇසුරන්) | NILIS/University of Colombo |
| 07 | PGLIS/19/129 | T.H.K.C. De Silva | ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මහජන පුස්තකාලවල පවත්වාගෙන යනු ලබන විශේෂ එකතුන් පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් | Dr. Champa Alahakoon<br>Senior Assistant Librarian<br>University of Peradeniya |
| 08 | PGIS/19/130 | R.D.S.P. Wijekularathna | CIPM ආයතනයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලා හදාරන සිසුන්ගේ ඉලෙක්ට්‍රොනික තොරතුරු සම්පත් භාවිතය පිළිබඳ අධ්‍යයනයක්. | Mr. U.P. Alahakoon<br>Assistant Librarian<br>NILIS/University of Colombo |
| 09 | PGLIS/19/131 | D.R.C. Dissanayake | ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් පාසල් පුස්තකාල මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳ ඇගැයීමක්. | Mr. U.P. Alahakoon<br>Assistant Librarian<br>NILIS/University of Colombo |
| 10 | PGIS/19/132 | H.W.I. Dishanthi | මහජන පුස්තකාල පාඨකයන්ගේ ප්‍රබන්ධ කියවීමේ රුචිකත්වය පිළිබඳ විමර්ශනාත්මක අධ්‍යයනයක් (ගාල්ල ආචාර්ය රිචඩ් පතිරණ මහජන පුස්තකාලය) | Mr. U.P. Alahakoon<br>Assistant Librarian<br>NILIS/University of Colombo |
| 11 | PGLIS/19/134 | K.L.A. Bandara | ප්‍රබන්ධ සාහිත්‍ය කියවීම සඳහා පාසල් සිසුන් අභිප්‍රේරණය කිරීමට පාසල් පුස්තකාල විසින් අනුගමනය කරන උපායමාර්ග පිළිබඳ විමසුමක්. | Mr. U.P. Alahakoon<br>Assistant Librarian<br>NILIS/University of Colombo |

# 05. Financial Situation

NILIS was successful in preventing a substantial loss in income during the period of concern amidst the pandemic situation and inability to physically convene students and other trainees at the institution. Though it shows a decrease in compared with 2019, it has surpassed the income of 2018.

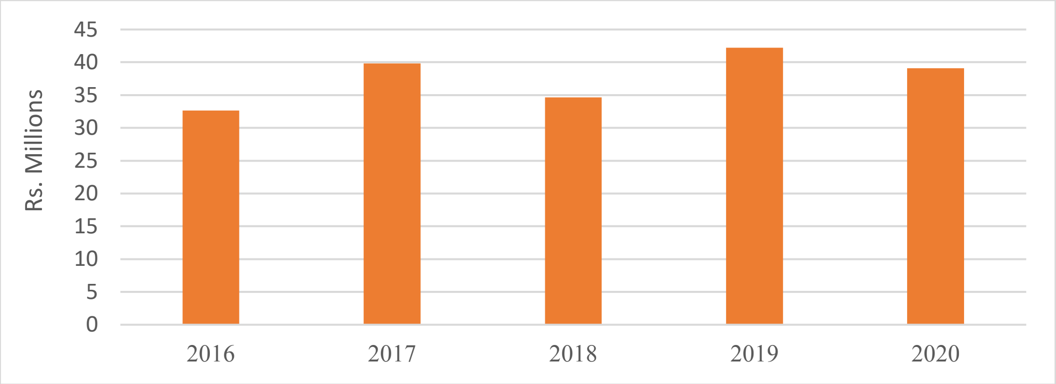



**Fig 17 Income of NILIS from 2016 to 2020 (Source: Internal records).**

A brief record on recurrent and capital expenditure follows.

## 05.1 Recurrent Expenditure

**Table 10. Recurrent expenditure of NILIS during 2020**

| **Subject** | **2019 (Rs.)** | **2020 (Rs.)** |
|---|---|---|
| a. Personal Emoluments | 27,025,413.00 | 26,848,897.00 |
| b. Supplies Expenses | 723,640.00 | 594,991.00 |
| c. Maintenance Expenses | 620,114 .00 | 926,215.00 |
| d. Contractual Services | 2,288,999.00 | 2,415,760.00 |
| e. Other Recurrent Expenses | 5,081,122.00 | 5,540,719.00 |
| **Total** | **35,739,288.00** | **36,326,582.00** |

## 05.2 Capital Expenditure

**Table 11. Capital expenditure of NILIS during 2020**

| **Subject** | **2019 (Rs.)** | **2020 (Rs.)** |
|---|---|---|
| a. Acquisition of furniture & Office Equipment | 767,100.00 | 67,536.70 |
| b. Acquisition of Machineries | - | 414,000.00 |
| c. Acquisition of Building & Structures | - | 443,880.00 |
| d. Other – Books and Periodicals | 72,818.00 | 51,039.00 |
| Total | **839,918.00** | **976,455.70** |

# 06. Financial Statement

National Institute of Library & Information Sciences
Statement of Financial Position as at December 31,2020

| | Notes | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|---|
| **Assets** | | | |
| **Current Assets** | | | |
| Cash & Cash Equivelent | 04 | 5,809,154 | 7,274,078 |
| Receivables | 05 | 3,043,727 | 3,325,487 |
| Inventories | | 440,843 | 205,296 |
| Prepayments | 06 | 75,552 | 205,342 |
| Other Current Assets | 07 | 24,669,938 | 22,618,303 |
| | | **34,039,214** | **33,628,506** |
| **Non-current assets** | | | |
| Other Financial Assets | 3 | 239,123 | 319,123 |
| Infrastructure,Plant & Equipment | 3 | 11,792,717 | 14,643,582 |
| | | **12,031,840** | **14,962,705** |
| **Total assets** | | **46,071,054** | **48,591,211** |
| **Liabilities** | | | |
| **Current liabilities** | | | |
| Payables | 08 | 1,059,061 | 1,168,821 |
| Short-term Provisions | 09 | 4,096,402 | 5,746,851 |
| | | 5,155,463 | 6,915,672 |
| **Non Current Liabilities** | | | |
| Employee benefits | 2 | 9,544,064 | 4,433,116 |
| | | **9,544,064** | **4,433,116** |
| **Total Liabilities** | | 14,699,527 | **11,348,788** |
| **Net Assets** | | 31,371,527 | 37,242,423 |
| **Net Assets/Equity** | | | |
| **Capital contributed by** | | | |
| Other Government Entities | 10 | 10,793,355 | 42,581,760 |
| Accumulated Surpluses/(Deficits) | 11 | 9,062,497 | (15,699,566) |
| Revaluation Reserve | 20 | 5,481,696 | 6,510,056 |
| Restricted Funds | 21 | 6,033,979 | 3,850,173 |
| **Total Net Assets / Equity** | | 31,371,527 | 37,242,423 |

Prepared & Certified by ..............................

H.V.S.M Jayasekera
Senior Assistant Bursar

H.V.S.M.Jayasekera
Senior Assistant Bursar
National Institute of Library & Inform...
94, Cumaratunga Munidasa Mawatha
Colombo 03

These Financial Statements are prepared in compliance with the requirements of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS)The accounting policies on pages 5 to 10 and Notes on pages 11 to 24 forms an integral part of the Financial Statements. Members of the Board of Management are responsible for the preparation & presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Management on 25th February 2021, at it's 167th Board of Management Meeting and signed on their behalf.

Dr. Ruwan Gamage
Director(Acting) /NILIS

Dr. Ruwan Gamage
Director
National Institute of Library & Information Sciences
University of Colombo
Colombo 03.

Dr. Kapila Bandara
Member/Board of Management

Mr. W.Sunil
Member/Board of Management

W. SUNIL
Director General
National Library & Documentation Services Board
14, Independence Avenue,
Colombo 07.

01

National Institute of Library & Information Sciences
Statement of Financial Performance for the year ended December 31,2020

| | Notes | 2020<br>Rs. | 2019<br>Rs. |
|---|---|---|---|
| **Revenue** | | | |
| Taxes | | | |
| Fees ,Fines,Penalties and Licences | 12 | 13,701,547 | 15,119,813 |
| Transfers from Other Government Entities | 13 | 20,600,000 | 21,500,000 |
| Other Revenue | 14 | 2,113,731 | 3,020,528 |
| Amortization | | 2,667,347 | 2,582,929 |
| **Total Revenue** | | 39,082,625 | 42,223,270 |
| **Expenses** | | | |
| Wages Salaries and Employee benefits | 15 | 28,224,197 | 27,833,868 |
| Supplies and other consumables used | 01 | 594,991 | 723,640 |
| Depreciation | 03 | 3,904,620 | 3,880,943 |
| Other Expenses | 16 | 8,687,317 | 7,840,926 |
| Finance Cost | 01 | 195,377 | 149,309 |
| **Total Expenses** | | 41,606,502 | 40,428,686 |
| Profit on Disposal of Fixed Assets | | | |
| **Surplus/(deficit) for the period** | | (2,523,877) | 1,794,584 |

National Institute of Library & Information Sciences

Cash Flow Statement for the year ended 31st December 2020

| | Notes | 2020<br>Rs. | 2019<br>Rs. |
|---|---|---|---|
| **Cash Flows from Operating Activities** | | | |
| Surplus /(Deficit ) | | (2,523,877) | 1,794,584 |
| Adjustment | 22 | (569,010) | (726,653) |
| **Non -Cash Movements** | | | |
| Profit on Disposal of Fixed Assets | | - | - |
| Add:-Depreciation Current Year | 03 | 3,904,620 | 3,880,943 |
| Less:-Amortization | | (2,667,347) | (2,582,929) |
| Increase/Decrease in Current Liabilities | | (1,760,209) | 660,730 |
| Increase/Decrease in Current Assets | | (1,875,632) | (4,054,975) |
| Provision for Gratuity | 01 | 1,375,300 | 808,455 |
| **Net Cash Flows from Operating Activities** | | (4,116,155) | (219,845) |
| **Cash Flows from Investing Activities** | | | |
| Investment in Fixed Deposits | | | |
| Purchase of Plant & Equipment | | (976,455) | (839,918) |
| **Net Cash Flows from Investing Activities** | | (976,455) | (839,918) |
| **Cash Flow from Financing Activities** | | | |
| Capital Grants | | 1,000,000 | 1,000,000 |
| Funds transferred to Institutional Development Fund | | 2,579,895 | 1,493,884 |
| Net increase in Endowment Fund | | 47,791 | 47,388 |
| **Net Cash Flow from Financing Activities** | | 3,627,686 | 2,541,272 |
| **Net Increase in Cash and Cash Equivalents** | | (1,464,924) | 1,481,509 |
| **Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Period** | | 7,274,078 | 5,792,569 |
| **Cash and cash equivalents at the end of the period** | 04 | 5,809,154 | 7,274,078 |
| | | (1,464,924) | 1,481,509 |

National Institute of Library & Information Sciences
Statement of Changes in Equity/Net Assets for the year ended 31st December 2020

| | Accumulated Fund | Development Fund Spent | Institutional Development Fund | Endowment Fund | Capital Grant Spent | Capital Grant Unspent | GEP -II | General Treasury | Revaluation Reserve | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Balance as at 31st December 2018 | (15,699,566) | 1,839,127 | 3,326,674 | 523,499 | 12,195,269 | 241,625 | 23,132,739 | 5,173,000 | 6,510,056 | 37,242,423 |
| Amortization of Grants | 31,590,498 | (1,914,283) | - | | (7,446,262) | - | (23,132,739.00) | (739,000) | (1,025,561) | - (2,667,347) |
| Capital Grant Received | | | | | | 1,000,000 | | | | - 1,000,000 |
| Capital Grant Spent | - | - | - | | 532,575 | (532,575) | - | - | - | - |
| Transfer of Funds | | 443,880.00 | 2,579,895 | | | | | | | 3,023,775 |
| Development Fund Spent | | | (443,880) | | | | | | | (443,880) |
| Prior Period Adjustment | (4,304,558) | | - | | | | | | (2,800) | (4,307,358) |
| Transfer of Interest Income | | | | 47,791 | | | | | | 47,791 |
| Surplus/(Deficit) for the period | (2,523,877) | - | - | | - | - | - | - | - | (2,523,877) - |
| Balance as at 31st December 2018 | 9,062,497 | 368,724 | 5,462,689 | 571,290 | 5,281,582 | 709,050 | - | 4,434,000 | 5,481,695 | 31,371,527 |

## SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

## NATIONAL INSTITUTE OF LIBRARY & INFORMATION SCIENCES

### 1. REPORTING ENTITY

National Institute of Library & Information Sciences has been incorporated under the Ordinance No. 1 of 1999 and gazetted on 19th April 1999. It is an institute which is affiliated to University of Colombo. The Financial period of the Institute is from 1st January to 31st December 2020.The Financial Statements were authorized for issue by the Board of Management on 25th February 2021

### 2. BASIS OF PREPARATION AND OTHER SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

**2.1 Basis of Preparation**

The Financial Statement of National Institute of Library & Information Sciences have been prepared on accrual basis, under the historical cost convention in conformity with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

**2.1.1 Comparative Information**

All accounting policies adopted are applied consistently with those of the previous year, where necessary comparative figures have been adjusted to conform to the changes in presentation of current year figures.

**2.1.2 Statement of Compliance**

The Financial Statements of the Institute have been prepared and presented in accordance with Sri Lanka Public sector Accounting Standards (SLPSAS's).

This Financial Statement comprises of the statement of Financial position, Statement of Financial Performance, Statement of Cash Flow, Statement of Changes in Equity and Notes to the Financial Statements.

**2.1.3 Offsetting**

Assets and liabilities, and revenue and expenses have not been offset unless required or permitted by the SLPSAS.

**2.1.4 Functional & Presentation Currency**

These Financial Statements are prepared presented in 'Sri Lankan Rupees'(Rs.), which is the functional and presentation currency of the Institute.

Closing Balances of 2019 Audited Financial Statements were taken as opening balances of 2020 Financial Statements.

### 2.1.5 Rounding off

The amounts in financial statements have been rounded- off to the nearest rupee, unless otherwise indicated as permitted by the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

## 3. Significant Accounting Policies

### 3.1 Property Plant & Equipment

Furniture & Office Equipment, Computers & Printers, Fixtures & Fittings, Library Books and Periodicals and Motor Vehicles, include the items acquired out of government grants, internally generated funds & Donations.

Property Plant & Equipment are recorded at cost/revalued amount less accumulated depreciation.

### 3.1.1 Motor Vehicles

Motor Van owned by National Institute of Library & Information Sciences of which the carrying value was zero as at 01.01.2016 was revalued during the year 2016 for Rs.4,800,000/- by the Chief Valuer of the Department of Valuation. The carrying amount of the asset had been increased by Rs.4,800,000/- as a result of revaluation, the surplus had been credited to the Revaluation Reserve.

The Motor Car worth Rs.7,390,000/- owned by National Institute of Library & Information Sciences had been received from General Treasury as a Grant.

### 3.1.2 Furniture & Office Equipment

Entire class of Furniture & Office Equipment and Computers & Printers have been revalued as at 01.01.2018 by the Chief Valuer of the Department of Valuation.

Rs.8,127,457/-worth of Furniture & Office Equipment including fully depreciated assets, have been revalued and the carrying value of the same as at 01.01.2018 had been Rs.617,586/-.As a result of revaluation, the revaluation surplus amounts to Rs.2,417,199/- had been credited to revaluation reserve and the revaluation deficit of Rs.180,135/- had been debited to the revaluation reserve.

### 3.1.3 Computers & Printers

Rs.4,751,539/- worth of Computers & Printers including fully depreciated assets have been revalued and the carrying value of the same had been Rs.576,286/- As a result of revaluation the revaluation surplus amounts to Rs.1,639,764/- had been credited to revaluation reserve.

### 3.1.4 Vehicle –HB 9627

The Vehicle was initially registered under the Registrar of the University of Colombo and transferred in the name of the National Institute of Library & Information Sciences in 2014.

### 3.1.5. Building of NILIS

The Building of National Institute of Library & Information Sciences was constructed under GEP II Project in a Land which is owned by the University of Colombo. Maintenance of a part of the building occupied by National Institute of Library & Information Sciences is done by National Institute of Library & Information Sciences.

Rehabilitation and Improvements to the building have been treated as recurrent expenditure under Maintenance of Buildings.

Land & Buildings which were capitalized up to 2013 were recognized as revenue expenditure in 2014 and relevant accounting adjustments were made in the year 2014.

### 3.1.6 Fully Depreciated Assets

Cost of fully depreciated assets as at 31.12.2020 was Rs.10,401,162/- out of which books and periodicals represents Rs.7,893,838/-.All fully depreciated assets except books and periodicals are revalued in every five years time.

It is practically difficult to revalue books and periodicals due to following reasons.

- It is difficult to find an expert with specialized knowledge for revaluation of books & periodicals
- It is difficult to place a value on books based on current market price
- Quantity of books is very high
- It is a time consuming process and cost involve is high.

### 3.1.7 Depreciation

Depreciation is recognized in the Statement of Financial Performance on the straight-line basis over the estimated useful life of the all Property Plant and Equipment and Intangible assets from the date that they are made available for use.

The Depreciation rates are as follows

| | |
|---|---|
| Furniture & Equipment | 12.5%-20% |
| Motor Vehicles | 10% |
| Computers & Printers | 20%-100% |
| Fixtures & Fittings | 20% |
| Library Book & Periodicals | 20% |
| Intangible Assets | 20% |

Depreciation is provided from the date of purchase /revaluation of the asset.

Depreciation rate of Furniture & Office Equipment & Motor Vehicles were 10%p.a. up to year 2012 and changed to 20% p.a. with effect from year 2013.

Depreciation rate of Furniture & Office Equipment was further changed from 20% to 12.5%-20% on revaluation in 2018.

Depreciation rate of Computers & Printers were changed from 20% to 20%-100% on revaluation in 2018.

**3.2 Inventories & Stocks**

The inventory consists of mainly the Stationery stock and the cost of the inventory is calculated on First in first out basis (FIFO).

**3.3 Liabilities & Provisions**

**3.3.1 Provision for Gratuity**

Provision has been made in the Financial Statements for Retirement Gratuity in terms of Gratuity Act No.12 of 1983. Provision has been made for all employees who has completed one year or more. Gratuity provision of Rs.48,887/-written off during the year in respect of employee who had completed less than five years service and transferred to another University. Gratuity under provision of Rs.3,784,536/- in respect of previous years was accounted as a previous year adjustment during the year.

**3.4 Equity**

**3.4.1 Amortization of Capital Grants**

As approved by the Board of Management at 143rd board of management meeting amortization policy on accounting for Government Grants was adopted with effect from 01.01.2017. According to the amortization policy, the Capital Grant is amortized over the useful life of the asset. The current year capital grant amortization amount was Rs.2,667,347/-.

In addition capital grant under General Education Project II amounts to Rs,23,132,739/- and development fund spent for capital expenses amounts to Rs.1,839,127/-were fully amortized as a previous year adjustment, as assets purchased under such grants have been fully depreciated by now.
Government grant for capital expenditure amounts to Rs.4,818,875/- too in respect of previous years were amortized and accounted during the current year as assets purchased out of such grants have been fully depreciated by now.

### 3.4.2 Revaluation Reserve

The Revaluation Reserve balance of Rs.4,800,000/- included under the Accumulated Surpluses/Deficits in 2016 was separately disclosed in the Statement of Financial Position from 2017 onwards.

Revaluation Reserve as at 31st December 2020 includes the revaluation surplus/deficit that has been arisen as a result of revaluation of assets carried out in 2018 in addition to revaluation surplus of the Motor vehicle revalued in 2016.

### 3.4.3 Restricted Funds

Restricted Funds include the Institutional Development Fund & the Endowment fund, which are committed for specific purposes. The endowment fund represents the contributions received from external parties during 2016 and 2017 for the purpose of awarding a Gold Medal at Annual Postgraduate Convocation.

The funds attributable to endowment fund classified under short term liabilities in 2017 have been classified under Restricted Funds in 2018. Accordingly, comparative figures have been restated.

### 3.4.4 Accumulated Surplus/(Deficit)

The prior period errors which have been disclosed in note number 23 to the Financial Statements were rectified against the opening balance of the accumulated surplus/(deficit) of the year.

### 3.5 Income & Expenditure

(a) Government Grants are received from General Treasury of the Government of Sri Lanka and tuition fee is received from students for academic programmes conducted by the institute.

In addition, the income consists of Workshop income, Interest Income, Rent from Property, Exam Fee, Registration Fee and Application fee and Convocation Fee received from students for Academic Programmes

Capital Grant received from General Treasury in 2020 was Rs.1,000,000/- and the Recurrent Grant received utilized for the operational activities for the year 2020 was Rs.20,600,000/-

(b)Government Grant (Recurrent) is recognized in the period in which they are received.

(c) Student Application fee and registration fee are recognized on cash basis.

(d) Tuition fee income and academic program expenditure are recognized on accrual basis. Tuition fee income received for future periods were accounted under current liabilities and income receivable for the current period but not received as at the date of the Financial Position were accounted under current assets.

(e) Interest Income is accounted on accrual basis.

(f) All expenditure incurred in the acquisition or improvement of assets of a permanent nature has been treated as capital nature.

**3.6 Cash Flow Statement**

The cash flow statement was prepared in indirect method in accordance with the SLPSAS 2 whereby gross cash receipts and gross cash payments of operating activities, finance activities and investment activities have been recognized.

**Note 01**

**Personal Emoluments**

| Academic | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|
| Salaries & Wages | 3,320,221 | 3,477,238 |
| UPF | 605,908 | 609,469 |
| Pension | 692,467 | 696,536 |
| ETF | 259,675 | 262,641 |
| Entertainment Allowance | 28,155 | 166,450 |
| Research Allowance | 1,362,077 | 1,216,015 |
| Academic Allowance | 4,754,593 | 4,893,807 |
| Additional Monthly Allowance | 664,044 | 694,866 |
| Cost of Living Allowance | 280,800 | 335,660 |
| Visiting Lecture Fees | 3,245,000 | 3,705,123 |
| Acting Allowance | 300,220 | |
| **Total** | 15,313,160 | 16,857,805 |

| Non Academic | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|
| Salaries & Wages-NAc | 5,307,493 | 4,847,330 |
| UPF-NAc | 581,843 | 532,595 |
| Pension-NAc | 664,964 | 608,680 |
| ETF-NAc | 249,362 | 228,255 |
| Research Allowance | 335,363 | 554,854 |
| Communication allowance | 14,444 | - |
| Additional Monthly Allow-NAc | 1,016,921 | 914,966 |
| Monthly Compensatory Allowance | 2,288,072 | 2,058,674 |
| Over Time | 129,501 | 120,741 |
| Cost of Living Allowance-NAc | 936,000 | 975,000 |
| Holiday Payments | 11,774 | 15,321 |
| Adjustment Allowance | - | 111,192 |
| **Total** | 11,535,737 | 10,967,608 |
| | | |
| **Grand Total** | 26,848,897 | 27,825,413 |

| Gratuity | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|
| Academic Staff | 611,716 | 444,128 |
| Non Academic Staff | 763,584 | 364,327 |
| **Charge for the year** | 1,375,300 | 808,455 |
| **Total** | 1,375,300 | 808,455 |

| Supplies | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|
| Stationery & Office Equipment | 166,675 | 319,706 |
| Fuel & Lubricants | 196,720 | 214,660 |
| Mechanical & Electrical Goods | 24,285 | 57,515 |
| Chemicals & Glassware | 77,200 | 5,000 |
| Medical Supplies | 96,451 | - |
| Other Supplies | 33,660 | 126,759 |
| **Total** | 594,991 | 723,640 |

| Maintenance Expenses | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|
| Vehicle Maintenance | 398,962 | 374,501 |
| Plant Machinery & Equipment | 2,000 | 85,371 |
| Building & Structures | 401,503 | 146,492 |
| Other Maintenance | 123,750 | 13,750 |
| Total | 926,215 | 620,114 |

| Gratuity | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
| --- | --- | --- |
| Academic Staff | 611,716 | 444,128 |
| Non Academic Staff | 763,584 | 364,327 |
| Charge for the year | 1,375,300 | 808,455 |
| Total | 1,375,300 | 808,455 |

| Supplies | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
| --- | --- | --- |
| Stationery & Office Equipment | 166,675 | 319,706 |
| Fuel & Lubricants | 196,720 | 214,660 |
| Mechanical & Electrical Goods | 24,285 | 57,515 |
| Chemicals & Glassware | 77,200 | 5,000 |
| Medical Supplies | 96,451 | - |
| Other Supplies | 33,660 | 126,759 |
| Total | 594,991 | 723,640 |

| Maintenance Expenses | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
| --- | --- | --- |
| Vehicle Maintenance | 398,962 | 374,501 |
| Plant Machinery & Equipment | 3,000 | 85,371 |
| Building & Structures | 401,503 | 146,492 |
| Other Maintenance | 123,750 | 13,750 |
| Total | 926,215 | 620,114 |

| Contractual Expenses | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
| --- | --- | --- |
| Transport Expenses | 35,981 | 99,670 |
| Telecommunication | 198,182 | 277,149 |
| Postal Charges | 25,355 | 38,800 |
| Cleaning Services | 1,042,052 | 1,078,000 |
| Rent & Hire Charges | 342,667 | 251,774 |
| Rates & Taxes to Local Authorit | - | 39,000 |
| Printing & Advertising | 771,523 | 485,976 |
| Other Contractual Services | - | 18,630 |
| Total | 2,415,760 | 2,288,999 |

| Other Recurrent Expenses | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
| --- | --- | --- |
| Special Services-Council & Committees | 628,000 | 451,000 |
| Special Services-Professional | 95,840 | 73,724 |
| Audit Fees | 550,000 | 407,795 |
| Holiday Warrant & Season Ticket | 10,020 | 7,220 |
| Entertainment Expenses | 152,878 | 283,483 |
| Other | 113,838 | 342,548 |
| Academic Research | - | - |
| Staff Development | 110,000 | 146,000 |
| Bank Charges | 8,100 | 9,881 |
| Property Loan Interest | 187,277 | 139,428 |
| Contribution & Membershipp fees | 3,000 | 7,000 |
| Examination Expenses | 499,631 | 581,660 |
| Employee Welfare | 3,500 | - |
| Courier Charges | - | 12,633 |
| Library Deposits | - | 22,500 |
| Workshops & Seminars | - | 654,075 |
| Contribution to Development Fund | 2,579,895 | 1,503,565 |
| Convocation expenses | 598,740 | - |
| Unrecoverable Course Fee | - | 638,610 |
| Total | 5,540,719 | 5,081,122 |

**Finance Cost**

| | 2019 (Rs.) | 2015 (Rs.) |
|---|---|---|
| Bank Charges | 8,100 | 9,881 |
| Property Loan Interest | 187,277 | 139,428 |
| **Total** | 195,377 | 149,309 |

<u>Note 02</u>

**Gratuity**

| Name of the Employee | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|
| Mr.R.P.P.Ranaweera | 2,104,213.00 | 866,530 |
| Mr. J.P.Wipularatne | 1,059,288.00 | 637,650 |
| Mrs.A.N.L.Namalie | 754,921.00 | 449,230 |
| Mr. U.P. Alahakoon | 1,025,033.00 | 431,130 |
| Dr.R.C.G.Gamage | 2,724,544.00 | 955,092 |
| Mr.S.A.D.T.H.Ratnayake | 116,036.00 | 116,036 |
| Mrs.H.V.S.M.Jayasekera | 743,844.00 | 422,246 |
| Mrs. T.H.R.B.Chandrathilake | 296,556.00 | 177,246 |
| Ms.W.A.S.B.Wettasinghe | 305,256.00 | 178,463 |
| Mr.K.K.Rubasinghe | 106,443.00 | 54,204 |
| Ms. W.P.Sewwandi | - | 36,136 |
| Ms.J.K.D.N. Abayasinghe | - | - |
| Mr.A.K.Haddawage | 105,485.00 | 48,668 |
| Ms. I.R.Shyamali | 96,873.00 | 45,146 |
| Ms. K.J.S.C.Sandareka | 52,786.00 | 15,297 |
| Mr. J.N.P.Jayathilake | 52,786.00 | - |
| **Total** | 9,544,064 | 4,433,116 |

Note: 3
Fixed Assets

| | Type of Assets | Opening Balance (Rs.) | Purchases(Rs.) | Disposals (Rs.) | Transfers in(Rs.) | Transfers out(Rs.) | Revaluation(Rs.) | Revalued Assets Disposed(Rs.) | Adjustment Previous Year(Rs.) | Closing Balance (Rs.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Furniture & Office Equipment | 3,982,713 | 67,536 | - | - | - | - | - | - | 4,050,249 |
| 2 | Computers & Printers | 3,633,445 | 414,000 | - | - | - | - | - | 8,400 | 4,039,045 |
| 3 | Library Books & Periodicals | 8,279,366 | 51,039 | - | - | - | - | - | - | 8,330,405 |
| 4 | Motor Vehicles | 12,190,000 | - | - | - | - | - | - | - | 12,190,000 |
| 5 | Fixtures & Fittings | 5,798,953.00 | 443,880 | - | - | - | - | - | - | 6,242,833 |
| | Total | 33,884,477 | 976,455 | - | - | - | - | - | 8,400.00 | 34,852,532 |
| | Less:- Depreciation | Opening Balance (Rs.) | Depreciation for the Year(Rs.) | Disposals (Rs.) | Dep on Transfers in(Rs.) | Dep on Transfers out(Rs.) | Prior Period Dep Adj(Rs.) | | | Closing Balance (Rs.) |
| 1 | Furniture & Office Equipment | 1,320,621 | 783,887 | - | | - | 100 | - | | 2,104,408 |
| 2 | Computers & Printers | 1,543,188 | 861,402 | - | - | - | 5,600 | - | | 2,398,990 |
| 3 | Library Books & Periodicals | 8,092,245 | 98,029 | | | | - | | | 8,190,274 |
| 4 | Motor Vehicles | 4,258,633 | 1,219,000 | | | | | | | 5,477,633 |
| 5 | Fixtures & Fittings | 4,026,208 | 862,302 | | - | | | | | 4,888,510 |
| | Total | 19,240,895 | 3,824,620 | - | - | - | 5,700 | - | | 23,059,815 |
| | Net Value | | | | | | | | | Closing Balance (Rs.) |
| 1 | Furniture & Office Equipment | 2,662,092 | | | | | | | | 1,945,841 |
| 2 | Computers & Printers | 2,090,257 | | | | | | | | 1,640,055 |
| 3 | Library Books & Periodicals | 187,121 | | | | | | | | 140,131 |
| 4 | Motor Vehicles | 7,931,367 | | | | | | | | 6,712,367 |
| 5 | Fixtures & Fittings | 1,772,745 | | | | | | | | 1,354,323 |
| | Total | 14,643,582 | | | | | | | | 11,792,717 |

**Note:- Rates of Depreciation of Property Plant & Equipment are as follows**

| | |
|---|---|
| Furniture & Office Equipment | 12.5%-20% |
| Computers & Printers | 20%-100% |
| Fixture & Fittings | 20% |
| Library Books & Periodicals | 20% |
| Motor Vehicles | 10% |

Note:- 3(contd.)

Intangible Assets

| Other Financial Assets-Intangible Assets | Opening Balance (Rs.) | Purchases(Rs.) | | | | | | | Closing Balance (Rs.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| Accounting Package | 107,500 | - | | | | | | | 107,500 |
| Software for Fixed Assets Register | 400,000.00 | - | | | | | | | 400,000 |
| | 507,500.00 | - | - | - | - | - | - | | 507,500.00 |
| | | | | | | | | | |
| Less:- Depreciation | Opening Balance (Rs.) | Depreciation for the Year(Rs.) | Rate of Depreciation | | | | | | Closing Balance (Rs.) |
| | | | | | | | | | |
| Accounting Package | 107,500 | - | 20% | | | | | | 107,500 |
| Software for Fixed Assets Register | 80,877 | 80,000 | 20% | | | | | | 160,877 |
| | 188,377 | 80,000 | | - | - | - | - | | 268,377 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Net Book Value | 319,123 | | | | | | | | 239,123 |

Note 04

| | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | | (Rs.) | | (Rs.) |
| People's Bank Thimbirigasyaya Current A/Cs | | | | |
| 086-1-001-7-1191399 | | 1,176,787 | | 2,343,679 |
| 086-1-001-0-1191736 | | 1,723,936 | | 2,379,080 |
| | | | | |
| People's Bank Thimbirigasyaya Savings A/C | | | | |
| 086-2-001-5-1191399 | | 2,908,431 | | 2,551,319 |
| | | | | |
| | | 5,809,154 | | 7,274,078 |

Note 05

| | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **Receivables** | Notes | (Rs.) | | (Rs.) |
| | | | | |
| Loans & Advances to Staff | 17 | 2,716,992 | | 2,656,008 |
| Interest Receivable | | 325,385 | | 577,129 |
| Other Receivables | | - | | - |
| PAYE Tax Recoverable | | 1,350 | | 92,350 |
| | | 3,043,727 | | 3,325,487 |

Note 06

| | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **Prepayments** | | (Rs.) | | (Rs.) |
| Service Agreements | | - | | 122,186 |
| Insurance Payment of Vehicle | | 75,552 | | 83,156 |
| | | 75,552 | | 205,342 |

Note 07

| | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **Other Current Assets** | Notes | (Rs.) | | (Rs.) |
| | | | | |
| Fixed Deposit | | 18,275,093 | | 18,223,493 |
| Debtors | 19 | 6,394,845 | | 4,394,810 |
| | | 24,669,938 | | 22,618,303 |

Note 08

| | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **Current Payables** | | (Rs.) | | (Rs.) |
| | | | | |
| Sundry Creditors | | 36,886 | | 97,806 |
| Refundable Library Deposit | | 600,000 | | 562,500 |
| Refundable Research Allowance | | 300,000 | | 300,000 |
| Other Payables | | 88,500 | | 145,500 |
| Uncleared Deposits | | - | | 27,000 |
| PAYE Tax Payable | | - | | 34,815 |
| Monies payable to other Institutions | | 1,675 | | 1,200 |
| Refundable Deposit Award Ceremoney | | 32,000 | | |
| | | 1,059,061 | | 1,168,821 |

Note 09

| Short term provisions | Notes | 2020 (Rs.) | | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Accrued Expenses | 18 | 1,313,465 | | 1,048,291 |
| Provision for Audit Fees | | 950,000 | | 700,000 |
| Prepaid Course Fee | 19 | 1,832,937 | | 3,998,560 |
| | | 4,096,402 | | 5,746,851 |

Note 10

| Capital contributed by other Government Entities | | 2020 (Rs.) | | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|---|---|
| Capital Grant Spent | | 5,281,582 | | 12,195,269 |
| Capital Grant Unspent | | 709,049 | | 241,625 |
| Development Fund spent | | 368,724 | | 1,839,127 |
| Contribution to Capital Expenses by Ministry of Education-GEP II | | - | | 23,132,739 |
| Contribution to Capital Expenses by General TreasuryMinistry of Finance | | 4,434,000 | | 5,173,000 |
| | | | | |
| | | 10,793,355 | | 42,581,760 |

31,788,405

Note 11

| Accumulated Surpluses/(deficits) | Notes | 2020 (Rs.) | | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|---|---|
| Balance B/F | | (15,699,566) | | (17,056,467) |
| | | | | |
| | | | | |
| Add :- Adjustment | 23 | 26,260,379 | | (1,455,494) |
| Adjusted Accumulated Surpluses/(deficits) | | 10,560,813 | | (18,511,961) |
| | | | | |
| Less:-Amortization of Revalued Assets | | 1,025,561 | | 1,017,811 |
| Balance before Current Year Surplus/(Deficit) | | 11,586,374 | | (17,494,150) |
| | | | | |
| | | | | |
| Surplus / (Deficit) for the year | | (2,523,877) | | 1,794,584 |
| | | | | |
| Balance C/F | | 9,062,497 | | (15,699,566) |

Note 12

| Fees,Fines Penalties & Licences | | 2020 (Rs.) | | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|---|---|
| Registration Fees (Certificate Courses) | | 138,350 | | 24,500 |
| Registration Fees (Postgraduate) | | 150,000 | | 108,000 |
| Tuition Fees (Certificate Courses) | | 9,484,638 | | 8,589,344 |
| Tuition Fees (Postgraduate) | | 3,302,909 | | 5,631,669 |
| Examination Fees (Certificate Courses) | | 292,850 | | 462,750 |
| Examination Fees (Postgraduate) | | 16,300 | | 68,300 |
| Application Fee | | 16,500 | | 136,250 |
| Convocation Fee | | 300,000 | | 99,000 |
| | | 13,701,547 | | 15,119,813 |

Note 13

| Transfers from Other Government Entities | | 2020 (Rs.) | | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Government Grant for Recurrent Expenditure | | 20,600,000 | | 21,500,000 |
| | | | | |
| | | 20,600,000 | | 21,500,000 |

Note 14

| Other Revenue | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | | (Rs.) | | (Rs.) |
| Interest from Investments | | 1,563,719 | | 1,707,418 |
| Overnight Investment Interest | | 357,112 | | 51,319 |
| Interest from Loans | | 108,994 | | 96,471 |
| Rent from Properties | | 22,500 | | 16,000 |
| Sale of Publication | | - | | 3,000 |
| Workshop & Seminars | | 27,950 | | 1,146,320 |
| Other Revenue | | 33,456 | | - |
| | | 2,113,731 | | 3,020,528 |

Note 15

| Wages,Salaries and Employee Benefits | Notes | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | | (Rs.) | | (Rs.) |
| Personal Emoluments | 01 | 26,848,897 | | 27,025,413 |
| Gratuity | 01 | 1,375,300 | | 808,455 |
| | | 28,224,197 | | 27,833,868 |

Note 16

| | Notes | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| Other Expenses | | | (Rs.) | | (Rs.) |
| | | | | | |
| Maintenance Expenses | 01 | | 926,215 | | 620,114 |
| Contractual Services | 01 | | 2,415,760 | | 2,288,999 |
| Other Recurrent Expenses | 01 | 5,540,719 | | 5,081,122 | |
| Less:- Finance Cost | 01 | 195,377 | 5,345,342 | 149,309 | 4,931,813 |
| | | | | | |
| | | | 8,687,317 | | 7,840,926 |

Note 17

| Loans and Advances to Staff | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | | Rs. | | Rs. |
| Type of Loan | | | | |
| Computer Loan | | | | |
| Ms.H.V.S.M.Jayasekara | | 20,000 | | 25,000 |
| Ms. T.H.R.B.Chandrathilake | | 25,000 | | 30,000 |
| Mrs. A.N.L. Namalie | | 1,000 | | 6,000 |
| Mr.A.K.Haddaw age | | 23,500 | | 28,500 |
| | | 69,500 | | 89,500 |

| Vehicle Loan | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | | Rs. | | Rs. |
| Mrs.A.N.L. Namalie | | - | | 50,000 |
| Mrs. T.H.R.B. Chandrathilake | | 41,667 | | - |
| Mr. S.A.D.T.N. Rathnayake | | 48,334 | | 48,334 |
| Mr.A.K.Haddaw age | | 39,166 | | 47,499 |
| | | 129,167 | | 145,833 |

| Distress Loans | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | | Rs. | | Rs. |
| Mr. R.P.P. Ranaweera | | 58,333 | | 91,667 |
| Mr. U.P. Alahakoon | | 195,829 | | 229,165 |
| Mrs.T.H.R.B.Chandrathilaka | | 175,000 | | 208,333 |
| Dr. R.C.G.Gamage | | 166,667 | | 200,000 |
| Mrs.H.V.S.M.Jayasekera | | 183,328 | | 216,664 |
| Ms. W.A.S.B.Weththasinghe | | 201,250 | | 234,586 |
| Mr.T Ratnayake | | 112,000 | | 112,000 |
| Mrs.A.N.L. Namalie | | 175,000 | | 208,333 |
| Mr.J.P Wipularatne | | 191,662 | | 224,998 |
| Mrs. I.R. Shyamalie | | 187,699 | | 220,901 |
| K.K.Rubasinghe | | 220,833 | | 179,167 |
| W.P.Sewwandi | | 169,897 | | 198,904 |
| A.K.Haddawage | | 229,167 | | 62,667 |
| K.J.S.C. Sandareka | | 225,000 | | |
| | | 2,491,665 | | 2,387,385 |

| Staff Loan | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | | Rs. | | Rs. |
| Ms.H.V.S.M.Jayasekara | | 340 | | 2,040 |
| Ms.T.H.R.B.Chandrathilake | | 5,950 | | 7,650 |
| W.P.Sewwandi | | 8,670 | | 10,200 |
| Mrs.A.N.L. Namalie | | 8,500 | | 10,200 |
| | | 23,460 | | 30,090 |

| Special Advance | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | | Rs. | | Rs. |
| Mr.T. Rathnayake | | 3,200 | | 3,200 |
| | | 3,200 | | 3,200 |

| | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| **Grand Total** | 2,716,992 | 2,656,008 |

**Note 18**

| | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **Accrued Expenses** | | (Rs.) | | (Rs.) |
| | | | | |
| Telecommunication | | 12,747 | | 20,971 |
| Cleaning Service | | 100,431 | | 92,000 |
| Salaries Assignment Basis Employees | | 19,950 | | 23,750 |
| Rates Taxes to Local Authorities | | - | | 91,000 |
| Overtime | | 5,128 | | 17,753 |
| Visiting Lecture Fees | | 991,000 | | 622,933 |
| Examination Expenses | | 72,710 | | 55,400 |
| Books & Periodicals | | 37,499 | | 41,124 |
| Hall Charges | | 40,000 | | 53,000 |
| News Paper Bill | | - | | 360 |
| Labour Charges | | 32,000 | | 30,000 |
| Special Services - Professional | | 2,000 | | - |
| | | 1,313,465 | | 1,048,291 |

Note 19

| | | Receivable | | Prepaid Income | |
|---|---|---|---|---|---|
| Academic Programme Income | | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 |
| CSL 2015/16 (B2) | 441151 | 15,000 | 53,000 | | - |
| CSL2016 | 441160 | 15,000 | 15,000 | | - |
| CSL 16/17 UVA | 441163 | 98,000 | 98,000 | | - |
| CSL 17 UVA | 441164 | 20,000 | 20,000 | | - |
| CSL 16/17 | 441180 | 58,000 | 58,000 | | - |
| CSL 17 CENTRAL | 441190 | 105,000 | 105,000 | | - |
| CSL 18/19 | 441192 | 10,000 | 10,000 | | - |
| CSL 2019/2020 | 441193 | 30,000 | - | | 446,544 |
| CSL 18/19 NW | 441195 | 15,000 | 15,000 | | - |
| ACSL UVA 2019 | 441200 | 45,000 | 50,000 | | - |
| ACSL UVA TAMIL 2019 | 441201 | 15,000 | 15,000 | | - |
| ACSL 2020 NW | 441400 | 90,000 | | | |
| CSL 17 UVA TAMIL | 442000 | 140,000 | 140,000 | | - |
| ACPL 2019/2020 | 442100 | 5,000 | 2,647 | | 140,000 |
| CPL 18/19 | 442161 | 5,000 | 5,000 | | - |
| PLIM 16/17 | 443161 | 6,500 | 6,500 | | - |
| ILIM 18/19 | 444190 | 25,000 | 145,000 | | - |
| ILIM 18/19-Uva | 444180 | 32,500 | 62,500 | | - |
| DSL 2019/2020 | 451100 | 303,000 | 5,328 | | 992,541 |
| DSL 2020/2021 | 451101 | | | 642,000 | |
| DSL 16/17 B-2 | 451160 | 70,000 | 85,000 | | - |
| DSL 16/17-UVA | 451170 | 108,000 | 108,000 | | - |
| DSL 17/18 UVA | 451200 | 70,500 | 70,500 | | - |
| DSL 17/18-Sabaragamuwa | 451192 | 85,500 | 85,500 | | - |
| DSL 2018/19 North West | 451195 | 110,000 | 120,000 | | - |
| DSL 2018/19 -Uva Tamil | 451201 | 48,500 | 56,500 | | - |
| DSL 2019/2020 UVA | 451203 | 68,500 | 262,048 | | 4,384 |
| DSL 2020/2021Uva | 451204 | 469,863 | | 20,548 | |
| DSL 2019/2020 UVA TAMIL | 451202 | 79,000 | 196,548 | | - |
| DSL 2020/2021Uva-Tamil | 451205 | 508,288 | | | |
| DSL 18/19 B-2 | 451301 | 10,000 | 134,000 | | - |
| DSL 2019/2020 SB | 451302 | 60,000 | 35,150 | | 31,306 |
| DSL 2018/19Uva | 451400 | 36,500 | 36,500 | | - |
| DSL 2019/2020 NW | 451401 | 30,000 | 43,849 | | 100,822 |
| DSL 2020/2021NW | 451402 | 224,521 | | 12,123 | |
| DPL 2019/2020 | 452100 | 20,000 | 2,664 | | 175,041 |
| DPL 2016/17 | 452160 | 5,000 | 5,000 | | - |
| DPL 17/18 Sabaragamuwa | 452162 | 8,500 | 8,500 | | - |
| DPL 17/18 Uva | 452170 | 45,000 | 45,000 | | - |
| DILIM 2019/2020 | 453100 | 60,000 | 2,582 | | 255,951 |
| DILIM 2018/19 | 453131 | 35,000 | 383,000 | | - |
| HDILIM 2020/2021 | 454100 | 246,805 | | 18,918 | |
| HDILIM 2019/2020 UVA | 454200 | 1,172,000 | 409,644 | | - |
| HDLIM -1-2020/2021UVA | 454202 | 265,068 | | | |
| HDLIM-2- 2020/2021 UVA | 454203 | 356,060 | | | |
| PGLIS 2015/2017 | 462150 | 140,000 | 140,000 | | - |
| PGLIS 2019/2020 | 462100 | 148,144 | 36,472 | 117,642 | 382,687 |
| PGLIS 2016/2018 | 462161 | 5,000 | 5,000 | | - |
| PGLIS 17/19 | 462163 | 120,000 | 120,000 | | - |
| MLS 2015/17(FT) | 472150 | 100,000 | 100,000 | | - |
| MLS 2018/2020 | 472154 | 250,000 | 564,802 | | 274,145 |
| PGDIP(LIS)MLS2020/2021 | 472155 | 30,096 | | 969,425 | |
| MTL 2018/2020 | 471171 | 60,000 | 101,040 | | 593,066 |
| MTL 2019/2020 | 471100 | | - | | 602,273 |
| Mphill Phd. 2014/2017 | 477140 | 126,000 | 126,000 | | - |
| Mphil Phd. 2016/2019 | 477150 | 170,000 | 170,000 | | - |
| M.Phil Phd/2018 | 477165 | | 147,536 | 52,281 | |
| Total | | 6,394,845 | 4,394,810 | 1,832,937 | 3,998,560 |

Note 20

| Reserves | | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Revaluation Reserve | | 5,481,696 | 6,510,056 |
| | | | |
| | | 5,481,696 | 6,510,056 |

Note 21

| Restricted Funds | | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Institutional Development Fund | | 5,462,689 | 3,326,674 |
| Endowment Fund | | 571,290 | 523,499 |
| | | 6,033,979 | 3,850,173 |

Note 22

| Adjustments to the Cash Flow Statement | Notes | 2019 (Rs.) | 2018 (Rs.) |
|---|---|---|---|
| **Rectification of Prior Period Errors** | | | |
| Under provision of income | | - | 40,478 |
| Correction of accounting of Bank charges | | - | 9,682 |
| Under proviosion of Audit Fees | | (204,000) | (622,049) |
| Over provision of income | | (368,198) | (154,764) |
| Recovery of Adjustment allowance | | 3,182 | |
| Interest Adjustment | | 6 | |
| | | | |
| | | (569,010) | (726,653) |

Note 23

| Prior Period Adjustments to Retained Earnings | | 2020 (Rs.) | 2019 (Rs.) |
|---|---|---|---|
| Under provision of income | | | 40,478 |
| Correction of incorrect charge of expenditure | | - | 9,682 |
| Under proviosion of Audit Fees | | (204,000) | (622,049) |
| Over Provision of income | | (368,198) | (154,764) |
| Amortization of Capital Grant-Government | | 5,593,071 | (752,658) |
| Amortization of other Capital Grants | | 24,971,865 | |
| Overprovision of Depreciation | | 100 | 23,817 |
| Gratuity adjustment previous years | | (3,735,649) | - |
| Over stated Interest | | 6 | |
| Overstated adjustment Allowance | | 3,184 | |
| | | | |
| | | 26,260,379 | (1,455,494) |
| | | | |

National Institute of Library & Information Sciences
Varience Analysis for the year ended 31st December 2020

| Income | Budgeted Income (Rs.) | Actual Income (Rs.) | Varience (Rs.) |
|---|---|---|---|
| Internal Revenue | 22,625,000.00 | 15,815,278.00 | 6,809,722.00 |

| Expenditure | Budgeted Expenses (Rs.) | Actual Expenditure (Rs.) | Varience (Rs.) |
|---|---|---|---|
| Personal Emoluments | 32,654,000.00 | 28,224,197.00 | 4,429,803.00 |
| Travelling | 7,000.00 | - | 7,000.00 |
| Supplies | 1,569,000.00 | 594,991.00 | 974,009.00 |
| Maintenance Expenses | 1,393,000.00 | 926,215.00 | 466,785.00 |
| Contractual Expenses | 3,031,000.00 | 2,415,760.00 | 615,240.00 |
| Other Recurrent Expenses | 4,571,000.00 | 5,540,719.00 | (969,719.00) |
| **Total** | 43,225,000.00 | 37,701,882.00 | 5,523,118.00 |

# 7. Audit report 2020

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

**Report of the Auditor General on the Financial Statements of the National Institute of Library Information Science affiliated to the University of Colombo and its affairs for the year ended 31 December 2020 in terms of 154 (6) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka**

---

**1. Financial statements**

**1.1 Qualified Opinion**

The audit of the financial statements of the National Institute of Library Information Science for the year ended 31 December 2020 comprising the statement of financial position as at 31 December 2020 and the statement of comprehensive income, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No.19 of 2018 and Finance Act No. 38 of 1971. My comments and observations which I consider should be report to Parliament appear in this report.

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 1.5 of this report, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the institute as at 31 December 2020 and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

**1.2 Basis for Qualified Opinion**

My opinion is qualified on the matters described in paragraph 1.5 of this report.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

1

**1.3 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards, and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the institute's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intend to liquidate the institute or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Institute's financial reporting process.

As per Section 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Institute is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Institute.

**1.4 Audit Scope**

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

The scope of the audit also extended to examine as far as possible, and as far as necessary the following;

- Whether the organization, systems, procedures, books, records and other documents have been properly and adequately designed from the point of view of the presentation of information to enable a continuous evaluation of the activities of the Institute, and whether such systems, procedures, books, records and other documents are in effective operation;
- Whether the Institute has complied with applicable written law, or other general or special directions issued by the governing body of Institute;
- Whether the Institute has performed according to its powers, functions and duties; and
- Whether the resources of the Institute had been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws.

1.5 **Audit Observation on Preparation of Financial Statements**

1.5.1 **Non-Compliance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards**

| Non Compliance with the reference to particular Standard | Comment of the Management | Recommendation |
|---|---|---|
| When make correction for material prior years errors, it should be adjusted retrospectively to the comparative values presented for the period in which the error occurred as per the paragraph 47 of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 03 but corrections of previous years errors amounted to Rs. 3,735,649 were adjusted to the cumulative profit. | This matter will be further studied and attention will be paid at the preparation of accounts in the future. | Should comply with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard. |

1.5.2 **Accounting Deficiencies**

The following observations are made.

| | Audit Observation | Comment of the Management | Recommendation |
|---|---|---|---|
| (a) | According to the bank of reconciliation statement prepared as at 31 December 2020, the total direct credits balance for the period 01 month to 05 years amounted to Rs. 983,150 had not been identified and accounted for. | All of these direct credits had been identified and accounted in the year 2021. | Mechanism of identify direct credits should be established and accounted for in a timely manner. |
| (b) | Expenses incurred from the grants received from the Ministry of Higher Education many years ago amounted to Rs. 23,132,739 and Corporate | As it has been confirmed from the study of the documents that all the items purchased at the expense of those grants have now been completely | Journal entries should be made with sufficient evidence and relevant approvals. |

4

| | | |
|---|---|---|
| Development Fund amounted to Rs. 1,839,127 had been written off against the accumulated fund as amortization during the year under review but relevant information in this regard had not been submitted for audit. | depreciated, relevant documents were attached and the relevant grants were fully amortized through the journal entries. | |

### 1.5.3 Lack of Written Audit Evidence

| Audit Observation | Comments of the Management | Recommendation |
|---|---|---|
| When there was a vacancy for a lecturer post in the institute, 68 external lecturers had been recruited to conduct the academic courses and a total sum of Rs. 3,245,000 had been paid during the year under review. Evidence which a resource personnel pool had been build- up and approval had been taken for the use of external lecturers was not presented to the audit. | Applications were called for the vacant lecturer position but was unable to conduct interviews due to Covid-19 epidemic situation. The institute had only two lecturers by 2020 and one had taken sabbatical leave. As a result, services of more external lecturers had to be taken. | Approved vacancies should be filled and if not, action should be taken to utilize external lecturers from an approved resource pool annually. |

### 1.6 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions etc.

| | Reference to Laws, Rules Regulations etc. | Non-compliance | Comments of the Management | Recommendation |
|---|---|---|---|---|
| (a) | Guidelines 4.2.1 and 4.2.2 of the Government Procurement Guidelines | A major procurement plan had not been prepared in accordance with | A procurement plan and time table have been prepared. Relevant procurement plan and time table are prepared in | Act in accordance with the Government Procurement Guidelines. |

5

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | the provisions of the Government Procurement Guidelines. | accordance with the instructions of the Ministry of Education and submitted to the Ministry annually. A detailed procurement plan had not been submitted to the procurement plan as large-scale procurement activities such as building construction, other development projects and rehabilitation activities which was spending large sums of money had not been carried out by the institute. | |
| (b) | Public Finance Circular No. 01/2014 dated 17 February 2014 | An action plan had not been prepared as per the circular for the year under review. | There were several reasons for the delay in getting approval for the institute's action plan and arrangements will be made to submit an action plan as scheduled in the future. | Action should be taken to achieve the desired objectives of the organization annually through an action plan prepared in accordance with the circular provisions. |
| (c) | Circular of the University Grants Commission No. 636 dated 14 July 1995 | The results of 13 examinations held from 2018 to 2020 had not been released until April 2021. Also, there was a delay in 03 months to | There were also delays in the exam activities and releasing results of the university due to non-academic staff strike (September 2019) and Covid-19 virus epidemic in 2020. So far, the | Circular provisions should be followed. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 01 year in releasing the results of 20 examinations in 21 courses. | institute releases the results after submitting all the semester tests and project reports. Examination results will be released in semester in future. | |
| (d) | Section 8.2.2 of the Public Enterprise Circular No. PED / 12 of 02 June 2003 | The institute had invested Rs. 4,000,000 in fixed deposits without obtaining the prior approval of the Minister in Charge of Finance. | Treasury approval has been obtained for all fixed deposit investments. This can be confirmed by examining the relevant documents. | Action should be taken to invest after obtaining prior approval in accordance with the circular provisions. |

## 2. Financial Review

### 2.1 Financial Result

The operating result of the year under review amounted to a deficit of Rs. 2,523,877 and the corresponding surplus in the preceding year amounted to Rs. 1,794,584 thus observing a deterioration of Rs. 4,318,461 in the financial result. The decrease in income by Rs. 3,140,645 and increase in expenditure by Rs. 1,177,816 had mainly attributed to the said deterioration

## 3. Operational Review

### 3.1 Management Inefficiencies

| Audit Observation | Comment of the Management | Recommendation |
|---|---|---|
| The management had not paid attention to recover over 01 year debtor balance of Rs2,515,788 out of the receivables from Students amounted to Rs. 6,394,845 as on 31 December 2020. | According to the information provided, the debtor balance of more than 1 year also includes the amount due from the students for the courses which are still in operation. Action will be taken to recover those money in the future. | Action should be taken to recover receivable students income. |

## 08. Addressing Sustainable Development Goals (SDGs)

The Sustainable Development Goals (SDGs) which are officially known as "Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development" were adopted by the 194 Member States of the United Nations (UN). The 2030 Agenda recognizes 17 SDGs and 169 targets to realize its vision on sustainable development. These 17 SDGs fall within three (03) main domains.

1. Economic (growth, efficiency, and stability)
2. Social (equity, social cohesion, social mobility, participation and cultural identity, health and wellbeing)
3. Environmental (green environment, rational use of renewable resources, and conservation of non-renewable natural resources)

NILIS has made SDGs an integral component in it's goals of achievement. When closely examined, we have implemented all 17 SDGs at different levels of integration. These can be grouped as follows.

**Table 12. Addressing SDGs by NILIS throughout its work in 2020**

| Domains | Goal numbers | Work of NILIS | Achievement in 2020 |
|---|---|---|---|
| Economic & Social | 3, 4, 5, 10 and 17 | We enable inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all. Our training in information literacy makes lifelong learners. In addition, we train teachers and teacher librarians, who themselves empower learning communities that they serve. With our training, people get employment opportunities.<br><br>Librarianship is mostly practiced by women. Therefore, empowering librarians mean achieving gender equality. That would bring about inequality within and among communities.<br>We often partner with the Ministry of Education, National Library of Sri Lanka, and the Sri Lanka Library Association to device related policy in library and information science education. Thus, we strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development. | Conducted 09 Diploma/Higher Diploma and 02 Certificate Courses which directly cater to the job market. In addition, 04 postgraduate courses were conducted. These generated a significant amount of research output in these areas.<br><br>Continued dialog with the policy making authorities to ensure the working environments of librarians are just and engaging.<br><br>One of the staff members was a member of the organizing committee of the Asian Universities Alliance Youth Forum held at the University of Colombo in early 2020. Its theme was 'Wellbeing beyond health'. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Environmental | 1-2, 7-9, 11-13, and 14-16 | The direct and indirect involvement of NILIS in education and policy ehnancement leverage the gaps in poverty, achieve food safety, availability of water, and ensure healthy lives.<br>In addition, we maintain policy to reduce food and other waste, and promote recycling. There is only a small amount of food waste accumulated on a daily basis. One kilogram of food waste can be accumulated only when there is a function at the premises. | We ensure sustainable energy use by using energy efficient appliances. This was specially practiced in purchasing computers.<br><br>We introduced three bins for collecting food, paper and non-biodegradable waste. |

**ක්ෂණික යොමුව**


<u>ලියාපදිංචි කාර්යාලය</u>
තැ.පෙ. 1698, කොළඹ 03.
www.nilis.cmb.ac.lk

<u>දුරකථන අංක</u>

| | |
|---|---|
| පොදු | : +94-11-250 7150 |
| අධ්‍යක්ෂ | : +94-11-250 7148 |
| ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරි | : +94-11-255 9646 |
| ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරි | : +94-11-250 7952 |

ෆැක්ස් අංක : +94-11-2559285

ඊ මේල් : director@nilis.cmb.ac.lk

NILIS

## දැක්ම

තොරතුරු විද්‍යාවේ විශිෂ්ටත්වයේ කේන්ද්‍රස්ථානය වීම

.

## මෙහෙවර

අධ්‍යාපනය, නිෂ්පාදන සහ සේවා සංවිධානවල සියලුම මට්ටම්වල සාමාජිකයින්ට ඩිජිටල් තොරතුරු තුළින් දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප ලබා ගැනීමට උපකාර කිරීම; තිරසාර ජාතික සංවර්ධන අරමුණු සපුරාලීම සඳහා ඉගැන්වීම්, පුහුණුව, පර්යේෂණ සහ උපදේශන යන ක්ෂේත්‍රයන්හි තොරතුරු සාක්ෂරතා සහිත පුරවැසියන් නිර්මාණය කිරීම සහ සවිබල ගැන්වීම සඳහා සියලු වර්ගවල පාර්ශවකරුවන්ට ප්‍රවේශ විය හැකි හා වෙනස් කළ හැකි ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ගෙන් යුත් වැඩසටහන් සැපයීම.

අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ)ගේ පණිවිඩය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ජාතික පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ආයතනයේ (NILIS) 2020 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා වන වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම සතුටකි.

පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යාව , තොරතුරු කළමනාකරණය සහ ගුරු/ පාසල් පුස්තකාල පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රවල වෘත්තිය සහ පශ්චාත් උපාධි පුහුණුව සපයන මෙම ආයතනය දැනුම පාදක ගෝලීය ආර්ථිකයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ශ්‍රී ලංකාවට හැකියාව ලබාදෙයි. ශ්‍රී ලංකාව තොරතුරු සාක්ෂරතාවෙන් යුත් ජාතියක් කිරීමේ ජාතික වගකීම NILIS ආයතනයට තිබේ. එහෙයින් NILIS පාසල් , රජයේ, පළාත් , විශේෂ සහ විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාල යනාදී පුස්තකාල හා තොරතුරු වෘත්තිකයන්ගේ සියළු ක්ෂ්ත්‍රෙවලට පාඨමාලා සපයයි.

2020 සියලු ආයතන සඳහාම විශේෂිත වසරක් විය එය COVID 19 ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය හේතුකොටගෙන මිශ්‍ර ප්‍රතිඵල ගෙන දුන් වසරකි.මේ අනුව NILIS ආයතනයටද ස්වකීය ආසන්න හවුල්කාර ප්‍රජාවට හොඳම සේවා සපයන රජයේ සහ විශ්වවිද්‍යාල ආරක්ෂිත ක්‍රියාමාර්ග අත්‍යවශයෙන්ම අනුගමනය කරන්නට සිදුව තිබේ.සහතික පත්‍ර , ඩිප්ලෝමා සහ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවලට මාර්ගගත ඉගෙනුම් සැසි පැවැත්වීමෙන් එකී පාඨමාලා ප්‍රමාදයකින් තොරව සාර්ථකව අවසන් කිරීමට හැකියාව ලැබිණි.

මාර්ගගත ඉගෙනුම පිළිබඳ සිසු සංජානනය මැයෙන් කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ මිශ්‍රිත ඉගෙනුම් වැඩසටහන මගින් පවත්වන ලද මෑතකාලීන (2021 ජනවාරි/පෙබරවාරි) සමීක්ෂණයකින් අනාවරණය වූයේ මෙම සමීක්ෂණයට සහභාගී වූ සියලු පීඨ සහ ආයතන අතරින් මාර්ගගත අධ්‍යාපනය ඉහළම තත්වය NILIS සිසුන් අත්කර ගෙන තිබූ බවය. එමෙන්ම මෙම තත්ත්වයන් ඔවුන්ගේ කායික සහ මානසික යහ පැවැත්ම සඳහා එතරම් නිශේධනාත්මකව බලපා නොතිබිණි.මාර්ගගත විභාගවලට පෙනී සිටින්නට ඇති කැමැත්තේදී NILIS සිසුන් සිව්වන ස්ථානයට පත්ව තිබූ අතර මාර්ගගත කළමනාකරණ පද්ධතිය(LMS) භාවිතයේ සැලකිය යුතු විශ්වාසනීයත්වයක් පළ කර තිබිණි.

වසංගතයේ ආරම්භක අවධියේදීම තත්ත්වය හසුරුවාලීමට ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාලවලට යම් මාර්ගෝපදේශයක් සැපයීමේ අවශ්‍යතාවට NILIS ක්ෂණිකව ප්‍රතිචාර දැක්විය. එසේම වෛද්‍ය,සෞඛ්‍ය, විද්‍යා හා තාක්ෂණ , සංරක්ෂණ සහ පුස්තකාල වෘත්තියවේදීන්ගේ සහාය ඇතිව NILIS ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල සඳහා covid 19 වෙතින් ආරක්ෂා වීමේ උපායමාර්ගයක් සැකසිය. එය ස්වකීය ව්‍යවහාරයන් සකසා ගැනීමට රටේ සියලුම අංශවල පුස්තකාලවලට මඟ පෙන්වන ආලෝකයක් විය. මෙයට අමතරව, NILIS මේ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික පුස්තකාලය විසින් නිකුත් කළ උපදේශාත්මක චක්‍රලේඛය සඳහා ද දායකත්වය ලබාදුණි.

2020 NILIS පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය අප ආයතනය මෙම වසරේ ලද තවත් විශේෂ ජයග්‍රහණයක් විය. එය තොරතුරු විද්‍යාව සහ තාක්ෂණය සඳහා වන සංවිධානයේ දකුණු ආසියානු අංශයේ ASIS&T) හවුල්කාරත්වයෙන් සංවිධානය කෙරිණි.මෙහි දී ශ්‍රී ලංකාව, ඉන්දියාව, බංගලාදේශය, පාකිස්තානය සහ ඕස්ට්‍රේලියාව යන රටවලින් පර්යේෂණ පත්‍රිකා පනස් හතරක් (54)ඉදිරිපත් විය. නව සාමාන්‍ය තත්වය තුළ පුස්තකාල සඳහා අභියෝග සහ අවස්ථා යන මැයෙන් විද්වත් සාකච්ඡාව පැවැත්වුණු අතර අනාගතය වෙත ගමන් කළ යුතු ආකාරය ගැන වැදගත් කරුණු රැසක් එමගින් අනාවරණය කෙරිණි. මෙම විද්වත් මණ්ඩලයට විදේශීය රටවල මෙන්ම ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික පුස්තකාලය, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙහි පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය වැනි ශ්‍රී ලංකාවේ හවුල්කාර සංවිධානවල වෘත්තීයවේදීන් ඇතුළත්විය.

කෙසේ වෙතත්, වසංගත තත්වය නිසා සැලකිය යුතු අඩුපාඩු රැසක් ද පැවැතිණි.

අපට පෙරදී මෙන් වැඩමුළු සම්මන්ත්‍රණ වැනි ආදායම් උපදවන ක්‍රියාකාරකම් කිරීමට නොහැකි විය. රටපුරා සිසුන් මුහුණ දුන් මූල්‍යමය දුෂ්කරතා පාඨමාලාවලට ලියාපදිංචි වීම වෙත අහිතකර ලෙස බලපා ඇත. 2021 දී තත්වය සාමාන්‍ය අතට හැරෙනු ඇතැයි අපි අපේක්ෂා කරමු.

එසේ වුවත් අප ආයතනය ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය (NLDSB),තොරතුරු තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය(ICTA), ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය (SLLA) වැනි හවුල්කාර සංවිධාන සමග සහයෝගයෙන් විවිධ අයුරින් වෘත්තිය උසස් තලයකට ගෙන ඒමට උත්සාහ දරා ඇත. පාසල් පුස්තකාල ප්‍රමිති සංවර්ධනයට ස්වයංක්‍රීය පුස්තකාල පද්ධතිවලට MARC 2, දත්ත ප්‍රවේශය සඳහා පොදු දත්ත ප්‍රවේශ රාමුවක් සංවර්ධනය කිරීම, රජයේ සහ පලාත් පුස්තකාලවල කාර්යමණ්ඩල සේවා තත්වය සහ වෘත්තීය තනතුරු ඉහළ නැංවීම පිළිබඳ සාකච්ඡා සහ පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා පිළිබඳ සාකච්ඡා වලට NILIS දායකත්වය සැපයිය.

මෙම අභියෝගාත්මක වසර තුළ ඉමහත් සහයක් ලබා දුන් මාගේ කාර්යමණ්ඩලයට ස්තුති කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි එමෙන්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයටත්, අධ්‍යයන කමිටුවටත්, මුදල් කමිටුවත් වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවලටත් කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපතිතුමිය,මණ්ඩපාධිපති, පීඨාධිපතිවරුන් සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ටත් මෙම කාල සීමාව තුළ ඔවුන් ලබාදුන් සහාය සහ කැපවීම වෙනුවෙන් මගේ කෘතඥතාව පුද කරමි තවද අඛණ්ඩව අපවෙත විශ්වාසය හා අවනතභාවය පළ කළ සියලු සිසුන්ට ද ස්තුතිවන්ත වෙමි.

මෙයට

විශ්වාසී

ආචාර්ය රුවන් ගමගේ

අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ)

# පටුන


අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ)ගේ පණිවිඩය ..... 3

01.1 ඉතිහාසය ..... 6

01.2 ක්‍රියාකාරකම්වල අභිප්‍රාය..... 6

01.3 සංවිධාන ව්‍යුහය ..... 6

01.3.1 කළමනාකරණ මණ්ඩලය ..... 7

01.3.2 ශාස්ත්‍රීය කමිටුව ..... 8

01.3.3 විගණන කමිටුව..... 8

01.3.4 කාර්යමණ්ඩලය..... 9

01.3.5 බාහිර කථිකාචාර්ය මණ්ඩලය..... 9

02. 2020 තුළ NILIS හි ප්‍රගතිය ..... 10

02.1 ක්‍රියාකාරකම් සහ ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග කෙරෙහි Covid-19 බලපෑම ..... 10

02.2 වසංගතය අතරතුර අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව..... 10

03. 2020 වසරේ පවත්වන ලද පාඨමාලා පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක් ..... 12

03.1 2016-2020 කාලය තුළ බඳවා ගත් සිසුන් සංඛ්‍යාව..... 13

03.2 පාඨමාලා ප්‍රගතිය (2015-2020)..... 13

03.2.1 පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා..... 13

03.2.2 ඩිප්ලෝමා/උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා ..... 14

03.2.3 සහතිකය/උසස් සහතික පාඨමාලා ..... 15

03.2.4 2020 තුළ NILIS විසින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලාවල ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවී ව්‍යාප්තිය ..... 15

..... 15

03.2.5 කෙටිකාලීන පාඨමාලා..... 16

03.2.6 පශ්චාත් උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය..... 17

03.4 NILIS පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය 2020..... 17

04. පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය සඳහා NILIS හි දායකත්වය ..... 19

04.1 NILIS අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ දායකත්වය ..... 19

04.1.1 බාහිර ආයතනවල කටයුතු සඳහා NILIS අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ දායකත්වය..... 19

04.1.2 අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයෙන් පර්යේෂණ සඳහා NILIS අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ දායකත්වය ..... 20

04.2 NILIS පශ්චාත් උපාධි සිසුන් විසින් සිදු කරනු ලබන පර්යේෂණ..... 21

04.2.1 පුස්තකාලය සහ තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව පුස්තකාලය සහ තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය සඳහා මඟ පෙන්වන PGDip(LIS)/(MLS) 2018/2020- පූර්ණ කාලීන..... 21

04.2.2 පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව 2019/2021..... 22

05. මූල්‍ය ප්‍රකාශනය ..... 24

05.1 පුනරාවර්තන වියදම් ..... 24

05.2 ප්‍රාග්ධන වියදම්..... 24

06. මූල්‍ය ප්‍රකාශනය ..... 25

07. විගණකාධිපති වාර්තාව..... 39

08. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) ආමන්ත්‍රණය කිරීම ..... 46

## 01 කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ජාතික පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ආයතනය(NILIS) පිළිබඳ හැඳින්වීමක්

### 01.1 ඉතිහාසය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ජාතික පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ආයතනය (NILIS) කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධ ආයතනයක් ලෙස 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 18 සහ 24 ඡේද යටතේ 1999 දී ප්‍රකාශිත අඥාපනතක් මඟින් පිහිටවන ලදි. මෙම ව්‍යාපෘතියට අරමුදල් සපයන ලද්දේ ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය II විසිනි.

### 01.2 ක්‍රියාකාරකම්වල අභිප්‍රාය

මෙම ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවට දැනුම පාදක ගෝලීය ආර්ථිකයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට හැකියාව ලබා දෙන පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යා , තොරතුරු කළමණාකරණ සහ පාසල් /ගුරු පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ක්ෂේත්‍රවල පශ්චාත් උපාධි සහ අධ්‍යාපන වැඩසටහන් සපයයි. ශ්‍රී ලංකාව තොරතුරු සාක්ෂරතාවෙන් යුත් ජාතියක් බවට පත් කිරීමේ ජාතික වගකීම ආයතනය සතු බව සැලකේ. එහෙයින් ආයතනයේ පාඨමාලා පුස්තකාල හා තොරතුරු වෘත්තිකයන්ගේ සියලු ක්ෂේත්‍රවලට අධ්‍යාපනය සපයයි.

එය පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව තොරතුරු සාක්ෂරතාව, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය, ඩිජිටල් සාක්ෂරතාව සහ තොරතුරු කළමණාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවල සේවයේ නියුතු කාර්යමණ්ඩලවල වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා පාඨමාලා, කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යනු ලබයි. මෙම පාඨමාලා කොළඹ මධ්‍යස්ථානය(NILIS කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය), බදුල්ල (ඌව පළාත), කුරුණෑගල (වයඹ පළාත) ල මහනුවර(මධ්‍යම පළාත) සහ රත්නපුර (සබරගමුව පළාත) පිහිටි ප්‍රදේශීය මධ්‍යස්ථානවල පවත්වනු ලැබේ.

2005 දී, NILIS විසින් 'සවිබලකරණය 8' නමින් තොරතුරු සාක්ෂරතා ආදර්ශක වෙළඳ ලකුණක් ලියාපදිංචි කරන ලද අතර, එය තවමත් කලාපය පුරා තොරතුරු සාක්ෂරතා උපදෙස් සඳහා භාවිත කෙරේ. NILIS විසින් ජාතික සහ පළාත් මට්ටමින් ගුරු පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, ගුරුවරුන් සහ පාසල් පරිපාලකයින් පුහුණු කිරීම සඳහා සහ NILIS විසින් පුහුණු කරන ලද දහස් ගණන් ගුරුවරුන් සහ ගුරු පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් පුහුණු කිරීම සඳහා මෙම ගැටලු විසඳීමේ තොරතුරු සාක්ෂරතා ආකෘතිය බහුලව භාවිතා වේ. තවද, NILIS පාඨමාලා ඉගැන්වීමේ/ඉගෙනීමේ ක්‍රියාවලියේදී, ශිෂ්‍ය කේන්ද්‍රීය, සම්පත් පාදක අධ්‍යාපනය සඳහා නවතම ඉගැන්වීම් ඉගෙනුම් ක්‍රම භාවිතා කරයි. NILIS අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, පළාත් අධ්‍යාපන බලධාරීන්, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය සහ ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය සමඟ සහයෝගයෙන් පුහුණු වැඩසටහන් ද පවත්වයි.

NILIS වාර්ෂික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය NILIS කාර්යමණ්ඩලයට සහ සිසුන්ට සහ අනෙකුත් වෘත්තිකයන්ට ඔවුන්ගේ පර්යේෂණ සොයාගැනීම් ඉදිරිපත් කිරීමට උපකාර වන සහ දිරිමත් කරන තවත් වැදගත් වාර්ෂික උත්සවයකි.

NILIS විසින් පුස්තකාල සහ තොරතුරු විද්‍යා (LIS) සහ අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රවල පශ්චාත් උපාධි, ඩිප්ලෝමා/උසස් ඩිප්ලෝමා, උසස් සහතික පත්‍ර සහ කෙටි කාලීන පාඨමාලා පවත්වයි; ඉන් තොරතුරු කළමනාකරණය සහ තොරතුරු සාක්ෂරතාව විශේෂිත විෂය ක්ෂේත්‍ර වේ. තවද, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන සහ පර්යේෂණ ආයතන ඇතුළු විවිධ පුස්තකාල අංශවල පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අධ්‍යාපන හා පුහුණු පහසුකම් ආයතනය මගින් සපයයි.

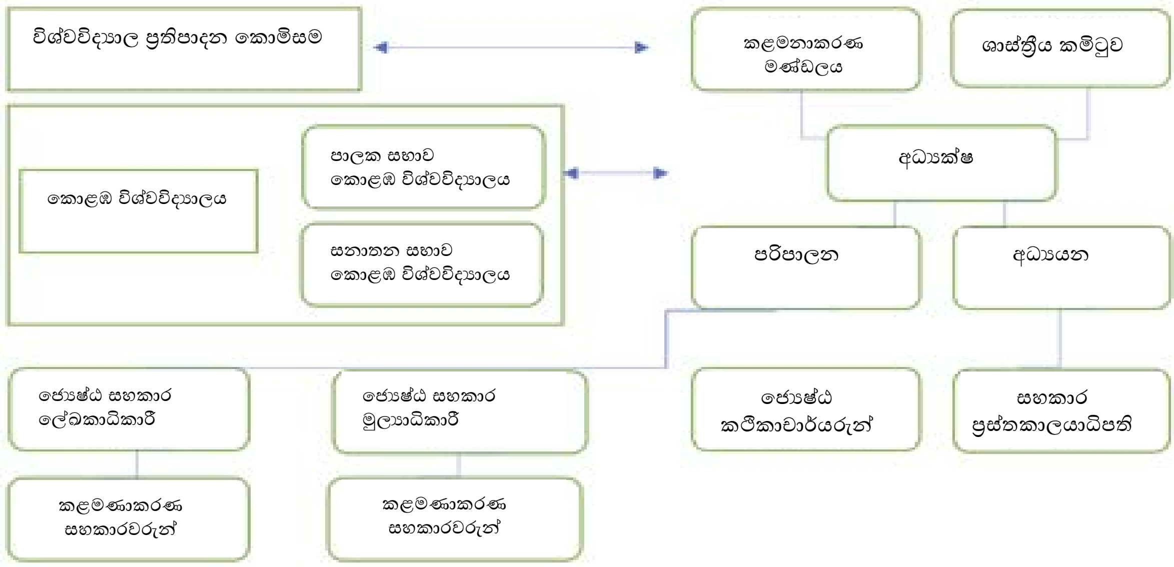
### 01.3 සංවිධාන ව්‍යුහය

ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා පරිපාලන සහ අධ්‍යයන ප්‍රධානියා වන අතර, ඔහු/ඇය පූර්ණ කාලීන නිලධාරියෙකු වන අතර, NILIS හි කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ එකඟතාව ඇතිව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂවරයා අධ්‍යයන කමිටුවේ සභාපති, කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ නිලලත් සාමාජිකයෙකි. ඔහු ආයතනයේ ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ නිලධාරියා වන අතර ආයතනය තුළ විනය පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම දරයි.

NILIS හි ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය ප්‍රසන්න රණවීර මහතා 2014 පෙබරවාරි සිට 2020 පෙබරවාරි දක්වා NILIS අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙස කටයුතු කර ඇත. ඔහුගේ සේවා කාලයෙන් පසු NILIS හි ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය ආචාර්ය රුවන් ගමගේ මහතා 2020 පෙබරවාරි 23 වන දින වැඩ බලන තනතුරට පත් කරන ලදී.

ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය පහත දැක්වේ.




රූපය **01.** කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ **NILIS** හි ආයතනික ව්‍යුහය

## 01.3.1 කළමනාකරණ මණ්ඩලය

වගුව **01. NILIS** කළමනාකරණ මණ්ඩලය

| | |
|---|---|
| මහාචාර්ය ප්‍රේමකුමාර ද සිල්වා මහතා | සභාපති/ නිලීස් (නිලබලයෙන්), පීඨාධිපති ශාස්ත්‍රීය පීඨය , කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය |
| ප්‍රසන්න රණවීර මහතා | අධ්‍යක්ෂ/ නිලීස් (නිලබලයෙන්) (2020 පෙබරවාරි දක්වා) |
| ආචාර්ය රුවන් ගමගේ මහතා | වැ.බ අධ්‍යක්ෂ/ නිලීස් (නිලබලයෙන්) (2020 අප්‍රේල් මස සිට) |
| ආචාර්ය කපිල බණ්ඩාර මහතා | පීඨාධිපති අධ්‍යාපන පීඨය(නිලබලයෙන්) |
| මහාචාර්ය කේ.පී හේවාගමගේ මහතා | අධ්‍යක්ෂ/කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය පරිගණක පාසල වි.වි.ප්‍ර.කො.ස.නියෝජිත |
| ආර්.සී. කොඩිකාර මිය | පුස්තකාලයාධිපති/මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය, SCOLIS වි.වි.ප්‍ර.කො.ස.නියෝජිත |
| ආචාර්ය නයනා විජේසුන්දර මිය | පුස්තකාලයාධිපති/ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,වි.වි.ප්‍ර.කො.ස.නියෝජිත |
| ආචාර්ය චිත්‍රක වික්‍රමාරච්චි මහතා | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යය / සංඛ්‍යානවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව / ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය /වි.වි.ප්‍ර.කො.ස.නියෝජිත |
| ඩබ්.සුනිල් මහතා | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය (නිල බලයෙන්) |
| ඒච්.ඩී.සී.ජානකී මිය | අධ්‍යක්ෂ/ උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ නියෝජිත (නිල බලයෙන්) |
| ඩී.ටී. සුතර්ෂණී මිය | නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් , ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය / භාණ්ඩාගාර නියෝජිත. |
| ජේ.කේ.ජේ.ටී.කුමාරි මිය | සහකාර ලේකම්/ විද්‍යා තාක්ෂණ සහ පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය (නිල බලයෙන්) |

## 01.3.2 ශාස්ත්‍රීය කමිටුව

NILIS හි ශාස්ත්‍රීය කමිටුව (AC) අධ්‍යාපනය, විභාග සහ පර්යේෂණ සම්බන්ධ කාරණා සම්බන්ධයෙන් ආයතනය පාලනය කරයි. අදාළ වූ වර්ෂය තුළ, පහත සඳහන් සාමාජිකයින් AC හි සේවය කරමින් සිටියහ (අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී කටයුතු කළ ඇති කාල සීමාවන් දක්වා ඇත).

**වගුව 02. NILIS ශාස්ත්‍රීය කමිටුව**

| | |
|---|---|
| ප්‍රසන්න රණවීර මහතා | අධ්‍යක්ෂ/ නිලීස් (නිලබලයෙන්) (2020 පෙබරවාරි දක්වා) |
| ආචාර්ය රුවන් ගමගේ මහතා | වැ.බ අධ්‍යක්ෂ/ නිලීස් (නිලබලයෙන්) (2020 පෙබරවාරි සිට) |
| ඩබ්.සුනිල් මහතා | අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්/ ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය |
| අචාර්ය වත්මානෙල් සෙනෙවිරත්න මිය | කළමනාකරණ මණ්ඩල නියෝජිත |
| ආචාර්ය නයනා විජයසුන්දර මිය | කළමනාකරණ මණ්ඩල නියෝජිත |
| ජී.පී. සෙනෙවිරත්න මයා | කළමනාකරණ මණ්ඩල නියෝජිත |
| ආර්.සී. කොඩිකාර මිය | SCOLIS නියෝජිත |
| ජී.ආර්. පද්මසිරි මයා | SCOLIS නියෝජිත |
| කේ.ආර්.එන්. හර්ෂණී මිය | ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ නියෝජිත |
| යූ.පී. අලහකෝන් මයා | සහකාර පුස්තකාලයාධිපති, ජාතික පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ආයතනය |

## 01.3.3 විගණන කමිටුව

**වගුව 03. NILIS විගණන කමිටුව**

| | | |
|---|---|---|
| ආචාර්ය කපිල බණ්ඩාර මහතා | සභාපති | කළමනාකරණ මණ්ඩල නියෝජිත/ පියාධිපති අධ්‍යාපන පීඨය |
| ඩී.ටී. සුතර්ෂණී මිය | සාමාජික | නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් , ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය / භාණ්ඩාගාර නියෝජිත. |
| එච්.ඩී.සී ජානකී මිය | සමාජික | අධ්‍යක්ෂ/ උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ නියෝජිත (නිල බලයෙන්) |
| ඩබ්.බී. බෝපේගමගේ මිය | සාමාජික | විගණක අධිකාරි, ජාතික විගණන කාර්යාලය |
| කේ.ඊ.ඩබ්. ජයසිරි මහතා | ලේකම් | ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය |
| ප්‍රසන්න රණවීර මහතා | ආරාධිත | අධ්‍යක්ෂ/ නිලීස් (නිලබලයෙන්) (2020 පෙබරවාරි දක්වා) |
| ආචාර්ය රුවන් ගමගේ මහතා | | වැ.බ අධ්‍යක්ෂ/නිලීස් (නිලබලයෙන්) (2020 පෙබරවාරි සිට) |
| එච්.වී.එස්.එම්.ජයසේකර මිය | | ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/ නිලීස් |
| ජේ.පී.විපුලරත්න මහතා | | ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී / නිලීස් |

**වගුව 04. ව්‍යවස්ථාපිත රැස්වීම් අවශ්‍යතා සහ පැවැත්වූ රැස්වීම.**

| රැස්වීම | ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාව | පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන |
|---|---|---|
| කළමනාකරණ කමිටු | 08 | 09 |
| ශාස්ත්‍රීය කමිටු | 10 | 10 |
| විගණන කමිටු | 04 | 04 |

## 01.3.4 කාර්යමණ්ඩලය

වගුව **05. NILIS කාර්ය මණ්ඩලයේ සංයුතිය පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණය**

| Serial No | Designation | service | Grade | Salary Code | DMS Approved cadre | Existing Cardre | Vacancies |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Primary Level** | | | | | | | |
| 01 | Driver | UDS | III/II/I/Spl. | U-PL 3 | 01 | 1 | - |
| **Secondary Level** | | | | | | | |
| 02 | Library Information Assistant | UMAS | III/II/I | U-MN 1 | 02 | 2 | ** Filled one Library Inforamtion Assistant Vacancy by one Library Attendant |
| 03 | Management Assistant (Bookkeeping) | UMAS | III/II/I | U-MN 1 | 01 | 1 | - |
| 04 | Management Assistant | UMAS | III/II/I | U-MN 1 | 05 | 4 | 1 |
| **Senior Level** | | | | | | | |
| 05 | Senior Assistant Registrar | UA&FS | II/I | U-EX 2 | 01 | 1 | - |
| 06 | Senior Assistant Bursar | UA&FS | II/I | U-EX 2 | 01 | 1 | - |
| 07 | Assistant Librarian | Academic | | U-AC 3 | 01 | 1 | - |
| 08 | Lecturer (probationary)/Lecturer/Senior Lecturer | Academic | | U-AC 3 | 03 | 2 | 1 |
| 09 | Director | Academic | | U-AC 5 | 01 | 1 | - |
| **Total** | | | | | **16** | **14** | **2** |

## 01.3.5 බාහිර කථිකාචාර්ය මණ්ඩලය

NILIS හි ස්ථිර කථිකාචාර්යවරුන් දෙදෙනෙකු පමණක් සිටින බැවින්, එය බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් හැට නව දෙනෙකුගේ (69) සේවය ලබා ගනී.

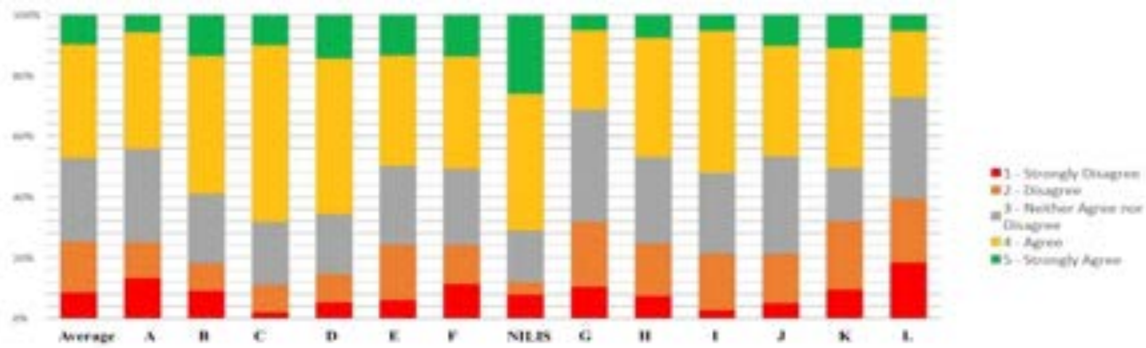
## **02. 2020** වර්ෂයේ ආයතනයේ ප්‍රගතිය

### 02.1 ක්‍රියාකාරකම් සහ ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග කෙරෙහි Covid-19 බලපෑම

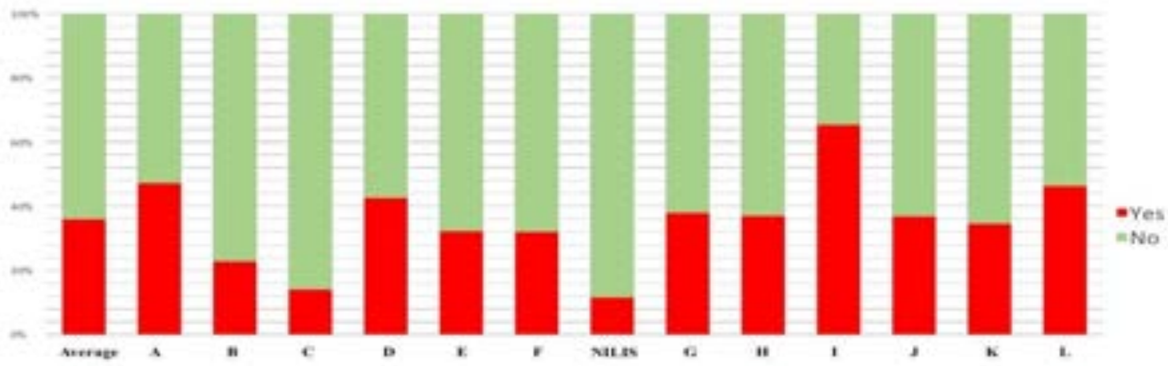
2020 මාර්තු මාසයේ සිට වසර පුරාවටම, Covid-19 ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය NILIS හි සියලුම කාර්යයන්ට බලපෑවේය. මාස හතරකට ආසන්න කාලයක් (මාර්තු 2020-ජූලි 2020) රට අගුලු දැමීම හේතුවෙන් ආයතනය වසා දැමිණි.ඉන්පසුව, නිවසේ සිට වැඩ කිරීම, සේවාමුර ක්‍රමයට වැඩ කිරීම යනාදිය සියලු වැඩසටහන් වල කාර්යක්ෂමතාවයට සහ ඵලදායීතාවයට බලපෑවේය. පාඨමාලා සහායකයින්ට ඕනෑම තැනක සිට වැඩ කිරීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා ලැප්ටොප් පරිගණක සහ අන්තර්ජාල ඩොන්ගල් මිලදී ගැනීමෙන් මෙම බලපෑම සමතුලිත කිරීමට NILIS වහා පියවර ගත්තේය. එසේම, විශේෂයෙන්ම ජංගම සන්නිවේදන වේදිකාවල වැඩ කිරීම සඳහා සිසුන් සමඟ සන්නිවේදනය පහසු කිරීම සඳහා ස්මාර්ට් දුරකථනයක් සහ ජංගම දුරකථන අංකයක් (070-1-478-679) ලබා ගන්නා ලදී.

### 02.2 වසංගතය අතරතුර අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව

NILIS පාඨමාලා මාර්ගගත ආකාරයෙන් පැවැත්විය යුතු විය. සියලුම ලියාපදිංචි සිසුන් මාර්ගගත ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතියට (LMS) එක් කරන ලදී. පැවරුම් පදනම මත LMS පරිපාලකයෙකු පත් කරන ලදී. අන්තර්ජාලය ඔස්සේ දේශන පැවැත්වීම පිළිබඳව ගුරුවරුන්ට කෙටි පුහුණුවක් ලබා දිණි. සිසුන් LMS සමග සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික සන්නිවේදන වේදිකා සමඟ වැඩ කිරීමට ද පුහුණු කරන ලදී. සිසුන් මුහුණ දෙන ගැටළු සහ වැඩසටහන්වල සිදු කළ යුතු වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්විය.
**'මාර්ගගත ඉගෙනීම පිළිබඳ ශිෂ්‍ය සංජානනය' පිළිබඳ කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ මිශ්‍ර ඉගෙනුම් වැඩසටහන විසින් මෑතකදී සිදු කරන ලද සමීක්ෂණයකින් (ජනවාරි/පෙබරවාරි 2021) අනාවරණය වී ඇත්තේ NILIS සිසුන් අන්තර්ජාලය හරහා අධ්‍යාපනයට සහභාගී වූ සියලුම පීඨ සහ ආයතන අතරින් ඉහළම තෘප්තිය ලබා ඇති බවයි. සමීක්ෂණය (රූපය 02 බලන්න).** ඊට අමතරව, ඔවුන්ගේ **කායික හා මානසික යහපැවැත්ම සඳහා මෙම තත්වය ඔවුන්ට එතරම් බලපා නොතිබුණි (රූපය** 03). NILIS **සිසුන් මාර්ගගත අවසාන විභාගයකට මුහුණ දීමට ඇති කැමැත්තෙන් සිව්වන ස්ථානයට පත් වූ අතර සබැඳි ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය** (LMS) **භාවිතා කිරීමේදී සැලකිය යුතු විශ්වාසයක් පෙන්නුම් කළහ.**




රූපය **02.** අන්තර්ජාලය හරහා ඉගෙනීම පිළිබඳ සිසුන්ගේ සමස්ත තෘප්තිය. ප්‍රතිශතය අනුව, එකඟ වූ හෝ දැඩි ලෙස එකඟ වූ බව පැවසූ වැඩිම සිසුන් සංඛ්‍යාව **NILIS** සිසුන් වේ. රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වෙනත් පීඨ සහ ආයතන හෝඩියේ අකුරු සහිතව පෙන්වා ඇත (මූලාශ්‍රය: කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ මිශ්‍ර ඉගෙනුම් වැඩසටහන, 'මාර්ගගත ඉගෙනීම පිළිබඳ ශිෂ්‍ය සංජානනය' පිළිබඳ සමීක්ෂණය ජනවාරි **2021,** අප්‍රකාශිත ).




රූප සටහන **03.** කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ පීඨ සහ ආයතන මගින් අන්තර්ජාලය හරහා ඉගෙනීමේ රටාව නිසා සිසුන් කිසියම් කායික හා මානසික ගැටලුවලට මුහුණ දුන්නේද යන ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු. ප්‍රතිශතය අනුව**,** ඉහත ප්‍රශ්නවලට 'ඔව්' කී අඩුම සිසුන් සංඛ්‍යාව **NILIS** සිසුන්ය. රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වෙනත් පීඨ සහ ආයතන හෝඩියේ අකුරු සහිතව පෙන්වා ඇත (මූලාශ්‍රය: කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ මිශ්‍ර ඉගෙනුම් වැඩසටහන**,** **'**මාර්ගගත ඉගෙනීම පිළිබඳ ශිෂ්‍ය සංජානනය' පිළිබඳ. ජනවාරි **2021,** අප්‍රකාශිත).

අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය ලබාදීමේ උත්සාහය පිළිබඳ සවිස්තර වාර්තාවක් පිළිගත් ජාත්‍යන්තර සඟරාවක පළ විය.

කෙටි පාඨමාලා සහ වැඩමුළු පැවැත්වීම සඳහා වසංගත තත්ත්වය බරපතල ලෙස බලපෑවේය. ඒ නිසා ගාස්තු අය කරන පාඨමාලා පැවැත්වූයේ නැත.

කෙසේ වෙතත්, පුස්තකාල සහ තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති (PGDip(LIS)/MLS) සඳහා වන පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව සඳහා අනුමැතිය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාල කවුන්සිලය විසින් අනුගමනය කරන ලද නීති සම්පාදන කමිටුවෙන් ලබා ගන්නා ලදී. එසේම, පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සහ මහජන පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව ඒකාබද්ධ කර නව පුස්තකාලයාධිපතිපතිත්වය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් අධ්‍යයන කමිටුව නිර්දේශ කරන ලදී. එයට කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගැනීමේ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී. අනුමත වූ පසු, එම පාඨමාලාව දිවයින පුරා, සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍ය තුනෙන්ම පිරිනැමීමට හැකියාව ඇත.

NILIS**,** **වසංගතයේ ආරම්භක අදියරේදී, තත්ත්වය හැසිරවීමට ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාලවලට යම් මග පෙන්වීමක් සැපයීමේ අවශ්‍යතාවයට වහාම ප්‍රතිචාර දැක්වීය. රට තුළ වෛද්‍ය, සෞඛ්‍ය, විද්‍යා සහ තාක්ෂණ, සංරක්ෂණ සහ පුස්තකාල වෘත්තිකයන්ගේ සහය ඇතිව, ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල සඳහා 'කොවිඩ්**-19 **වෙතින් පිටවීමේ උපාය මාර්ගයක්'** NILIS **විසින් සකස් කරන ලද අතර එය රට තුළ ඇති සියලුම අංශවල පුස්තකාල සඳහා ඔවුන්ගේ පුරුදු සකස් කිරීමට මාර්ගෝපදේශක ආලෝකයක් විය. . මීට අමතරව, මේ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විසින් නිකුත් කරන ලද උපදේශන චක්‍රලේඛ සඳහා** NILIS **දායක විය.**02.3 Collaborations with external organizations

**2020** NILIS **පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය සහයෝගයෙන් සංවිධානය කිරීම සඳහා අපි තොරතුරු විද්‍යා හා තාක්ෂණ සංගමයේ** (ASIS&T) **දකුණු ආසියා අංශය සමඟ හවුල් විය එහි ප්‍රධාන ඉදිරි පියවරක් විය. මෙය පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යා** (LIS) **පර්යේෂකයන් තුළ සැලකිය යුතු සාකච්ඡාවක් ජනනය කළේය. කලාපයේ. ගෝලීය** LIS **ක්ෂේත්‍රය තුළ** NILIS **උපායමාර්ගිකව ස්ථානගත කිරීමට මෙම ජාලකරණය ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.**

**දිවයිනේ පාසල්, රාජ්‍ය සහ රජයේ පුස්තකාල යන අංශවල පහළ සහ මධ්‍යම මට්ටමේ සේවකයින්ගේ වෘත්තීය තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසින් සංවිධානය කරන ලද සාකච්ඡා සඳහා** NILIS **දායක විය. මෙය ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේදී පැවැත්විණි. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධන ඒකකය** (SLDU) **විසින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යාපෘතියක් වන ගුරු පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා සේවා ව්‍යවස්ථාවක් සකස් කිරීමේ හවුල්කරුවෙකු ලෙසද** NILIS **කටයුතු කලේය.** 2020 **මාර්තු මාසයේදී වැඩබලන අධ්‍යක්ෂවරයා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධන ඒකකයට** (SLDU) **ගෞරවනීය චාරිකාවක නිරත වූයේ, සහයෝගිතාව සඳහා ඇති අවස්ථාව පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමටය.** SLDU **හි අධ්‍යක්ෂ** T. **තේනබඳු මහතා** NILIS **සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීමට කැමැත්ත පළ කළේය.** NILIS **හි සහකාර පුස්තකාලයාධිපති උදිත අලහකෝන් මහතා ගුරු පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථාව සකස් කිරීම සඳහා පැවති රැස්වීම් සඳහා සහභාගී විය.**

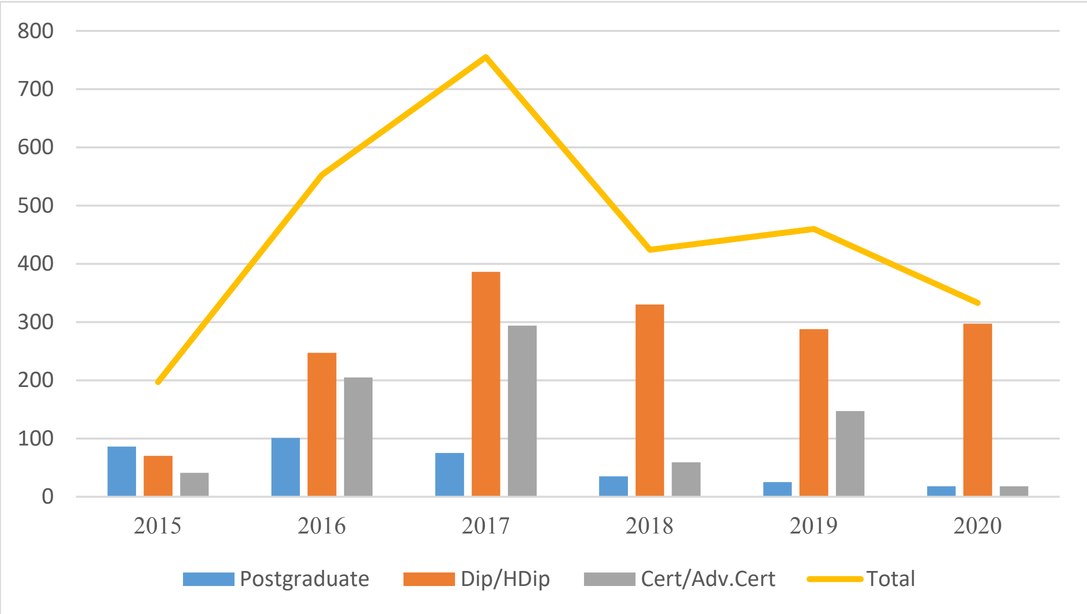
**03. 2020** වසරේ පවත්වන ලද පාඨමාලා පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක්

**මෙය පවත්වනු ලබන පාඨමාලා පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක් සහ පාඨමාලාව පැවැත්වීම සඳහා සෘජුවම නියැලී සිටින කාර්ය මණ්ඩලයයි. (P: ස්ථිර, V: බාහිර කාර්ය මණ්ඩලය)**

**Table 06. Courses conducted, number of students enrolled, and staff assigned to each course**

| Course | Registerd Students for year 2020 | Total Students (including previously enrolled) | Total Academic Staff | Total non-Academic Staff |
|---|---|---|---|---|
| දර්ශනපති/දර්ශනශූරි | 4 | 4 | P.01 | 01 |
| පුස්තකාල හා තොරතුරු විඥාපන විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව මගින් පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ශාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලාව | 14 | 23 | V.18<br>P.02 | 01 |
| පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව (PGLIS) | - | 11 | V.18<br>P.01 | 01 |
| ගුරු පුස්තකාලයාධිපතිත්වය (MTL) - අර්ධකාලීන | - | 33 | V.08<br>P.01 | 01 |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (DSL) | 67 | 148 | V.06 | 01 |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (DSL ) ඌව පළාත | 44 | 64 | V.08 | 01 |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (DSL සබරගමුව පළාත | - | 22 | V.09<br>P.01 | 01 |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (DSL වයඹ පළාත) | 39 | 91 | V.06 | 01 |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (DSL ඌව පළාත – දෙමළ මාධ්‍යය) | 37 | 55 | V.06 | 01 |
| මහජන පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (DPL) | 16 | 20 | V.03 | 01 |
| පුස්තකාල සහ තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (DLIM) | 19 | 28 | V.06 | 01 |
| පුස්තකාල සහ තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව (HDLIM -11) | 42 | 49 | V.07<br>P.01 | 01 |
| පුස්තකාල සහ තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව (HDLIM -1) ඌව පළාත | 25 | 42 | V.08<br>P.01 | 01 |
| මහජන පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව(ACPL) | 18 | 25 | V.03<br>P.01 | 01 |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (CSL වයඹ පළාත) | 19 | 19 | V.03 | 01 |
| අධ්‍යාපන උපාධිය (III කොටස)<br>පුස්තකාල සහ තොරතුරු කළමනාකරණය (සිංහල මාධ්‍ය) | - | 76 | V.02 | - |
| අධ්‍යාපන උපාධිය (III කොටස)<br>පුස්තකාල සහ තොරතුරු කළමනාකරණය (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය) | - | 27 | V.02 | - |
| එකතුව | 344 | 737 | | |

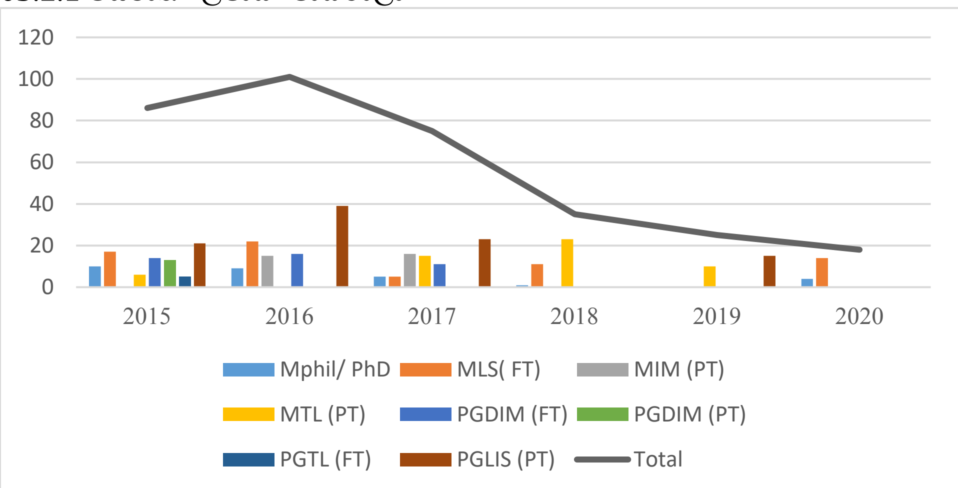
## 03.1 2016-2020 කාලය තුළ බඳවා ගත් සිසුන් සංඛ්‍යාව




**රූපය 04. 2015-2020 කාලය තුළ පශ්චාත් උපාධි, ඩිප්ලෝමාව/උසස් ඩිප්ලෝමාව, සහ සහතික පත්‍ර/උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සඳහා බඳවා ගත් සිසුන් සංඛ්‍යාව පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක්.**
**(මූලාශ්‍රය: අභ්‍යන්තර වාර්තා, 2020, NILIS)**

## 03.2 පාඨමාලා ප්‍රගතිය (2015-2020)

### 03.2.1 පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා



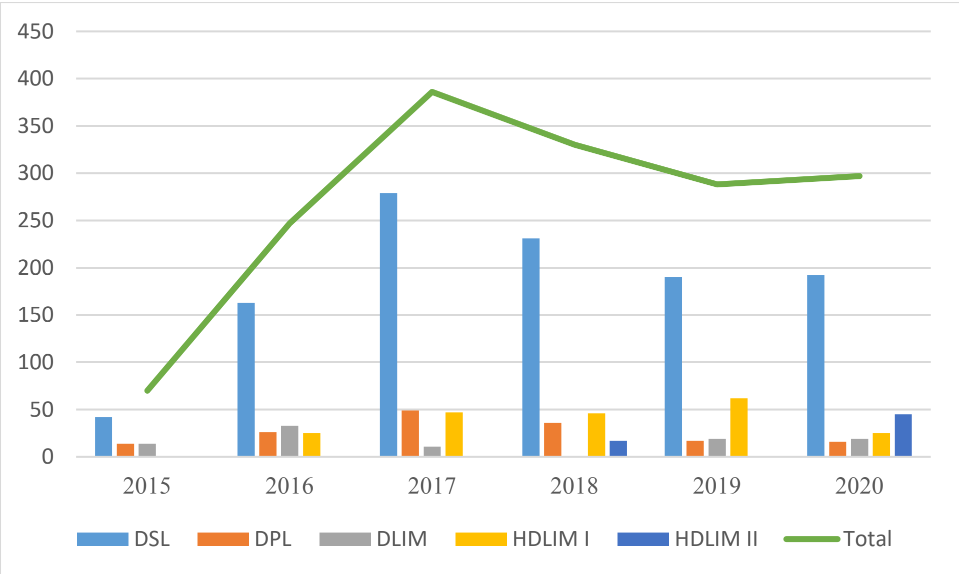

| Acronym | Expanded name |
|---|---|
| MPhil/PhD | දර්ශනපති/ දර්ශනසූරි |
| MLS | පුස්තකාල සහ තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති |
| MIM | තොරතුරු කළමනාකරණ ශාස්ත්‍රපති |
| MTL | ගුරු පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ශාස්ත්‍රපති |
| PGDIM | තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව |
| PGTL | ගුරු පුස්තකාලය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව |
| PGLIS | පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව - අර්ධකාලීන |

රූපය **05. 2015-2020** කාලය තුළ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සඳහා බඳවා ගත් සිසුන් සංඛ්‍යාව
**(FT = පූර්ණ කාලීන, PT = අර්ධ කාලීන, මූලාශ්‍රය: අභ්‍යන්තර වාර්තා, 2020, NILIS)**

ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ (SLLA) ආශ්‍රය සාමාජිකයින්ට පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා (PGLIS) පාඨමාලාවට සම්බන්ධ වීමට අවස්ථාව සලසා දීම හේතුවෙන් 2015-2017 කාලය තුළ බඳවා ගැනීම් වැඩි විය. එතැන් සිට ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පහත වැටුණේ වෘත්තීය සුදුසුකම් මත පදනම්ව පශ්චාත් උපාධි හැදෑරීමට කැමති සියලුම SLLA සාමාජිකයින් පාහේ දැනටම එම පාඨමාලාව හදාරා ඇති බැවිනි. වෙනත් පාඨමාලා සඳහා බඳවා ගත් සිසුන් සංඛ්‍යාව බොහෝ විට ස්ථාවරව පැවතුනි. එසේම, 2017 වසරෙන් පසු PGDIM/MIM පාඨමාලා ආරම්භ නොකළේ අයදුම්පත් ප්‍රමාණය අඩු වූ බැවිනි. අධ්‍යයන කමිටුවේ නිර්දේශය මත,අපේක්ෂකයින් වැඩි සංඛ්‍යාවක් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සඳහා විෂය මාලාව සංශෝධනය කිරීමට කළමනාකරණ මණ්ඩලය නිර්දේශ කර ඇත. විෂය නිර්දේශ ප්‍රතිසංස්කරණ කමිටුවක් පත් කරන ලදි.

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ආරම්භ කරන ලද පුස්තකාල සහ තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධි වැඩසටහන 2021 සිට ආරම්භ වන NILIS පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන් සඳහා අනාගත අපේක්ෂකයින් ද ලබා දෙනු ඇති අතර, ඉන් පළමු උපාධිධාරී කණ්ඩායම නුදුරු අනාගතයේදී සමාර්ථය ලබනු ඇත.

### 03.2.2 ඩිප්ලෝමා/උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

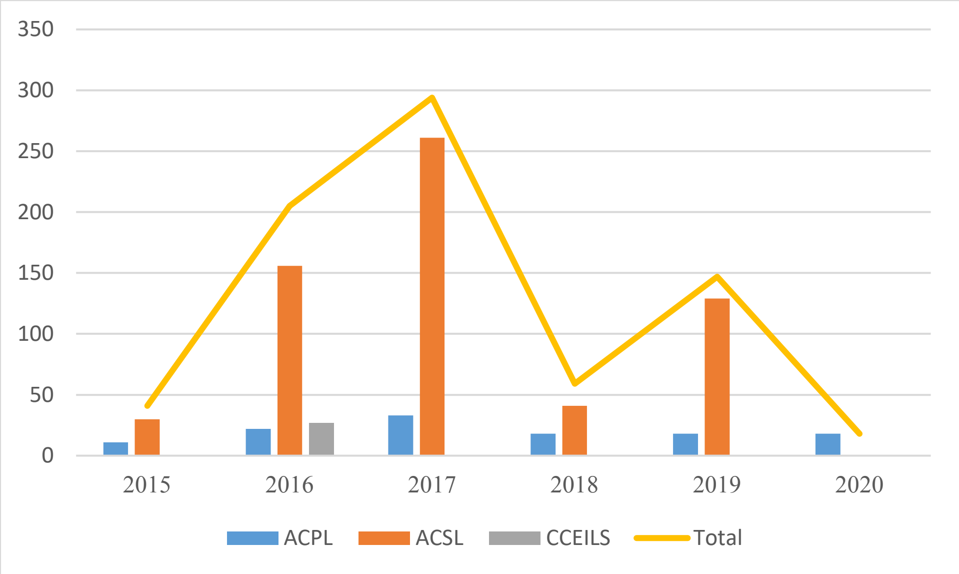



| Acronym | Expanded name |
|---|---|
| DSL | පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව |
| DPL | මහජන පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව |
| DLIM | පුස්තකාල සහ තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව |
| HDLIM I | පුස්තකාල සහ තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව I |
| HDLIM II | පුස්තකාල සහ තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව II |

රූපය **06. 2015-2020** කාලය තුළ ඩිප්ලෝමා/උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා බඳවාගත් සිසුන් සංඛ්‍යාව (මූලාශ්‍රය: අභ්‍යන්තර වාර්තා, **2020, NILIS)**

DSL වැඩසටහන හැරුණු විට ඩිප්ලෝමා/උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා බඳවා ගැනීම් බොහෝ දුරට අනුකූල විය. යෝජිත පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ උසස් සහතිකය (ACL) හඳුන්වාදීමත් සමඟ සංඛ්‍යාව ඉහළ යනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ, මන්ද එය ඩිප්ලෝමා / උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්වලට ඇතුළත් වීමට අපේක්ෂා කරන සිසුන් සඳහා වන පදනම් පාඨමාලාවක් වන හෙයිනි. එසේම, පෙර කොටසේ සඳහන් කර ඇති සාධක හේතුවෙන් බඳවා ගැනීම් සංඛ්‍යාව ඉහළ නැංවීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

03.2.3 සහතිකය/උසස් සහතික පාඨමාලා




| Acronym | Expanded name |
|---|---|
| ACPL | මහජන පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව |
| ACSL | පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව |
| CCEIL | ඉංග්‍රීසි සහ තොරතුරු සාක්ෂරතා කුසලතා පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව |

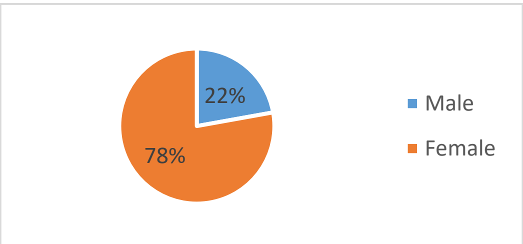
**Figure 07. 2015-2020 කාලය තුළ සහතික/උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (මූලාශ්‍රය: අභ්‍යන්තර වාර්තා, 2020, NILIS)**

ශිෂ්‍ය ප්‍රතිපෝෂණ අනුව උසස් සහතික පත්‍ර සිසුන් මාර්ගගත පාඩම්වලට ප්‍රවේශ වීමේදී විශාලම දුෂ්කරතාවලට මුහුණ දෙන ශිෂ්‍ය කාණ්ඩය බව අවබෝධ විය. NILIS හට දැනටමත් ආරම්භ කර ඇති ACSL/ACPL පාඨමාලා සම්පූර්ණ කිරීමට සිදු විය. මෙමගින් NILIS හට නව සිසුන් බඳවා ගැනීම වැළැක්විය. එසේම, NILIS විසින් CPL සහ CSL වැඩසටහන්වල විෂය නිර්දේශය (එවිට තනි වැඩසටහනකට සම්බන්ධ වීමට) සංශෝධනය කරමින් සිටීමද පාඨමාලාව ප්‍රචාරණය නොකිරීමට තවත් හේතුවක් විය.

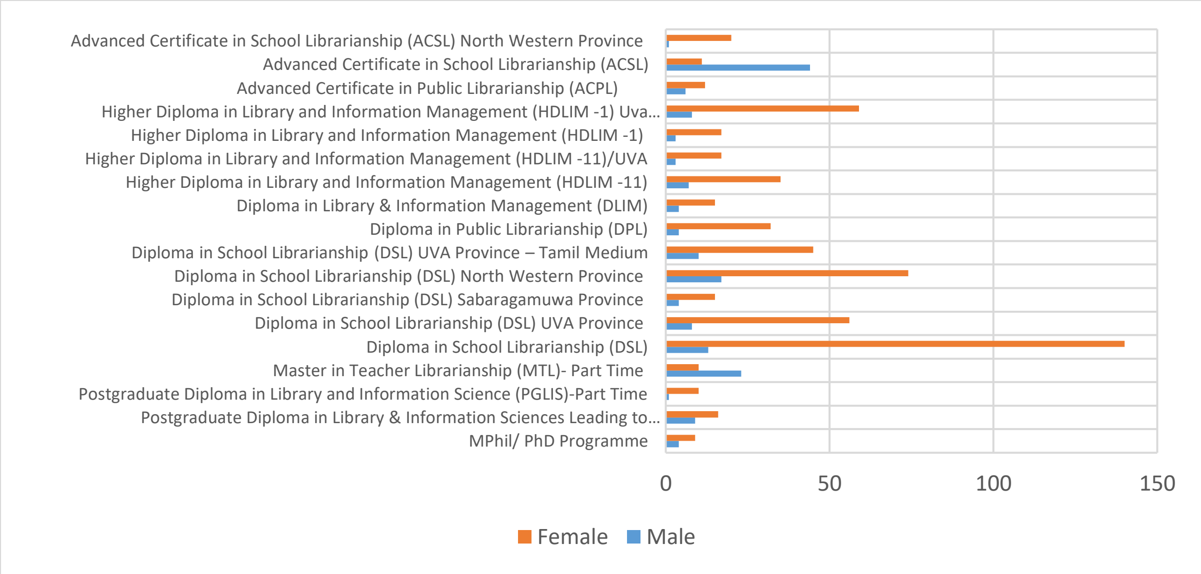
2021 දී හඳුන්වා දීමට නියමිත පුස්තකාලයාධිපතිත්වය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර (ACL) පාඨමාලාව සඳහා රට පුරා හොඳ ඉල්ලුමක් ඇති වනු ඇතැයි අපි බලාපොරොත්තු වෙමු (03.2.2 වගන්තිය බලන්න). අපට ශාරීරික පන්ති පැවැත්වීමට හැකි වූ පසු, CCEILS වෙත සිසුන් බඳවා ගැනීමට NILIS හට හැකි වේ.

03.2.4 2020 තුළ NILIS විසින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලාවල ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවී ව්‍යාප්තිය

NILIS විසින් පිරිනමනු ලබන පාඨමාලාවල ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් කරගත් ශිෂ්‍ය ව්‍යාප්තිය පිළිබඳ සමාලෝචනයකින් හෙළි වන්නේ ශිෂ්‍යයන්ගෙන් 78% කට වඩා කාන්තාවන් බවයි. පාසල් පුස්තකාල පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව සහ ගුරු පුස්තකාලය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලා හැර අනෙකුත් සියලුම පාඨමාලාවලින් මෙය පැහැදිලි වේ..




**රූපය 08. NILIS විසින් පිරිනමනු ලබන සියලුම පාඨමාලා වල ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවී ව්‍යාප්තිය (මූලාශ්‍රය: අභ්‍යන්තර වාර්තා, 2020,NILIS)**




**රූපය 09. පාඨමාලා අනුව ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය බෙදා හැරීම (මූලාශ්‍රය: අභ්‍යන්තර වාර්තා, 2020, NILIS)**

### 03.2.5 කෙටිකාලීන  පාඨමාලා

NILIS සාමාන්‍යයෙන් පුස්තකාලවල සහ අනෙකුත් අංශවල සේවය කරන මානව සම්පත් අඛණ්ඩ වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා කෙටි කාලීන පාඨමාලා පවත්වයි. එසේම, NILIS හවුල්කාර සංවිධාන විසින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා සහ වැඩමුළු සඳහා වන ස්ථානය බවට පත්වේ. මේ අනුව, යෞවනයන් සඳහා වන පොත් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර මණ්ඩලයේ (IBBY) ශ්‍රී ලංකා අංශය විසින් වැඩිහිටි දරුවන් සහ යෞවනයන් සඳහා ලිවීම පිළිබඳ වැඩමුළුව NILIS හිදී දියත් කරන ලදී.

**රූපය 10. ඕස්ට්‍රේලියානු කතුවරයකු වන Dr.Ken Spillman NILIS ශ්‍රවණාගාරයේ වැඩමුළුව පවත්වමින්. (මූලාශ්‍රය: https://nilis.cmb.ac.lk/home/news/2020/workshop-series-on-writing-for-older-children-and-young-teens-launched/655/)**

කෙසේ වෙතත්, වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් NILIS හට ගාස්තු අයකිරීමේ පාඨමාලා පැවැත්වීමට නොහැකි විය. ඒ වෙනුවට, NILIS විසින් පවත්වනු ලබන සහතිකපත් සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවල ඉගැන්වීම, ඉගෙනීම සහ ඇගයීම යන මූලික කරුණු පිළිබඳව පුහුණු කිරීම සඳහා බාහිර කථිකාචාර්ය මණ්ඩලයට පැය 20ක මාර්ගගත පුහුණු වැඩසටහනක් සංවිධානයකරඛ ලදී. පී.ජී. පේමදාස, උදිත අලහකෝන්, ආචාර්ය රුවන් ගමගේ යන මහත්වරු සම්පත් දායකයෝ වූහ.

වගුව **07. 2020** දී පවත්වන ලද වැඩමුළු

| දිනය | වැඩසටහන | සහභාගීවූ සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|
| 26.02.2020-28.02.2020 | වැඩිහිටි දරුවන් සහ යෞවන යෞවනියන් සඳහා ලිවීම පිළිබඳ වැඩමුළුව | 10 |
| 08.11.2020-30.12.2020 | NILIS විසින් පවත්වනු ලබන සහතික පත්‍ර සහ ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් සඳහා මාර්ගගත වැඩමුළුව | 25 |

## 03.2.6 පශ්චාත් උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය

එක් (01) ශාස්ත්‍රපති උපාධිධාරියෙකු සහ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාධාරීන් හත් දෙනෙකු (07) 2020 පශ්චාත් උපාධි උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති අතර COVID 19 වසංගතය හේතුවෙන් උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය කල් දමන ලදී.03.3 ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීමේ උත්සවය

ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානෝත්සවය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපතිතුමියගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2020 පෙබරවාරි 07 වන දින BMICH හිදී සාර්ථකව පැවැත්විණි. මෙම අවස්ථාව සඳහා කළමණාකාර මණ්ඩලයේ සහ අධ්‍යයන කමිටුවේ සියලුම සාමාජිකයින් සහභාගී විය. ඩිප්ලෝමාධාරීන් තුන්සිය හතළිස් හතක් (347) වෙත ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කරන ලදී.

රූපය **11.** ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානෝත්සවයට සහභාගී වන සිසුන්

රූපය **12.** ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානෝත්සවයේදී කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපතිවරිය සමඟ **NILIS** හි කාර්ය මණ්ඩලය.

රූපය **13.** හිටපු අධ්‍යක්ෂ - **NILIS** උත්සවය අමතමින්

රූපය 14. මෙම අවස්ථාව ඇමතූ කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපති ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය චන්ද්‍රිකා එන් විජයරත්න මහත්මිය

## 03.4 NILIS පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය 2020

කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ ජාතික පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යා ආයතනයේ වාර්ෂික පර්යේෂණ උත්සවය වන NILIS පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය 2021 ජනවාරි 23 වැනි දින කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ සම්මන්ත්‍රණයට සමගාමීව පැවැත්විණි. තොරතුරු විද්‍යා හා තාක්ෂණ සංගමයේ (ASIS&T) දකුණු ආසියානු අංශය මෙම උත්සවය සංවිධානය කිරීමට හවුල් විය. NILIS හි වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය රුවන් ගමගේ සහ ASIS&T හි ආචාර්ය දකුණු ආසියානු අංශයේ සභාපති ආචාර්ය භක්ති ගාලා මෙම සම්මන්ත්‍රණයේ සම මුලසුන දැරූහ.

මෙම සම්මන්ත්‍රණයේ ප්‍රධාන තේමාව වූයේ "නව සාමාන්‍යතුලපුස්තකාල සඳහා ඇති අභියෝග සහ අවස්ථා" යන්නයි. ඔස්ට්‍රේලියාවේ සිඩ්නි තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයේ සන්නිවේදන පාසලේ ආචාර්ය බුවා නාරායන් විසින් ප්‍රධාන දේශනය පවත්වන ලදී.
සැසි හයකින් (06) සාරාංශ පනස් හතරක් (54) ඉදිරිපත් කරන ලදී, එනම්; පුස්තකාලයාධිපතිත්වය, තොරතුරු සාක්ෂරතාව, තොරතුරු මූලාශ්‍ර සහ සේවා, තොරතුරු තාක්ෂණ යෙදුම් සහ නව ප්‍රවණතා, Covid-19 සහ ඉගෙනීම සහ Covid-19 පුස්තකාලවලට බලපෑ ආකාරය. ඉදිරිපත් කරන්නන් ශ්‍රී ලංකාව, ඉන්දියාව, පකිස්ථානය සහ බංගලාදේශය යන රටවලින් පැමිණ සිටියහ. සැසි වල සාමාන්‍ය ශ්‍රේණිගත කිරීම් මත පදනම්ව හොඳම ඉදිරිපත් කිරීම සහ හොඳම ශිෂ්‍ය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සම්මාන ප්‍රදානය කරන ලදී.
NILIS පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය විවෘත වූ අතර සහභාගිවන්නන් සහ ඉදිරිපත් කරන්නන් සඳහා නොමිලේ. සහභාගී වූවන් ප්‍රධාන වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාව, ඉන්දියාව, පකිස්ථානය සහ බංගලිදේශය යන රටවලින් පැමිණ සිටියහ. සියලුම සහභාගිවන්නන්ට සහ ඉදිරිපත් කරන්නන්ට සහතිකපත් ප්‍රදානය කරන ලදී. සම්මන්ත්‍රණ සාරාංශ විද්‍යුත් පොතක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

රූපය **15.** සමාරම්භක උත්සවයට මොහොතකට පෙර **NILIS** පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය **2020** හි අතුරු මුහුණත
රූපය **16.** සමහර සහභාගිවන්නන් සමඟ සම්මන්ත්‍රණයේ අවස්ථාවක තිර රුවක්

**04.** පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය සඳහා **NILIS** හි දායකත්වය

04.1 NILIS අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ දායකත්වය

04.1.1 බාහිර ආයතනවල කටයුතු සඳහා NILIS අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ දායකත්වය

ආචාර්ය රුවන් ගමගේ/වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ

ආචාර්ය ගමගේ මහතා වසර දෙකක කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ (SLLA) සභාපතිවරයා ලෙස වැඩ භාර ගන්නා ලදී.
ඩිජිටල් පුස්තකාල ව්‍යාපෘතියේ ජාතික ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටුවේ සාමාජික - අදියර 1. මෙම ව්‍යාපෘතිය ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය (NLDSB) සහ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) එක්ව ක්‍රියාත්මක කරයි.
ගම්පහ වික්‍රමාරච්චි දේශීය වෛද්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයේ දේශීය සමාජ අධ්‍යයනය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය සඳහා විෂයමාලා සංවර්ධන කමිටුවේ සාමාජික.
NLDSB හි ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා ඒකකය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) විසින් පිහිටුවන ලද MARC 21 භාවිතා කරමින් ග්‍රන්ථනාමාවලිය දත්ත ඇතුළත් කිරීම සඳහා පොදු ආකෘතියක් සකස් කිරීම සඳහා විශේෂඥ කමිටුවේ සභාපතිත්වය දැරීය. කමිටුව විසින් සකස් කරන ලද පළමු ප්‍රකාශනය 2020 දෙසැම්බර් 18 වන දින නිකුත් කරන ලදී.
NLDSB හි පාසල් පුස්තකාල ප්‍රමිති සංශෝධන කමිටුවේ සාමාජික.
2020 මාර්තු 04 වැනි දින NLDSB හිදී පැවති පාසල්, මහජන සහ රජයේ පුස්තකාලවල වෘත්තීන් සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ රැස්වීමට දායක විය.
කැස්බෑව නගර සභාවේ පිළියන්දල මහජන පුස්තකාලයේ උපදේශක කමිටු සාමාජික.
Sri Lanka Technological Campus (SLTC) විසින් සංවිධානය කරන ලද 'ජාත්‍යන්තර ඉදිරිදර්ශන' මාලාවේ 04 වැනි වෙබ් සම්මන්ත්‍රණයේ හි හඳුන්වාදීමේ අදහස් ඉදිරිපත් කරන ලදී.

**උදිත අලහකෝන් මහතා/ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති**

සංස්කාරක- ගුවර්නිකා (පුස්තකාල විද්‍යා තෛමාසික සඟරාව ).
ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා උපදේශක කමිටුවේ සාමාජික - ජාතික පුස්තකාල සහ ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය.
යෞවනයන් සඳහා පොත් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර මණ්ඩලයේ සංස්කාරක / සාමාජික (ශ්‍රී ලංකා ශාඛාව) සහ IBBY විසින් සංවිධානය කරන ලද යෞවනයන් සඳහා ලේඛනයේ යෙදෙන කතුවරුන් සඳහා වූ වැඩමුළුවේ සම්පත් දායක.

04.1.2 අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයෙන් පර්යේෂණ සඳහා NILIS අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ දායකත්වය

ආචාර්ය රුවන් ගමගේ / වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ.

Gamage, R., & Wijesundara, C. (2020). A luxury at first, and then the only hope; the first 100 days of e-learning in a LIS education institute. *Education for Information*, *36*(4), 487-493.
Senarath, U., Fernando, D. N., Weerasinghe, M. C., Weliange, S., Gamage, R., Siriwardena, I., Partheepan, K., & Ravindran, K. (2020). Evaluation of the contribution of WHO towards nutrition outcomes in Sri Lanka (2014-2018). World Health Organization.
Gamage, R., Wanigasooriya, P., Hettiarachchi, N., Balasooriya, H., Gangabadaarachchi, V., Wijesinghe, A., De Silva, C. H., Subasinghe, K., Shiham, M. S. M., & Seneviratne, C. (Eds.). (2020). MARC21 Descriptive Cataloging Framework recommended by National Library of Sri Lanka. National Library and Documentation Centre of Sri Lanka.
Gamage, R., Wijetunge, P., Kaumal, M. N., Nanayakkara, C., Wijayasundara, N., Sunil, W., & Cabral, U. (Eds.). (2020). Exit Strategy from Covid-19 for Libraries in Sri Lanka. National Institute of Library and Information Sciences, University of Colombo

**ආර්.පී.පී. රණවීර / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය**

Ranaweera, Prasanna, (2020). Deep Learning Approach and Information Literacy. Theoretical paper published in “Resisting Disinfodemic: Media and Information Literacy for everyone and, by everyone” Global Media and Information Literacy (MIL) Week, Edited by Dr. Dilara Begum and Md. Hasinul Elahi, Department of Information Studies and Library Management, East West University, Dhaka, Bangladesh.
Ranaweera, Prasanna, Pemadasa, P.G. (2020) “Reading Promotion Programme on literature appreciation among the young adults in Sri Lankan Schools Conducted by the Ministry of Education, Accepted for the IASL Conference (Proposal 124), Denton, Texas, USA https://iasl2021.unt.edu/.

උදිත අලහකෝන් මහතා / සහකාර පුස්තකාලයාධිපති

නව කතාවේ පශ්චාත් නූතන පර්යාලෝකය (පර්යේෂණ ලිපියේ පරිවර්තනය)
සංස්කාරක-ගුවර්නිකා (Libraray Science Quartely Magazine)

04.2 NILIS පශ්චාත් උපාධි සිසුන් විසින් සිදු කරනු ලබන පර්යේෂණ

04.2.1 පුස්තකාලය සහ තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව පුස්තකාලය සහ තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය සඳහා මඟ පෙන්වන PGDip(LIS)/(MLS) 2018/2020- පූර්ණ කාලීන

වගුව **08. PGDip(LIS)/(MLS) 2018/2020** හි සිසුන් විසින් සිදු කරනු ලබන පර්යේෂණ

| | **ලියාපදිංචි අංක.** | **ශිෂ්‍යාගේ නම** | **නිබන්ධනයේ මාතෘකාව** | **සුපරීක්ෂක** |
|---|---|---|---|---|
| 01 | PGDip(LIS)/MLS/18/044 | Mr. K.A.D.A.D. Gunarathna | Contribution of public libraries for uplifting citizenship (a study of public libraries of Colombo district) | Mr. Uditha Alahakon (Senior Assistant librarian, NILIS) |
| 02 | PGDip(LIS)/MLS/18/045 | Mr. S. Pravin Kumar | Boundary of job opportunities; facilitation of resource center and information needs of blind and visually impaired | Dr. Ruwan Garage (Director, NILIS) |
| 03 | PGDip(LIS)/MLS/18/047 | Ms. S.S. Johoran | What do university librarians in Sri Lanka think about marketing? An attitudinal survey on marketing of library services | Mrs. Sajeewanie D. Somaratna (Senior Assistant Librarian, University of Colombo) |
| 04 | PGDip(LIS)/MLS/18/048 | Ms. M.N.F. Sakeena | A study on the provision of public library services to the senior citizens in the Colombo Municipal Council (CMC), Sri Lanka. | Mrs. Waruni Gagabaddarachchi (Chief Librarian of Main Library of Colombo Municipal Council) |
| 05 | PGDip(LIS)/MLS/18/049 | Ms. U.C. Jayawaruni | Health Information Seeking Behaviour of Parents of Children with Disabilities | Dr. Chiranthi Wijesundara (Assistant Librarian, University of Colombo) |
| 06 | PGDip(LIS)/MLS/18/050 | Ms. Lavanya Jegatheesparan | Human Resource Capital in Public Libraries in the Eastern Province of Sri Lanka: An Exploratory Analysis | Dr. (Mrs) G D M N Samaradiwakara Senior Assistant Librarian University of Sri Jayewardenepura |
| 07 | PGDip(LIS)/MLS/18/051 | Mr. H.U.C.S. Kumara | A study on marketing of library services via Ranganathan's five laws of library science. | Dr. (Mrs) Nayana Wijayasundara (Librarian), University of Sri Jayewardenepura) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 08 | PGDip(LIS)/MLS/18/053 | Ms. A.V.K.M.R. Amaraweera | Economic Information needs for development of culture based fishery: Sri Lanka | Mr. Uditha Alahakoon (Senior Assistant librarian, NILIS) |
| 09 | PGDip(LIS)/MLS/18/054 | Ms. D.M.K. Ganga | A study on information literacy skills: A case study of Horizon Campus fresher | Mr. Uditha Alahakoon (Senior Assistant librarian, NILIS) |

### 04.2.2 පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව 2019/2021

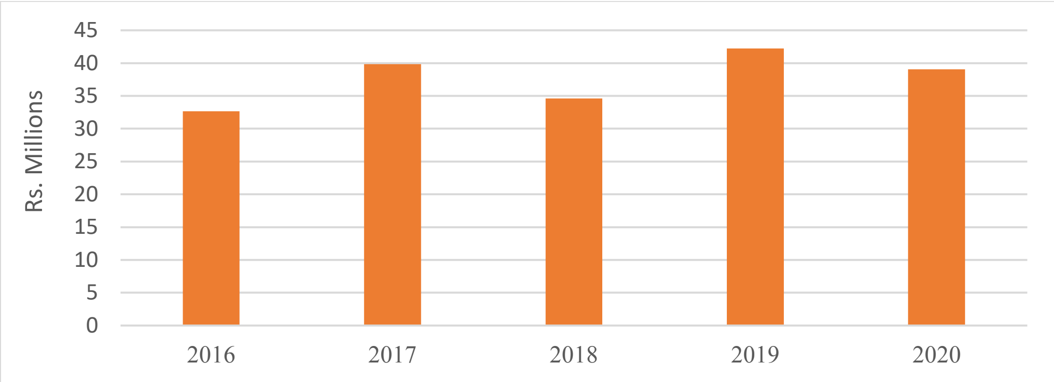
**වගුව 09. PGLIS 2019/2021 සිසුන්ගේ සිසුන් විසින් සිදු කරනු ලබන පර්යේෂණ**

| | ලියාපදිංචි අංකය | ශිෂ්‍යාගේ නම | මාතෘකාව | සුපරීක්ෂක |
|---|---|---|---|---|
| 01 | PGIS/19/120 | A.A. Watagedara | The impact on the use of social media networks to enhance reading habits of University students during the Covid 19 Pandemic | Dr. Ruwan Gamage Senior Lecturer NILIS/University of Colombo |
| 02 | PGLIS/19/121 | P.C.N. Karunarathna | Effect of COVID 19 pandemic on finding support materials by postgraduate students attending online classes | Dr. Ruwan Gamage, Senior Lecturer NILIS/University of Colombo |
| 03 | PGLIS/19/122 | S.U. Jayathunga | User perceptions on information seeking in a public library environment | Ms. A.V. Muditha Ankumbura Senior Assistant Librarian Main Library University of the visual and performing arts |
| 04 | PGLIS/19/124 | K.W.T.M.N. Kariyawasam | හෝමාගම අධ්‍යාපන කලාපයේ රජයේ පාසල්වල පුස්තකාල සහයකයන්ගේ රැකියා තෘප්තිය පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් | Ms. M. P. L. R. Marasinghe, Senior Assistant Librarian, Faculty of Medicine,/University of Kelaniya |
| 05 | PGLIS19/126 | K.L.A. Kothalawala | Information seeking behavior of final year undergraduates during the period of writing the dissertation | Ms. Anura Konpola Senior Assistant Librarian University of Sri Jayawardhanapura |
| 06 | PGLIS19/127 | R.M.G.W.P.T.K. Rathnayake | පිරිවෙන් අධ්‍යාපන ආයතන පුස්තකාල එකතුන් පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් (කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ විද්‍යායතන පිරිවෙන් පුස්තකාල ඇසුරන්) | Mr. U.P. Alahakoon Assistant Librarian NILIS/University of Colombo |
| 07 | PGLIS/19/129 | T.H.K.C. De Silva | ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මහජන පුස්තකාලවල පවත්වාගෙන | Dr. Champa Alahakoon |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | යනු ලබන විශේෂ එකතුන් පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් | Senior Assistant Librarian University of Peradeniya |
| 08 | PGIS/19/130 | R.D.S.P. Wijekularathna | CIPM ආයතනයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලා හදාරන සිසුන්ගේ ඉලෙක්ට්‍රොනික තොරතුරු සම්පත් භාවිතය පිළිබඳ අධ්‍යයනයක්. | Mr. U.P. Alahakoon Assistant Librarian NILIS/University of Colombo |
| 09 | PGLIS/19/131 | D.R.C. Dissanayake | ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් පාසල් පුස්තකාල මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳ ඇගැයීමක්. | Mr. U.P. Alahakoon Assistant Librarian NILIS/University of Colombo |
| 10 | PGIS/19/132 | H.W.I. Dishanthi | මහජන පුස්තකාල පාඨකයන්ගේ ප්‍රබන්ධ කියවීමේ රුචිකත්වය පිළිබඳ විමර්ශනාත්මක අධ්‍යයනයක් (ගාල්ල ආචාර්ය රිචඩ් පතිරණ මහජන පුස්තකාලය) | Mr. U.P. Alahakoon Assistant Librarian NILIS/University of Colombo |
| 11 | PGLIS/19/134 | K.L.A. Bandara | ප්‍රබන්ධ සාහිත්‍ය කියවීම සඳහා පාසල් සිසුන් අභිප්‍රේරණය කිරීමට පාසල් පුස්තකාල විසින් අනුගමනය කරන උපායමාර්ග පිළිබඳ විමසුමක්. | Mr. U.P. Alahakoon Assistant Librarian NILIS/University of Colombo |

**05.** මූල්‍ය තත්වය

වසංගත තත්ත්වය සහ ආයතනයේ සිසුන් සහ අනෙකුත් අභ්‍යාසලාභීන් ශාරීරිකව කැඳවීමට නොහැකි වීම මධ්‍යයේ සැලකිලිමත් වූ කාල සීමාව තුළ සැලකිය යුතු ආදායමක් අහිමි වීම වැළැක්වීමට NILIS සමත් විය. 2019 වසරට සාපේක්ෂව අඩුවීමක් පෙන්නුම් කළද එය 2018 වසරේ ආදායම අභිබවා ගොස් ඇත.




**රූපය 17 NILIS හි 2016 සිට 2020 දක්වා ආදායම (මූලාශ්‍රය: අභ්‍යන්තර වාර්තා).**

**පුනරාවර්තන සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් පිළිබඳ කෙටි වාර්තාවක් පහත දැක්වේ.**

## 05.1 පුනරාවර්තන වියදම්

වගුව **10. 2020** තුළ **NILIS** හි පුනරාවර්තන වියදම්

| Subject | 2019 (Rs.) | 2020 (Rs.) |
|---|---|---|
| පුද්ගලික දීමනා | 27,025,413.00 | 26,848,897.00 |
| සැපයුම් වියදම් | 723,640.00 | 594,991.00 |
| නඩත්තු වියදම් | 620,114 .00 | 926,215.00 |
| කොන්ත්‍රාත්තු සේවා | 2,288,999.00 | 2,415,760.00 |
| වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | 5,081,122.00 | 5,540,719.00 |
| ඒකතුව | **35,739,288.00** | **36,326,582.00** |

## 05.2 ප්‍රාග්ධන වියදම්

වගුව **11. 2020** තුළ **NILIS** හි ප්‍රාග්ධන වියදම්

| Subject | 2019 (Rs.) | 2020 (Rs.) |
|---|---|---|
| ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා | 767,100.00 | 67,536.70 |
| යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා | - | 414,000.00 |
| ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් අත්පත් කර ගැනීම | - | 443,880.00 |
| වෙනත් - පොත් සහ වාර සඟරා | 72,818.00 | 51,039.00 |
| ඒකතුව | **839,918.00** | **976,455.70** |

## **06.** මූල්‍ය ප්‍රකාශනය

| ජාතික පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යායතනය | | | |
|---|---|---|---|
| **2020-12-31 දිනට ශේෂ පත්‍රය** | | | |
| | සටහන් | **2020** | **2019** |
| | | රු | රු |
| **වත්කම්** | | | |
| **ජංගම වත්කම්** | | | |
| මුදල් | 04 | 5,809,154 | 7,274,078 |
| ලැබිය යුතු ආදායම් | 05 | 3,043,727 | 3,325,487 |
| බඩු තොග | | 440,843 | 205,296 |
| පෙර ගෙවුම් | 06 | 75,552 | 205,342 |
| අනෙකුත් ජංගම වත්කම් | 07 | 24,669,938 | 22,618,303 |
| | | **34,039,214** | **33,628,506** |
| **ජංගම නොවන වත්කම්** | | | |
| අනෙකුත් මූල්‍ය වත්කම් | 3 | 239,123 | 319,123 |
| යන්ත්‍ර හා පිරියත | 3 | 11,792,717 | 14,643,582 |
| ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි | | | |
| | | **12,031,840** | **14,962,705** |
| **මුළු වත්කම්** | | **46,071,054** | **48,591,211** |
| | | | |
| **වගකීම්** | | | |
| **ජංගම වගකීම්** | | | |
| පියවිය යුතු වගකීම් | 08 | 1,059,061 | 1,168,821 |
| කෙටි කාලීන වෙන් කිරීම් | 09 | 4,096,402 | 5,746,851 |
| | | **5,155,463** | **6,915,672** |
| **ජංගම නොවන වගකීම්** | | | |
| සේවක ප්‍රතිලාභ | 2 | 9,544,064 | 4,433,116 |
| | | **9,544,064** | **4,433,116** |
| **මුළු වගකීම්** | | **14,699,527** | **11,348,788** |
| **ශුද්ධ වත්කම්** | | **31,371,527** | **37,242,423** |
| **ශුද්ධ වත්කම්/කොටස්** | | | |
| **ප්‍රග්ධන දායකත්වය** | | | |
| | | | |
| අනෙකුත් රජයේ ආයතන | 10 | 10,793,355 | 42,581,760 |
| සමුච්චිත අතිරික්තය/ඌනතාවය | 11 | 9,062,497 | (15,699,566) |
| ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත | 20 | 5,481,696 | 6,510,056 |
| සීමා කළ අරමුදල් | 21 | 6,033,979 | 3,850,173 |
| **මුළු ශුද්ධ වත්කම්** | | **31,371,527** | **37,242,423** |

## ජාතික පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යායතනය
## 2020-12-31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් වියදම් ගිණුම

| | සටහන් | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|
| | | රු | රු |
| **ආදායම්** | | | |
| පාඨමාලා ආදායම් | 12 | 13,701,547 | 15,119,813 |
| රජයේ ප්‍රතිපාදන | 13 | 20,600,000 | 21,500,000 |
| වෙනත් ආදායම් | 14 | 2,113,731 | 3,020,528 |
| ක්‍රමක්ෂය | | 2,667,347 | 2,582,929 |
| **මුළු ආදායම්** | | **39,082,625** | **42,223,270** |
| **වියදම්** | | | |
| වැටුප් වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ | 15 | 28,224,197 | 27,833,868 |
| සැපයුම් හා අනෙකුත් පරිභෝජන | 01 | 594,991 | 723,640 |
| ක්ෂය කිරීම | 03 | 3,904,620 | 3,880,943 |
| අනෙකුත් වියදම් | 16 | 8,687,317 | 7,840,926 |
| මූල්‍ය පිරිවැය | 01 | 195,377 | 149,309 |
| **මුළු වියදම්** | | **41,606,502** | **40,428,686** |
| **ස්ථාවර වත්කම් අලෙවියෙන් ලද ලාභය** | | - | - |
| **වර්ෂයේ ශුද්ධ අතිරික්තය /(ඌනතාවය)** | | **(2,523,877)** | **1,794,584** |

## ජාතික පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යායතනය
## 2020-12-31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා අරමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

| | | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|
| | | රු | රු |
| **මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ලැබු අරමුදල්** | | | |
| අතිරික්තය/(ඌනතාවය) | | (2,523,877) | 1,794,584 |
| ගැලපුම් | 22 | (569,010) | (726,653) |
| **මුල්‍ය නොවන හුවමාරුවන්** | | | |
| ස්ථාවර වත්කම් අලෙවියෙන් ලද ලාභය | | - | - |
| වර්ෂයේ ක්ෂය කිරීම | 3 | 3,904,620 | 3,880,943 |
| ක්‍රමක්ෂය | | (2,667,347) | (2,582,929) |
| ජංගම වගකීම් වල වැඩිවීම/අඩුවීම | | (1,760,209) | 660,730 |
| ජංගම වත්කම් වල වැඩිවීම/අඩුවීම | | (1,875,632) | (4,054,975) |
| පාරිතෝෂික දීමනා සඳහා වෙන්කිරීම | 1 | 1,375,300 | 808,455 |
| පාරිතෝෂික ගෙවීම් | | - | - |
| **මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ලැබු ශුද්ධ අරමුදල්** | | **(4,116,155)** | **(219,845)** |
| **ආයෝජන කටයුතු වලින් ලැබු අරමුදල්** | | | |
| යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම් | 3 | (976,455) | (839,918) |
| ස්ථාවර වත්කම් අලෙවියෙන් ලද ලාභය | | - | - |
| **ආයෝජන කටයුතු වල යෙද වූ ශුද්ධ අරමුදල්** | | **(976,455)** | **(839,918)** |
| **මුල්‍ය කටයුතු වලින් ලැබු අරමුදල්** | | | |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන | | 1,000,000 | 1,000,000 |
| සංස්ථායික සංවර්ධිත අරමුදල | | 2,579,895 | 1,493,884 |
| අනුරක්ෂණ අරමුදලේ ශුද්ධ වැඩිවීම | | 47,791 | 47,388 |
| **මුල්‍ය කටයුතු වලින් ලැබු ශුද්ධ අරමුදල්** | | **3,627,686** | **2,541,272** |
| **මුදල් හා සමාන වන දෑ වල ශුදධ වැඩිවීම** | | **(1,464,924)** | **1,481,509** |
| **වර්ෂයේ ආරම්භක මුදල් හා සමාන වන දෑ** | | **7,274,078** | **5,792,569** |
| **වර්ෂයේ අවසාන මුදල් හා සමාන වන දෑ** | **4** | **5,809,154** | **7,274,078** |
| | | **(1,464,924)** | **1,481,509** |

**ජාතික පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යායතනය**

**2020-12-31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ වත්කම් වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය**

| | සමුච්චිත අරමුදල | සංවර්ධන අරමුදල | සංස්ථායික සංවර්ධිත අරමුදල | අනුරක්ෂණ අරමුදල | ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වැය කිරීම් | වැය නොවූ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන | සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය -II | මහා භාණ්ඩාගාර | ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය | එකතුව |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018.12.31 දිනට ශේෂය | **(15,699,566)** | **1,839,127.00** | **3,326,674.00** | **523,499.00** | **12,195,269** | **241,625** | **23,132,739** | **5,173,000** | **6,510,056** | **37,242,423** |
| ක්‍රමක්ෂය දීමනා | 31,590,498 | (1,914,283) | | | (7,446,262) | - | (23,132,739.00) | (739,000) | (1,025,561) | **(2,667,347)** |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන | | | | | | 1,000,000 | | | | **1,000,000** |
| වැය වූ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන | - | - | - | - | 532,575 | (532,575) | - | - | - | **-** |
| යන්ත්‍ර හා පිරියත ප්‍රත්‍යාගණනය | | | | | | | | | 0 | **-** |
| අරමුදල් හුවමාරු කිරීම් | | 443880 | 2,579,895.00 | | | | | | | **3,023,775** |
| වැය වූ සංවර්ධන අරමුදල් | | | (443,880.00) | | | | | | | **(443,880)** |
| පෙර වර්ෂ ගැලපුම් | (4,304,558.00) | | - | | | | | | -2800 | **(4,307,358)** |
| පොලී ආදායම් හුවමාරු කිරීම් | | | | 47,791.00 | | | | | | **47,791** |
| අතිරික්තය/ඌනතාවය | (2,523,877) | - | | | - | - | - | - | - | **(2,523,877)** |
| 2018.12.31. දිනට ශේෂය | **9,062,497** | **368,724** | **5,462,689** | **571,290** | **5,281,582** | **709,050** | **-** | **4,434,000** | **5,481,695** | **31,371,527** |

**<u>සටහන් 01</u>**

**<u>පුද්ගලික වේතන</u>**

| අධ්‍යයන | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| | (රු.) | (රු.) |
| වැටුප් හා වේතන | 3,320,221 | 3,477,238 |
| අර්ථසාධක අරමුදල් | 605,908 | 609,469 |
| විශ්‍රාම වැටුප් | 692,467 | 696,536 |
| සේවා නියුක්ති භාරකාර අරමුදල | 259,675 | 262,641 |
| සංග්‍රහ දීමනාව | 28,155 | 166,450 |
| පර්යේෂණ දීමනාව | 1,162,077 | 1,216,015 |
| අධ්‍යයන දීමනාව | 4,754,593 | 4,893,807 |
| අමතර මාසික දීමනාව | 664,044 | 694,866 |
| ජීවන වියදම් දීමනාව | 280,800 | 335,660 |
| බාහිර කථිකාචාර්ය ගාස්තු | 3,245,000 | 3,705,123 |
| ගැලපුම් දීමනාව | 300,220 | - |
| එකතුව | **15,313,160** | **16,057,805** |

| අනධ්‍යයන | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| | (රු.) | (රු.) |
| වැටුප් හා වේතන | 5,307,493 | 4,847,330 |
| අර්ථසාධක අරමුදල් | 581,843 | 532,595 |
| විශ්‍රාම වැටුප් | 664,964 | 608,680 |
| සේවා නියුක්ති භාරකාර අරමුදල | 249,362 | 228,255 |
| පර්යේෂණ දීමනාව | 335,363 | 554,854 |
| සන්නිවේදන දීමනාව | 14,444 | - |
| අමතර මාසික දීමනාව | 1,016,921 | 914,966 |
| මාසික හානිපූරක දීමනාව | 2,288,072 | 2,058,674 |
| අතිකාල | 129,501 | 120,741 |
| ජීවන වියදම් දීමනාව | 936,000 | 975,000 |
| නිවාඩු දින ගෙවීම් | 11,774 | 15,321 |
| ගැලපුම් දීමනාව | - | 111,192 |
| එකතුව | **11,535,737** | **10,967,608** |
| | | |
| මුළු එකතුව | **26,848,897** | **27,025,413** |

| පාරිතෝෂික | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| | (රු.) | (රු.) |
| අධ්‍යයන සේවක මණ්ඩලය | 611,716 | 444,128 |
| අනධ්‍යයන සේවක මණ්ඩලය | 763,584 | 364,327 |
| වර්ෂයට අදාළ ගාස්තුව | 1,375,300 | 808,455 |
| | | |
| හිඟ මුදල් - අනධ්‍යයන සේවක මණ්ඩලය | - | - |
| එකතුව | **1,375,300** | **808,455** |

| සැපයුම් | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| | (රු.) | (රු.) |
| ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ | 166,675 | 319,706 |
| ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල් | 196,720 | 214,660 |
| යන්ත්‍රික හා විද්‍යුත් භාණ්ඩ | 24,285 | 57,515 |
| රසායන හා වීදුරු භාණ්ඩ | 77,200 | 5,000 |
| වෛද්‍ය සැපයුම් | 96,451 | - |
| වෙනත් සැපයුම් | 33,660 | 126,759 |
| **එකතුව** | **594,991** | **723,640** |

| නඩත්තු වියදම් | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| | (රු.) | (රු.) |
| වාහන නඩත්තු | 398,962 | 374,501 |
| යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු | 2,000 | 85,371 |
| ගොඩනැගිලි නඩත්තු | 401,503 | 146,492 |
| වෙනත් නඩත්තු | 123,750 | 13,750 |
| **එකතුව** | **926,215** | **620,114** |

| ගිවිසුම්කර වියදම් | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| | (රු.) | (රු.) |
| ප්‍රවාහන වියදම් | 35,981 | 99,670 |
| දුරකථන බිල්පත් | 198,182 | 277,149 |
| තැපැල් ගාස්තු | 25,355 | 38,800 |
| පවිත්‍රතා සේවා ගාස්තු | 1,042,052 | 1,078,000 |
| කුලී හා බදු ගාස්තු | 342,667 | 251,774 |
| දේශීය බලධාරින්ට ගෙවූ බදු හා ගාස්තු | - | 39,000 |
| මුද්‍රණ හා ප්‍රචාරණ | 771,523 | 485,976 |
| වෙනත් ගිවිසුම්ගත සේවා | - | 18,630 |
| **එකතුව** | **2,415,760** | **2,288,999** |

| වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| | (රු.) | (රු.) |
| විශේෂ සේවා - මණ්ඩල හා කමිටු | 628,000 | 451,000 |
| විශේෂ සේවා - වෘත්තියමය | 95,840 | 73,724 |
| විගණන ගාස්තු | 550,000 | 407,795 |
| නිවාඩු බලපත්‍ර හා වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර | 10,020 | 7,220 |
| සංග්‍රහ වියදම් | 152,878 | 283,483 |
| වෙනත් | 113,838 | 142,548 |
| අධ්‍යයන පර්යේෂණ | - | - |
| කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවර්ධනය | 110,000 | 146,000 |
| බැංකු ගාස්තු | 8,100 | 9,881 |
| දේපළ ණය පොළි | 187,277 | 139,428 |
| දායක මුදල් හා සාමාජික ගාස්තු | 3,000 | 7,000 |
| විභාග ගාස්තු | 499,631 | 581,660 |
| සේවක අභිවෘද්ධිය | 3,500 | - |
| කුරියර් ගාස්තු | - | 12,633 |
| පුස්තකාල තැන්පතු | - | 22,500 |
| වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ | - | 654,075 |
| සංවර්ධිත අරමුදලට දායකත්වය | 2,579,895 | 1,503,565 |
| උපාධි ප්‍රදානෝත්සව ගාස්තු | 598,740 | - |
| පාඨමාලා ගාස්තු | - | 638,610 |
| **එකතුව** | **5,540,719** | **5,081,122** |

| මූල්‍ය පිරිවැය | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| | (රු.) | (රු.) |
| බැංකු ගාස්තු | 8,100 | 9,881 |
| දේපළ ණය පොළි | 187,277 | 139,428 |
| **එකතුව** | **195,377** | **149,309** |

**සටහන් 02**

පාරිතෝෂික

| | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| නම | (රු.) | (රු.) |
| ආර්.පී.පී.රණවීර මහතා | 2,104,213 | 866,530 |
| ජෙ.පී.විපුලරත්න මහතා | 1,059,288 | 637,650 |
| ඒ.එන්.එල්.නාමලී මහත්මිය | 754,921 | 449,270 |
| යූ.පී.අලහකොන් මහතා | 1,025,033 | 431,130 |
| ආචාර්ය ආර්.සී.ජී.ගමගේ මහතා | 2,724,544 | 955,092 |
| එස්.ඩී.ටී.එන්.රත්නායක මහතා | 116,036 | 116,036 |
| එච්.වී.එස්.එම්.ජයසේකර මහත්මිය | 743,844 | 422,246 |
| ටී.එච්.ආර්.බී.චන්ද්‍රතිලක මහත්මිය | 296,556 | 177,246 |
| ඩබ්.ඒ.එස්.බී.වෙත්තසිංහ මහත්මිය | 305,256 | 178,465 |
| කේ.කේ.රුබසිංහ මහතා | 106,443 | 54,204 |
| ඩබ්.පී.සෙව්වන්දි මහත්මිය | - | 36,136 |
| ජෙ.කේ.ඩී.එන්.අබයසිංහ මහත්මිය | - | - |
| ඒ.කේ.හද්දාවගේ මහතා | 105,485 | 48,668 |
| අයි.ආර්.ශ්‍යාමලී මහත්මිය | 96,873 | 45,146 |
| කේ.ජේ.එස්.සී.සඳරේඛා | 52,786 | 15,297 |
| ජේ.එම්.එන්.පී.ජයතිලක | 52,786 | - |
| **එකතුව** | **9,544,064** | **4,433,116** |

**සටහන් 03**

ස්ථාවර වත්කම්

| | වත්කම් වර්ගය | ආරම්භක ශේෂය (රු.) | මිලදී ගැනුම් (රු.) | බැහැර කිරීම් (රු.) | ගිණුමට මාරු කිරීම (රු.) | ගිණුමෙන් මාරු කිරීම් (රු.) | ප්‍රත්‍යාගණන (රු.) | පෙර වර්ෂ ගැලපුම් (රු.) | අවසාන ශේෂය (රු.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| 1 | ගෘහ උපකරණ හා කාර්යාල උපකරණ | 3,982,713 | 67,536 | - | - | - | - | - | 4,050,249 |
| 2 | පරිගණක හා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර | 3,633,445 | 414,000 | - | - | - | - | 8,400 | 4,039,045 |
| 3 | පුස්තකාල පොත් හා වාර සඟරා | 8,279,366 | 51,039 | - | - | - | - | - | 8,330,405 |
| 4 | මෝටර් රථ | 12,190,000 | - | - | - | - | - | - | 12,190,000 |
| 5 | මෙවලම් හා උපකරණ | 5,798,953 | 443,880 | - | - | - | - | | 6,242,833 |
| | එකතුව | **33,884,477** | **976,455** | **-** | **-** | **-** | **-** | **8,400** | **34,852,532** |
| | **අඩු කිරීම්- ක්ෂය** | **ආරම්භක ශේෂය (රු.)** | **වාර්ෂික ක්ෂය (රු.)** | **බැහැර කිරීම් (රු.)** | | | **පෙර වර්ෂ ක්ෂය ගැලපුම්** | | **අවසාන ශේෂය (රු.)** |
| 1 | ගෘහ උපකරණ හා කාර්යාල උපකරණ | 1,320,621 | 783,887 | - | - | - | 100 | - | 2,104,608 |
| 2 | පරිගණක හා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර | 1,543,188 | 861,402 | - | - | - | 5,600 | - | 2,398,990 |
| 3 | පුස්තකාල පොත් හා වාර සඟරා | 8,092,245 | 98,029 | - | - | - | - | - | 8,190,274 |
| 4 | මෝටර් රථ | 4,258,633 | 1,219,000 | - | - | - | - | - | 5,477,633 |
| 5 | මෙවලම් හා උපකරණ | 4,026,208.00 | 862,302.00 | - | - | - | - | - | 4,888,510 |
| | එකතුව | **19,240,895** | **3,824,620** | **-** | **-** | **-** | **5,700** | **-** | **23,059,815** |
| | ශුද්ධ අගය | | | | | | | | **අවසාන ශේෂය (රු.)** |
| 1 | ගෘහ උපකරණ හා කාර්යාල උපකරණ | 2,662,092 | | | | | | | 1,945,841 |
| 2 | පරිගණක හා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර | 2,090,257 | | | | | | | 1,640,055 |
| 3 | පුස්තකාල පොත් හා වාර සඟරා | 187,121 | | | | | | | 140,131 |
| 4 | මෝටර් රථ | 7,931,367 | | | | | | | 6,712,367 |
| 5 | මෙවලම් හා උපකරණ | 1,772,745 | | | | | | | 1,354,323 |
| | එකතුව | **14,643,582** | | | | | | | **11,792,717** |

**සටහන:- ඉඩම් ගොඩනැඟිලි,යන්ත්‍රෝපකරණ මෝටර් රථ ක්ෂය අනුපාත පහත පරිදිය.**

| | |
|---|---|
| ගෘහ උපකරණ හා කාර්යාල උපකරණ | 12.5%-20% |
| පරිගණක හා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර | 20%-100% |
| පුස්තකාල පොත් හා වාර සඟරා | 20% |
| මෝටර් රථ | 10% |
| මෙවලම් හා උපකරණ | 20% |

**සටහන් 03**

| **වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්-අස්පෘශ්‍ය වත්කම්** | ආරම්භක ශේෂය (රු.) | මිලදී ගැනුම් (රු.) | | අවසාන ශේෂය (රු.) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| ගිණුම්කරණ පැකේජය | 107,500 | - | - | 107,500 |
| ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය | 400,000 | - | | 400,000 |
| | **507,500** | **-** | | **507,500** |
| **අඩු කිරීම්- ක්ෂය** | ආරම්භක ශේෂය (රු.) | වාර්ෂික ක්ෂය (රු.) | ක්ෂය අනුපාතය | අවසාන ශේෂය (රු.) |
| | | | | |
| ගිණුම්කරණ පැකේජය | 107,500 | - | 20% | 107,500 |
| ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය | 80,877 | 80,000 | 20% | 160,877 |
| | **188,377** | **80,000** | | **268,377** |
| | | | | |
| ශුද්ධ අගය | **319,123** | | | **239,123** |

| සටහන් 04 | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | | (රු.) | | (රු.) |
| **තිඹිරිගස්යාය මහජන බැංකු ගිණුම්** | | | | |
| 086-1-001-7-1191399 | | 1,176,787 | | 2,343,679 |
| 086-1-001-0-1191736 | | 1,723,936 | | 2,379,080 |
| 086-1-001-70022595 | | - | | - |
| | | | | |
| **තිඹිරිගස්යාය මහජන බැංකු ඉතුරුම් ගිණුම්** | | | | |
| 086-2-001-5-1191399 | | 2,908,431 | | 2,551,319 |
| | | **5,809,154** | | **7,274,078** |

| සටහන් 05 | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **අය විය යුතු** | සටහන් | (රු.) | | (රු.) |
| | | | | |
| සේවක ණය හා අත්තිකාරම් | 17 | 2,716,992 | | 2,656,008 |
| අය විය යුතු පොලී | | 325,385 | | 577,129 |
| වෙනත් අයවීම් | | - | | - |
| අය කර ගත යුතු උපයන විට ගෙවීම් | | 1,350 | | 92,350 |
| | | **3,043,727** | | **3,325,487** |

| සටහන් 06 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2020 | | 2019 |
| **පෙර ගෙවුම්** | | (රු.) | | (රු.) |
| සේවා ගිවිසුම් | | - | | 122,186 |
| වාහනය සඳහා රක්ෂණ ගෙවීම් | | 75,552 | | 83,156 |
| | | **75,552** | | **205,342** |

| සටහන් 07 | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **වෙනත් ජංගම වත්කම්** | සටහන් | (රු.) | | (රු.) |
| | | | | |
| ස්ථාවර තැන්පතු | | 18,275,093 | | 18,223,493 |
| ණයගැතියන් | 19 | 6,394,845 | | 4,394,810 |
| | | **24,669,938** | | **22,618,303** |

| සටහන් 08 | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **ගෙවිය යුතු වියදම්** | | (රු.) | | (රු.) |
| | | | | |
| විවිධ ණයහිමියන් | | 36,886 | | 97,806 |
| ආපසු ගෙවන පුස්තකාල තැන්පතු | | 600,000 | | 562,500 |
| ආපසු ගෙවන පර්යේෂණ දීමනාව | | 300,000 | | 300,000 |
| වෙනත් ගෙවීම් | | 88,500 | | 145,500 |
| අසම්පූර්ණ තැන්පතු | | - | | 27,000 |
| උපයන විට බදු ගෙවීම් | | - | | 34,815 |
| වෙනත් ආයතන ගෙවීම් | | 1,675 | | 1,200 |
| තිළිණ ප්‍රදානෝත්ස්ව ආපසු ගෙවන තැන්පතු | | 32,000 | | - |
| | | **1,059,061** | | **1,168,821** |

| සටහන් 09 | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **කෙටිකාලීන වෙන්කිරීම්** | සටහන් | (රු.) | | (රු.) |
| | | | | |
| උපචිත වියදම් | 18 | 1,313,465 | | 1,048,291 |
| විගණන ගාස්තු සඳහා වෙන්කිරීම් | | 950,000 | | 700,000 |
| පෙර ගෙවූ පාඨමාලා ගාස්තු | 19 | 1,832,937 | | 3,998,560 |
| | | **4,096,402** | | **5,746,851** |

| සටහන් 10 | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන මගින් ප්‍රදානය කර ඇති ප්‍රාග්ධනය** | | (රු.) | | (රු.) |
| වැය කළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන | | 5,281,582 | | 12,195,269 |
| වැය නොකළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන | | 709,049 | | 241,625 |
| වැය කළ සංවර්ධන අරමුදල | | 368,724 | | 1,839,127 |
| අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් ප්‍රදානය කර ඇති ප්‍රාග්ධන වියදම්-GEP II | | - | | 23,132,739 |
| මුදල් අමාත්‍යාංශය මහා භාණ්ඩාගාරය මගින් ප්‍රදානය කර ඇති ප්‍රාග්ධන වියදම් | | 4,434,000 | | 5,173,000 |
| | | | | |
| | | **10,793,355** | | **42,581,760** |

| | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **සටහන් 11** | | (රු.) | | (රු.) |
| **සමුච්චිත අතිරික්තය/(ඌනතාවය)** | සටහන් | | | |
| ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය | | (15,699,566) | | (17,056,467) |
| | | | | |
| එකතු කිරීම්- ගැලපුම් | 23 | 26,260,379 | | (1,455,494) |
| | | | | |
| | | 10,560,813 | | (18,511,961) |
| අඩු කිරීම් - ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය කපා හැරීම | | 1,025,561 | | 1,017,811 |
| ව්‍යවහාර වර්ෂයේ අතිරික්තය/(ඌනතාවය) ට පෙර ශේෂය | | **11,586,374** | | **(17,494,150)** |
| | | | | |
| | | | | |
| වර්ෂයට අදාළ අතිරික්තය/(ඌනතාවය) | | (2,523,877) | | 1,794,584 |
| පෙර වර්ෂ ගැලපුම් | | - | | - |
| ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය | | **9,062,497** | | **(15,699,566)** |

| සටහන් 12 | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **ගාස්තු දඩ හා බලපත්‍ර** | | (රු.) | | (රු.) |
| ලියාපදිංචි ගාස්තු (සහතිකපත් පාඨමාලා) | | 138,350 | | 24,500 |
| ලියාපදිංචි ගාස්තු (පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා) | | 150,000 | | 108,000 |
| පාඨමාලා ගාස්තු(සහතිකපත් පාඨමාලා) | | 9,484,638 | | 8,589,344 |
| පාඨමාලා ගාස්තු(පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා) | | 3,302,909 | | 5,631,669 |
| විභාග ගාස්තු (සහතිකපත් පාඨමාලා) | | 292,850 | | 462,750 |
| විභාග ගාස්තු (පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා) | | 16,300 | | 68,300 |
| ඉල්ලුම් පත් ගාස්තු | | 16,500 | | 136,250 |
| උපාධි ප්‍රදානෝත්සව ගාස්තු | | 300,000 | | 99,000 |
| | | **13,701,547** | | **15,119,813** |

**සටහන් 13**

| වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන මගින් දී ඇති පවරාදීම් | | 2020 (රු.) | | 2019 (රු.) |
|---|---|---|---|---|
| පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රදාන | | 20,600,000 | | 21,500,000 |
| | | **20,600,000** | | **21,500,000** |

**සටහන් 14**

| වෙනත් ආදායම් | | 2020 (රු.) | | 2019 (රු.) |
|---|---|---|---|---|
| ආයෝජන වලින් ලද පොළිය | | 1,563,719 | | 1,707,418 |
| Overnight ආයෝජනයෙන් ලද පොළිය | | 357,112 | | 51,319 |
| ණය දීමෙන් ලද පොළිය | | 108,994 | | 96,471 |
| කුලී ආදායම | | 22,500 | | 16,000 |
| ප්‍රකාශන විකිණීමෙන් ලද මුදල් | | - | | 3,000 |
| වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ | | 27,950 | | 1,146,320 |
| හිමිකම්නොපෑ පුස්තකාල තැන්පතු | | 33,456 | | - |
| | | **2,113,731** | | **3,020,528** |

**සටහන් 15**

| වැටුප්, වේතන හා සේවක සුබසාධන | සටහන් | 2020 (රු.) | | 2019 (රු.) |
|---|---|---|---|---|
| පුද්ගල වේතන | 01 | 26,848,897 | | 27,025,413 |
| පාරිතෝෂික | 01 | 1,375,300 | | 808,455 |
| | | **28,224,197** | | **27,833,868** |

**සටහන් 16**

| | සටහන් | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| **වෙනත් වියදම්** | | | **(රු.)** | | **(රු.)** |
| නඩත්තු වියදම් | 01 | | 926,215 | | 620,114 |
| ගිවිසුම්ගත සේවා | 01 | | 2,415,760 | | 2,288,999 |
| වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | 01 | **5,540,719** | | **5,081,122** | |
| අඩු කිරීම්:- මූල්‍ය පිරිවැය | 01 | **195,377** | 5,345,342 | **149,309** | 4,931,813 |
| | | | **8,687,317** | | **7,840,926** |

**සටහන් 17**

| **සේවක ණය හා අත්තිකාරම්** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **2020** | | **2019** |
| **ණය විශේෂය** | | **(රු.)** | | **(රු.)** |
| **පරිගණක ණය** | | | | |
| එච්.වී.එස්.එම්.ජයසේකර මහත්මිය | | 20,000 | | 25,000 |
| ටී.එච්.ආර්.බී.චන්ද්‍රතිලක මහත්මිය | | 25,000 | | 30,000 |
| ඒ.එන්.එල්.නාමලී මහත්මිය | | 1,000 | | 6,000 |
| ඒ.කේ.හද්දාවගේ මහතා | | 23,500 | | 28,500 |
| | | **69,500** | | **89,500** |

| **වාහන ණය** | | **2020** | | **2019** |
|---|---|---|---|---|
| | | **(රු.)** | | **(රු.)** |
| ඒ.එන්.එල්.නාමලී මහත්මිය | | - | | 50,000 |
| ටී.එච්.ආර්.බී.චන්ද්‍රතිලක මහත්මිය | | 41,667 | | - |
| එස්.ඒ.ඩී.ටී.එන්.රත්නායක මහතා | | 48,334 | | 48,334 |
| ඒ.කේ.හද්දාවගේ මහතා | | 39,166 | | 47,499 |
| | | **129,167** | | **145,833** |

| **ආපදා ණය** | | **2020** | | **2019** |
|---|---|---|---|---|
| | | **(රු.)** | | **(රු.)** |
| ආර්.පී.පී.රණවීර මහතා | | 58,333 | | 91,667 |
| යූ.පී.අලහකොන් මහතා | | 195,829 | | 229,165 |
| ටී.එච්.ආර්.බී.චන්ද්‍රතිලක මහත්මිය | | 175,000 | | 208,333 |
| ආචාර්ය ආර්.සී.ජී.ගමගේ මහතා | | 166,667 | | 200,000 |
| එච්.වී.එස්.එම්.ජයසේකර මහත්මිය | | 183,328 | | 216,664 |
| ඩබ්.ඒ.එස්.බී.වෙත්තසිංහ මහත්මිය | | 201,250 | | 234,586 |
| එස්.ඒ.ඩී.ටී.එන්.රත්නායක මහතා | | 112,000 | | 112,000 |
| ඒ.එන්.එල්.නාමලී මහත්මිය | | 175,000 | | 208,333 |
| ජේ.පී.විපුලරත්න මහතා | | 191,662 | | 224,998 |
| අයි.ආර්.ශ්‍යාමලී මහත්මිය | | 187,699 | | 220,901 |
| කේ.කේ.රුබසිංහ මහතා | | 220,833 | | 179,167 |
| ඩබ්.පී.සෙව්වන්දි මහත්මිය | | 169,897 | | 198,904 |
| ඒ.කේ.හද්දාවගේ මහතා | | 229,167 | | 62,667 |
| කේ.ජේ.එස්.සී.සඳරේඛා | | 225,000 | | - |
| | | **2,491,665** | | **2,387,385** |

| උත්සව අත්තිකාරම් | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | | (රු.) | | (රු.) |
| යූ.පී.අලහකොන් මහතා | | - | | - |
| පී.ජී.පේමදාස මහතා | | - | | - |
| | | - | | - |

| සේවක ණය | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | | (රු.) | | (රු.) |
| එච්.වී.එස්.එම්.ජයසේකර මහත්මිය | | 340 | | 2,040 |
| ටී.එච්.ආර්.බී.චන්ද්‍රතිලක මහත්මිය | | 5,950 | | 7,650 |
| ජේ.එන්.එල්.නාමලී මහත්මිය | | 8,500 | | 10,200 |
| ඩබ්.පී.සෙව්වන්දි මහත්මිය | | 8,670 | | 10,200 |
| | | **23,460** | | **30,090** |

| විශේෂ අත්තිකාරම් | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | | (රු.) | | (රු.) |
| එස්.ජේ.ඩී.ටී.එන්.රත්නායක මහතා | | 3,200 | | 3,200 |
| යූ.පී.අලහකොන් මහතා | | - | | - |
| පී.ජී.පේමදාස මහතා | | - | | - |
| | | **3,200** | | **3,200** |
| | | | | |
| **මුළු එකතුව** | | **2,716,992** | | **2,656,008** |

**<u>සටහන් 18</u>**

| | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **උපචිත වියදම්** | | (රු.) | | (රු.) |
| | | | | |
| දුරකථන බිල්පත් | | 12,747 | | 20,971 |
| විශේෂ සේවා - විගණන ගාස්තු | | - | | - |
| පවිත්‍රතා සේවා | | 100,431 | | 92,000 |
| පැවරුම් පදනම මත සේවක වැටුප් | | 19,950 | | 23,750 |
| දේශීය බලධාරීන් සඳහා බදු හා ගාස්තු | | - | | 91,000 |
| අතිකාල | | 5,128 | | 17,753 |
| බාහිර කථිකාචාර්ය ගාස්තු | | 991,000 | | 622,933 |
| විභාග ගාස්තු | | 72,710 | | 55,400 |
| පොත් සහ සඟරා | | 37,499 | | 41,124 |
| සර්විස් ලංකා නඩත්තු ගිවිසුම | | - | | - |
| ශාලා ගාස්තු | | 40,000 | | 53,000 |
| පුවත්පත් බිල්පත් | | - | | 360 |
| කම්කරු ගාස්තු | | 32,000 | | 30,000 |
| විශේෂ සේවා - වෘත්තිමය | | 2,000 | | |
| | | **1,313,465** | | **1,048,291** |

**<u>සටහන් 19</u>**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | අය විය යුතු ආදායම් | පෙර ගෙවූ ආදායම් | | |
| අධ්‍යයන වැඩසටහන් ආදායම් | | **2020** | **2019** | **2020** | **2019** |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 2015/16 (B2) | 441151 | 15,000 | 53,000 | | |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 2016 | 441160 | 15,000 | 15,000 | | |
| CSL 17/18 | 441185 | - | - | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 16/17 ඌව | 441163 | 98,000 | 98,000 | | |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 17 ඌව | 441164 | 20,000 | 20,000 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 16/17 | 441180 | 58,000 | 58,000 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 17 නුවර | 441190 | 105,000 | 105,000 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 18/19 | 441192 | 10,000 | 10,000 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 2019/2020 | 441193 | 50,000 | - | - | 446,544 |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 18/19 වයඹ | 441195 | 15,000 | 15,000 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව ඌව 2019 | 441200 | 45,000 | 50,000 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව ඌව 2019 දෙමළ | 441201 | 15,000 | 15,000 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 2020 NW | 441400 | 90,000 | - | | |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 17 ඌව දෙමළ | 442000 | 140,000 | 140,000 | - | - |
| මහජන පුස්තකාලයාධිපතිත්ව උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 2019/2020 | 442100 | 5,000 | 2,647 | - | 140,000 |
| මහජන පුස්තකාලයාධිපතිත්ව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 18/19 | 442161 | 5,000 | 5,000 | - | - |
| පිළිබඳ ප්‍රථම සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 2016/2017 | 443161 | 6,500 | 6,500 | - | - |
| පුස්තකාල හා තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ අන්තර්මධ්‍ය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 18/19 | 444190 | 25,000 | 143,000 | - | - |
| පුස්තකාල හා තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ අන්තර්මධ්‍ය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 18/19 ඌව | 444180 | 32,500 | 62,500 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලොමා පාඨමාලාව 2019/2020 | 451100 | 303,000 | 5,328 | - | 992,541 |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලොමා පාඨමාලාව 2020/2021 | 451101 | - | - | 642,000 | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලොමා පාඨමාලාව 16/17 B-2 | 451160 | 70,000 | 85,000 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලොමා පාඨමාලාව 16/17-ඌව | 451170 | 108,000 | 108,000 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලොමා පාඨමාලාව 17/18 ඌව | 451200 | 70,500 | 70,500 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලොමා පාඨමාලාව 17/18-සබරගමුව | 451192 | 85,500 | 85,500 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලොමා පාඨමාලාව 2018/2019 වයඹ | 451195 | 110,000 | 120,000 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලොමා පාඨමාලාව 2018/2019 ඌව දෙමළ | 451201 | 48,500 | 56,500 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලොමා පාඨමාලාව 2019/2020 ඌව | 451203 | 68,500 | 262,048 | - | 4,384 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2020/2021 ඌව | 451204 | 469,863 | - | 20,548 | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019/2020 ඌව දෙමළ | 451202 | 79,000 | 196,548 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2020/2021 ඌව දෙමළ | 451205 | 508,288 | - | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2018/2019 B-2 | 451301 | 10,000 | 124,000 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019/2020 සබරගමුව | 451302 | 60,000 | 35,150 | - | 31,106 |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2018/2019 ඌව | 451400 | 36,500 | 36,500 | - | - |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019/2020 වයඹ | 451401 | 30,000 | 43,849 | - | 100,822 |
| පාසල් පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2020/2021 වයඹ | 451402 | 224,521 | - | 12,123 | |
| මහජන පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019/2020 | 452100 | 20,000 | 2,664 | - | 175,041 |
| මහජන පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2016/17 | 452160 | 5,000 | 5,000 | - | - |
| මහජන පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 17/18 සබරගමුව | 452162 | 8,500 | 8,500 | - | - |
| මහජන පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 17/18 ඌව | 452170 | 45,000 | 45,000 | - | - |
| පිළිබඳ අන්තර්මධ්‍ය ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019/2020 | 453100 | 60,000 | 2,582 | - | 255,951 |
| පුස්තකාල හා තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 18/19 | 453131 | 35,000 | 383,000 | - | - |
| පුස්තකාල හා තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2020/2021 | 454100 | 246,805 | - | 18,918 | - |
| පුස්තකාල හා තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019/2020 ඌව | 454200 | 1,172,000 | 409,644 | - | - |
| පුස්තකාල හා තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2020/2021 ඌව 1 | 454202 | 265,068 | - | - | - |
| පුස්තකාල හා තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2020/2021 ඌව 2 | 454203 | 356,060 | - | - | - |
| පුස්තකාල විඥාපන විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2015/2017 | 462150 | 140,000 | 140,000 | - | - |
| පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව 2019/2020 | 462100 | 148,144 | 36,472 | 117,642 | 382,687 |
| පුස්තකාල විඥාපන විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2016/2018 | 462161 | 5,000 | 5,000 | - | - |
| පුස්තකාල විඥාපන විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 17/19 | 462163 | 120,000 | 120,000 | - | - |
| පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව 2015/17(පූර්ව කාලීන) | 472150 | 100,000 | 100,000 | - | - |
| පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව 2018/2020 | 472154 | 250,000 | 564,802 | - | 274,145 |
| PGDIP(LIS)MLS 2020/2021 | 472155 | 30,096 | - | 969,425 | - |
| ගුරු පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව 2018/2020 | 471171 | 60,000 | 101,040 | - | 593,066 |
| ගුරු පුස්තකාලයාධිපතිත්ව ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව 2019/2020 | 471100 | - | - | - | 602,273 |
| දර්ශණපති හා දර්ශණශූරි පාඨමාලාව 2014/2017 | 477140 | 126,000 | 126,000 | - | - |
| දර්ශණපති හා දර්ශණශූරි පාඨමාලාව 2016/2019 | 477150 | 170,000 | 170,000 | - | - |
| දර්ශණපති හා දර්ශණශූරි පාඨමාලාව 2018 | 477165 | - | 147,536 | 52,281 | - |
| **එකතුව** | | **6,394,845** | **4,394,810** | **1,832,937** | **3,998,560** |

**සටහන් 20**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **2020** | | **2019** |
| **සංචිත** | | **(රු.)** | | **(රු.)** |
| | | | | |
| ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත | | 5,481,696 | | 6,510,056 |
| | | | | |
| | | **5,481,696** | | **6,510,056** |

**සටහන් 21**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **2020** | | **2019** |
| **සීමා කළ අරමුදල්** | | **(රු.)** | | **(රු.)** |
| | | | | |
| සංස්ථායික සංවර්ධිත අරමුදල | | 5,462,689 | | 3,326,674 |
| අනුරක්ෂණ අරමුදල | | 571,290 | | 523,499 |
| | | **6,033,979** | | **3,850,173** |

**සටහන් 22**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **අරමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සඳහා ගැලපුම්** | | **2020** | | **2019** |
| **පෙර වර්ෂ දෝෂ නිවැරදි කිරීම** | | **(රු.)** | | **(රු.)** |
| අඩුවෙන් වෙන්කල ආදායම් | | - | | 40,478 |
| බැංකු ගාස්තු ගණනය නිවැරදි කිරීම | | - | | 9,682 |
| අඩුවෙන් වෙන් කල විගණන ගාස්තු | | (204,000) | | (622,049) |
| වැඩිපුර වෙන් කල ආදායම | | (368,198) | | (154,764) |
| ගැලපුම් දීමනාව ආපසු අය කරගැනීම් | | 3,182 | | - |
| පොළී ගැලපීම් | | 6 | | - |
| | | **(569,010)** | | **(726,653)** |

**සටහන් 23**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **රදවාගත් ඉපැයුම් සඳහා පෙර වර්ෂ ගැලපුම්** | | **2020** | | **2019** |
| | | **(රු.)** | | **(රු.)** |
| අඩුවෙන් වෙන්කල ආදායම් | | - | | 40,478 |
| සාවද්‍ය ගාස්තු නිවැරදි කිරීම් | | - | | 9,682 |
| අඩුවෙන් වෙන් කල විගණන ගාස්තු | | (204,000) | | (622,049) |
| ආදායම වැඩිපුර වෙන් කිරීම් | | (368,198) | | (154,764) |
| වැඩිපුර ක්‍රමක්ෂය කල ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වියදම් | | 5,593,071 | | (752,658) |
| වැඩිපුර ක්‍රමක්ෂය කල අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වියදම් | | 24,971,865 | | - |
| වැඩිපුර වෙන්කල ක්ෂය | | 100 | | 23,817 |
| පෙර වර්ෂ පාරිතෝෂික ගැලපුම් | | (3,735,649) | | - |
| පොළී අතිවාචනය | | 6 | | - |
| ගැලපුම් දීමනාව අතිවාචනය | | 3,184 | | - |
| | | **26,260,379** | | **(1,455,494)** |

## 07. විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

**කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත ජාතික පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ආයතනයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ එකී කටයුතු පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව**

---

**1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

**1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත ජාතික පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ආයතනයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇති බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

**1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ සහ ඊට සම්බන්ධ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම**

---

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරීත්වය ආයතනය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, සම්බන්ධ පාර්ශව විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

## 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එම ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරනලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් විමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

හැකිතාක් දුරට හා අවශ්‍ය ඕනෑම විටෙක පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විගණන විෂය පථය පුළුල් කර ඇත.

- තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලන කළ ආයතනයේ කාර්යයන් අඛණ්ඩව ඇගයීමට හැකිවන පරිදි එහි සංවිධානය, පද්ධති, පටිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි විධිමත්ව හා ප්‍රමාණාත්මකව සැලසුම් කර තිබේද යන බව සහ එකී පද්ධති, පටිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේ ද යන බව;
- යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානයකට අනුකූලව, ආයතනය ක්‍රියා කර ඇති බව,
- සිය බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූලව කටයුතු කර ඇති බව,
- සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ සහ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව,

## 1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ විගණන නිරීක්ෂණ

### 1.5.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුකූල නොවීම

| අදාළ ප්‍රමිතියට යොමුව සහිතව අනුකූල නොවීම | කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම | නිර්දේශය |
|---|---|---|
| ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 03 හි 47 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉකුත් වර්ෂ වලට අදාළ ප්‍රමාණාත්මක වැරදි නිවැරදි කිරීමේ දී වරද සිදු වූ කාලපරිච්ඡේදය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති සන්සන්දනාත්මක අගයන් නැවත ප්‍රතිෂ්ඨාපනය කිරීමෙන් අතීතානුයෝගීව ගැලපිය යුතු වුවද රු. 3,735,649 ක් වූ පූර්ව වර්ෂවල වැරදි නිවැරදි කිරීම සමුච්චිත ලාභයට ගලපා තිබුණි. | මෙම සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් අධ්‍යයනය කර ඉදිරි ගිණුම් පිළියෙළ කිරීමේදී මෙම කරුණ කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ලැබේ. | ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය. |

## 1.5.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

| විගණන නිරීක්ෂණය | කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම | නිර්දේශය |
|---|---|---|
| (අ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළියෙල කර තිබුණු බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයට අනුව මාස 01 සිට වර්ෂ 05 දක්වා කාල පරාසයක සිට පැවති එකතුව රු. 983,150ක් වූ සෘජු බැරකිරීම් හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි. | 2021 වර්ෂයේදී මෙම සෘජු බැරකම් සියල්ලම හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කර ඇති බව. | සෘජු බැර කිරීම් කාලීනව හඳුනාගැනීමට හැකි පරිදි ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කර ගිණුම්ගත කළ යුතුය. |
| (ආ) වර්ෂ ගණනාවකට පෙර උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශය මගින් ලැබී තිබුණු රු.23,132,739 ක ප්‍රදානයන් හා ආයතනික සංවර්ධන අරමුදලින් දරන ලද රු. 1,839,127 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී සමුච්චිත අරමුදලට එරෙහිව ක්‍රමක්ෂය ලෙස සකසා ඇර තිබුණ ද ඊට අදාළ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. | එම ප්‍රදානයන් වියකර මිලදීගත් භාණ්ඩ සියල්ලම මේ වනවිට පූර්ණ වශයෙන් ක්ෂය වී ඇති බව ලිපි ලේඛන අධ්‍යයනය කිරීමෙන් තහවුරු වූ බැවින් අදාළ ලිපි ලේඛන අමුණා ජ'නල් සටහන් මගින් අදාළ ප්‍රදානයන් පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රමක්ෂය කරන ලද බව. | ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සහිතව අදාළ අනුමැතීන් අනුව ජර්නල් සටහන් යෙදීමට වගබලා ගත යුතුය. |

## 1.5.3 විගණනය සඳහා ලිඛිත සාක්ෂි නොවීම

| විගණන නිරීක්ෂණය | කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම | නිර්දේශය |
|---|---|---|
| ආයතනය සඳහා කථිකාචාර්ය තනතුරක පුරප්පාඩුවක් පැවතියදී අධ්‍යයන පාඨමාලා පැවැත්වීම සඳහා බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 68 දෙනෙකුගේ සේවය ලබාගෙන ඒ සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එකතුව රු.3,245,000ක් ගෙවා තිබුණි. බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් යොදා ගැනීමේදී සම්පත්දායක සංචිතයක් ඇතිකර අනුමැතියක් | පුරප්පාඩු වූ කථිකාචාර්ය ධූරය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවන ලද අතර කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට නොහැකි වූ බව. 2020 වසරේ ආයතනයේ කථිකාචාර්යවරුන් දෙදෙනෙකු | අනුමත පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරගත යුතු අතර එසේ නොවන අවස්ථාවලදී වාර්ෂිකව අනුමත කරන ලද සම්පත් දායක සංචිතයක් තුළින් බාහිර |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ලබාගෙන ඇති බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. | පමණක් සිටි අතර එක් අයෙකු සප්තවාර්ෂික නිවාඩු (sabbatical leave) ලබා ගෙන තිබුණි. එම හේතුවෙන් බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් වැඩි පිරිසකගේ සේවය ලබා ගැනීමට සිදු වූ බව. | කථිකාචාර්යවරුන් යොදා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. |

**1.6 නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණ ආදියට අනුකූල නොවීම**

| නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව | අනුකූල නොවීම | කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම | නිර්දේශය |
|---|---|---|---|
| (අ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 හා 4.2.2 මාර්ගෝපදේශ | රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. | ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සහ කාල සටහනක් පිළියෙළ කර ඇත. අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සහ කාල සටහන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙළ කර අමාත්‍යාංශය වෙත වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන බව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට සවිස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් අප විසින් ඉදිරිපත් නොකරන ලද්දේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, වෙනත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ පුනරුත්ථාපන කටයුතු වැනි විශාල වශයෙන් ප්‍රතිපාදන වැය කරන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු නොකළ නිසා බව. | රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (ආ) | 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය | සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා චක්‍රලේඛය පරිදි ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. | ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම ප්‍රමාද වීමට කරුණු කිහිපයක් හේතු වූ බව හා ඉදිරියේ දී නියමිත පරිදි ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු යොදනු ලබන බව. | චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් තුළින් ආයතනයේ අපේක්ෂිත අරමුණු වාර්ෂිකව ළඟා කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. |
| (ඇ) | 1995 ජූලි 14 දිනැති අංක 636 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛය | 2018 සිට 2020 වර්ෂය දක්වා පවත්වා තිබුණු විභාග 13 කට අදාළ ප්‍රතිඵල 2021 අප්‍රේල් දක්වා නිකුත් කර නොතිබුණි. එමෙන්ම පාඨමාලා 21 ක විභාග 20 කට අදාළව ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේ දී මාස 03 සිට වර්ෂ 01 ක් දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි. | විශ්වවිද්‍යාල අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල වැඩවර්ජනය (2019 සැප්තැම්බර්) හා 2020 කොවිඩ්-19 වෛරස වසංගත තත්ත්වය මත අදාළ විභාග කටයුතු සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් වීම කල් යෑමේ හේතුද පැවතුණි. ආයතනය මේ වන තෙක් ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනුයේ සියළුම සෙමෙස්තර පරීක්ෂණ සහ ව්‍යාපෘති වාර්තා භාර දී අවසන් වීමෙන් පසුවයි. ඉදිරියේ දී විභාග ප්‍රතිඵල සෙමෙස්තර වශයෙන් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලබන බව. | චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය. |
| (ඈ) | 2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 8.2.2 වගන්තිය | මුදල් විෂයභාර අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගැනීමකින් තොරව ආයතනය විසින් රු.4,000,000 ක් ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය කර තිබුණි. | සියළුම ස්ථාවර තැන්පතු ආයෝජනය කිරීමේදී භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත. අදාළ ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමෙන් මේ බව තහවුරු කරගත හැක. | චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුව ආයෝජන කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. |

## 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු.2,523,877 ක ඌනතාවයක් වූ අතර ඊට ප්‍රතිරූප ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.1,794,584ක් විය. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.4,318,461ක පිරිහීමක් නිරීක්ෂණය විය. මෙම පිරිහීමට ආදායම රු. 3,140,645 කින් අඩු වීම හා වියදම රු.1,177,816කින් වැඩිවීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

## 3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

### 3.1 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

| විගණන නිරීක්ෂණය | කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම | නිර්දේශය |
|---|---|---|
| 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.6,394,845ක් වූ ලැබිය යුතු ශිෂ්‍ය ගාස්තු ආදායමෙන් (Receivables from Students) අවුරුදු 01 ට වැඩි රු.2,515,788 ක් වූ ණයගැති ශේෂය අයකර ගැනීමට කළමනාකරණයේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි. | දක්වා ඇති තොරතුරු අනුව අවුරුදු 1ට වැඩි ණයගැති ශේෂයේ තවමත් ක්‍රියාත්මකවන පාඨමාලාවල සිසුන්ගෙන් ලැබිය යුතු මුදල්ද ඇතුලත් වේ.ඒවා ඉදිරියේදී අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත. | ලැබිය යුතු ශිෂ්‍ය ආදායම් අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. |

## **08.** තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (**SDGs**) ආමන්ත්‍රණය කිරීම

"අපේ ලෝකය පරිවර්තනය කිරීම: තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා 2030 න්‍යාය පත්‍රය" ලෙස නිල වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමාජික රටවල් 194 (UN) විසින් සම්මත කරන ලදී. 2030 න්‍යාය පත්‍රය තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ එහි දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා SDGs 17 ක් සහ ඉලක්ක 169 ක් හඳුනා ගනී. මෙම SDGs 17 ප්‍රධාන වසම් තුනක් (03) තුළට වැටේ.

ආර්ථික (වර්ධනය, කාර්යක්ෂමතාව සහ ස්ථාවරත්වය)

සමාජීය (සාධාරණත්වය, සමාජ ඒකාබද්ධතාවය, සමාජ සංචලනය, සහභාගීත්වය සහ සංස්කෘතික අනන්‍යතාවය, සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම)

පාරිසරික (හරිත පරිසරය, පුනර්ජනනීය සම්පත් තාර්කික භාවිතය සහ පුනර්ජනනීය නොවන ස්වභාවික සම්පත් සංරක්ෂණය)

NILIS විසින් SDGs එහි සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ ඉලක්කවල අනිවාර්ය අංගයක් බවට පත් කර ඇත. සමීපව පරීක්‍ෂා කළ විට, අපි SDGs 17ම විවිධ මට්ටමේ ඒකාබද්ධතා ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මේවා පහත පරිදි කාණ්ඩගත කළ හැක.

**වගුව 12. NILIS විසින් 2020 දී සිය කාර්යය පුරාවට SDGs ආමන්ත්‍රණය කිරීම**

| **වසම්** | **ඉලක්ක අංක** | **NILIS හි වැඩ** | **2020 දී ජයග්‍රහණ** |
|---|---|---|---|
| ආර්ථික සහ සමාජීය | 3, 4, 5, 10 සහ 17 | අපි සියලු දෙනාටම ඇතුළත් සහ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය සක්‍රිය කරන අතර ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙනීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කරමු. තොරතුරු සාක්ෂරතාව පිළිබඳ අපගේ පුහුණුව ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙන ගන්නන් බවට පත් කරයි. ඊට අමතරව, අපි ගුරුවරුන් සහ ගුරු පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් පුහුණු කරන්නෙමු, ඔවුන් විසින්ම සේවය කරන ඉගෙනුම් ප්‍රජාවන් සවිබල ගන්වන්නෙමු. අපේ පුහුණුවත් සමග ජනතාවට රැකියා අවස්ථා ලැබෙනවා.<br><br>පුස්තකාලයාධිපතිත්වය බොහෝ දුරට කාන්තාවන් විසින් සිදු කරනු ලැබේ. එබැවින් පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් බලගැන්වීම යනු ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සාක්ෂාත් කර ගැනීමයි. එය ප්‍රජාවන් තුළ සහ ප්‍රජාවන් අතර අසමානතාවය ඇති කරයි. අපි බොහෝ විට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය සහ ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය සමඟ පුස්තකාල සහ තොරතුරු විද්‍යා අධ්‍යාපනයේ උපාංග ආශ්‍රිත ප්‍රතිපත්ති සඳහා හවුල් වෙමු. මේ අනුව, අපි ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මාධ්‍යයන් ශක්තිමත් කරන අතර තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ගෝලීය හවුල්කාරිත්වය පුනර්ජීවනය කරමු. | රැකියා වෙළඳපොළට සෘජුවම සපයන ඩිප්ලෝමා/උසස් ඩිප්ලෝමා 09ක් සහ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 02ක් පවත්වන ලදී. ඊට අමතරව පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා 04ක් පවත්වන ලදී. මෙම ක්ෂේත්‍රයන්හි සැලකිය යුතු පර්යේෂණ ප්‍රමාණයක් උත්පාදනය කරන ලදී. පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ගේ සේවා පරිසරය සාධාරණ සහ ආකර්ශනීය බව සහතික කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන බලධාරීන් සමඟ අඛණ්ඩ සංවාදය<br>එක් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙක් 2020 වසරේ මුල් භාගයේ කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ පැවති ආසියානු විශ්වවිද්‍යාල සන්ධාන තරුණ සංසදයේ සංවිධායක කමිටුවේ සාමාජිකයෙකි. එහි තේමාව වූයේ 'සෞඛ්‍යයෙන් ඔබ්බට යහපැවැත්ම' යන්නයි. |
| පරිසරය | 1-2, 7-9, 11-13, and 14-16 | අධ්‍යාපනය සහ ප්‍රතිපත්ති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා NILIS හි සෘජු හා වක්‍ර මැදිහත්වීම දුප්පත්කමේ හිඩැස් උත්තේජනය කරයි, ආහාර සුරක්ෂිතතාව, ජලය ලබා ගැනීම සහ | බලශක්ති කාර්යක්ෂම උපකරණ භාවිතා කිරීමෙන් අපි තිරසාර බලශක්ති භාවිතය සහතික කරමු. පරිගණක මිලදී ගැනීමේදී |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවිතයක් සහතික කරයි.<br>ඊට අමතරව, අපි ආහාර සහ අනෙකුත් අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීමට සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට ප්‍රතිපත්තියක් පවත්වාගෙන යයි. දෛනිකව එකතු වන ආහාර අපද්‍රව්‍ය සුළු ප්‍රමාණයක් පමණි. ආහාර අපද්‍රව්‍ය කිලෝග්‍රෑමයක් එකතු කළ හැක්කේ පරිශ්‍රයේ උත්සවයක් පවතින විට පමණි. | මෙය විශේෂයෙන් භාවිතා කරන ලදී.<br><br>අපි ආහාර, කඩදාසි සහ දිරාපත් නොවන අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම සඳහා බඳුන් තුනක් හඳුන්වා දුන්නෙමු.. |

**விரைவுக் குறிப்பு**

**முகவரி:**

அ.அ. பெட்டி 1698, கொழும்பு 03

www.nilis.cmb.ac.lk

தொலைபேசி:

| | |
|---|---|
| பொது | : +94-11-2507150 |
| பணிப்பாளர் | : +94-11-2507148 |
| சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் | : +94-11-255 9646 |
| சிரேஷ்ட உதவி நிதியாளர் | : +94-11-250 7952 |
| **தொலைநகல்** | **:** +94-11-2559285 |
| **மின் அஞ்சல்** | **:** director@nilis.cmb.ac.lk |

NILIS

## நோக்கு

நூலக, மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவத்தில்
அறிவு, கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் தொழில்முனைவு
ஆகியனவற்றிற்கு இடையே
ஒத்தியக்க சக்திகளைக் கட்டியெழுப்பி
சர்வதேச நன்மதிப்புப் பெற்ற
சால்புமிகு நிலையமாகத் திகழ்வதாகும்

## பணி

தேசிய அபிவிருத்தியில் சகல துறைகளிலும்
முளையியல்புடைய வகிபாகம் கொண்ட
உயர்ந்த தகமை
மற்றும்
சமரசத்திற்கு இடந்தராத பண்புத்தரம்
ஆகியவற்றுடன் செயலாற்றக்கூடிய
தகவல் முகாமைத்துவத்தில் தேவையான

மனித வளத்தினை உருவாக்குதல்

பதில் பணிப்பாளரின் செய்தி

2020 ஜனவரி முதல் திசெம்பர் வரையிலான கொழும்புப் பல்கலைக்கழக தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவனத்தின் ஆண்டு அறிக்கையை வெளியிடுவதில் நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

அறிவுசார் பூகோளப் பொருளாதாரத்தை அடைவதில் இலங்கைக்கு இயலுமையை ஏற்படுத்துவதற்காக நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல், தகவல் முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆசிரியர்/பாடசாலை நூலகர்வியல் ஆகிய துறைகளில் தொழில்முறை மற்றும் பட்டப்பின் பயிற்சிகளை கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம் வழங்குகின்றது. தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம் இலங்கையை ஒரு தகவல் கல்வியறிவுள்ள நாடாக மாற்றுவதில் தேசிய பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. ஆகையால், தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகத்தின் கற்கைநெறிகள் நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் தொழில்முறையின் அனைத்துத் துறைகளுக்கும்; பாடசாலை, அரசாங்க, மாகாண, சிறப்பு மற்றும் பல்கலைக்கழக நூலகங்கள் முதலியன, உட்பட சேவைகளை வழங்குகின்றது.

உலகளாவிய கொவிட்-19 பெருந்தொற்றுச் சூழ்நிலை காரணமாக கலவையான விளைவுகளை ஏற்படுத்திய 2020 ஆம் ஆண்டு அநேகமாக அனைத்துத் தாபனங்களுக்கும் ஒரு வித்தியாசமான ஆண்டாகவே இருந்தது. தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம் அரசாங்க மற்றும் பல்கலைக்கழக பாதுகாப்பு முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளைக் கடைப்பிடித்து அதேவேளை எமது உடனடிப் பங்குதாரர் சமூகத்திற்கு சிறப்பான சேவையை வேண்டியிருந்தது. சான்றிதழ், பட்டயம் (டிப்புளோமா) மற்றும் முதுமாணி பட்ட மட்டத்திலான கற்கைநெறிகளின் அமர்வுகளை இயங்கலை ஊடாக நடத்துவதில், அவர்களின் கற்றலில் தாமதத்தைத் தவிர்த்து நாங்கள் வெற்றி கண்டிருந்தோம். “இயங்கலை ஊடான கற்றலில் மாணவர் கருத்து” குறித்து கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட ஒரு கள ஆய்வு (ஜனவரி/ பெப்பிரவரி 2021) பங்கேற்ற அனைத்துப் பீடங்கள் மற்றும் நிறுவன மாணவர்களிடையே தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவக மாணவர்கள் இங்கலைக் கல்வி தொடர்பாக அதிக திருப்தியை வெளிப்படுத்தியிருந்தனர். மேலும், நிலைமைகள் அவர்களின் உடல் மற்றும் உள நலன்களை அதிகம் பாதித்திருக்கவில்லை இயங்கலை இறுதிப் பரீட்சையை எதிர்கொள்ளும் விருப்பத்திலும் மற்றும் இயங்கலை கற்றல் முகாமைத்துவ முறைமையைப் பயன்படுத்துவதிலும் (க.மு.மு.- எல்.எம்.எஸ்) கணிசமான அளவு நம்பிக்கையைக் காட்டுவதிலும் . தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவக மாணவர்கள் நான்காவது இடத்தில் தரப்படுத்தப்பட்டனர்.

தே.நூ.த.அ.நி. பெருந்தொற்றின் ஆரம்பக் கட்டத்தில், உடனடியாக இலங்கையில் உள்ள நூலகங்களுக்கு நிலைமைகளைக் கையாளுவதற்கான சில வழிகாட்டிகளை வழங்குவதற்கான தேவைகளுக்குப் பதிலளித்தது. நாட்டிலுள்ள மருத்துவ, சுகாதார, விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்பம், பாதுகாப்பு, மற்றும் நூலகத் தொழில்முறையாளர்களின் உடவியுடன், தே.நூ.த.அ.நி., "இலங்கையிலுள்ள நூலகங்களுக்காக கொவிட்-19 இலிருந்து வெளியேறும் மூலோபாயம்" என்ற ஒரு ஆவணத்தைத் தயாரித்தது, அது அவர்களின் நடைமுறைகளுக்கு அமைய இசைந்து நடப்பதற்கு நாட்டிலுள்ள அனைத்துத் துறை நூலகங்களுக்காக ஒரு வழிகாட்டி ஒளியாக இருந்தது. மேலும், தே.நூ.த.அ.நி. இது தொடர்பாக இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட ஆலோசனைச் சுற்றுநிருபத்திற்கும் பங்களிப்பு வழங்கியிருந்தது.

தே.நூ.த.அ.நி. ஆராய்ச்சி ஆய்வரங்கு 2020 இயங்கலை ஊடாக நடாத்தப்பட்டது தே.நூ.த.அ.நி. இன் பிறிதொரு மைல்கலாகவிருந்தது, அது தகவல் அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்திற்கான சங்கத்தின் தெற்காசியப் பீடத்தின் (தெ.ஆ.த.அ.தொ.ச.-ASIS&T) கூட்டுழைப்புடன் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தது. இலங்கை, இந்தியா, பாகிஸ்தான், பங்காளதேஷ் மற்றும் அவுஸ்ரேலியா ஆகிய நாடுகளிலிருந்து ஐம்பத்தி நான்கு (54) ஆய்வுக்கட்டுரைகள் சமர்பிக்கப்பட்டன. அதன் குழுக் கலந்துரையாடல் "புதிய இயல்புநிலையில் நூலகங்களுக்கான சவால்களும் வாய்ப்புக்களும்" என்ற தொனிப்பொருளில் அமைந்திருந்ததுடன் எதிர்காலத்தில் எவ்வாறு முன்னோக்கிச் செல்வது என்பது குறித்து பல முக்கிய கலந்துரையாடல்களை கொண்டு வந்தது. அந்தக் குழு உறுப்பினர்கள் வெளிநாடுகளில் உள்ள தொழில்முறை நிபுணர்கள் மற்றும் இலங்கையில் உள்ள, தேசிய சுவடிகள் காப்பகம், தேசிய நூலகம், மற்றும் களனிப் பல்கலைக்கழகத்தின் நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல்த் துறை முதலிய சரிநிரப்பு கூட்டாண்மை நிறுவனங்களின் தலைவர்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி இருந்தது.

எவ்வாறாயினும், பெருந்தொற்று சூழ்நிலை காரணமாக கணிசமான அளவு பின்னடைவுகள் ஏற்பட்டிருந்தன. நாம் முன்பு போல வருவாயை உருவாக்கும் நடவடிக்கைகளான செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் போன்றவற்றினை நடாத்த முடியாமல் இருந்தது. நாடு பூராகவுமுள்ள உள்ளாற்றலுள்ள மாணவர்கள் எதிர்கொண்ட நிதிசார் நெருக்கடிகள் அவர்கள் கற்கைநெறிகளுக்குப் பதிவுசெய்வதில் பாதிப்பினை ஏற்படுத்தியிருக்கக் கூடும். நாம் இந்த நிலைமைகள் 2021 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் இயல்புநிலைக்குத் திரும்பும் என எதிர்பார்க்கின்றோம்.

இருந்தபோதிலும், தே.நூ.த.அ.நி., தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கற் சேவைகள் சபை (தே.நூ.ஆ.சே.ச.), இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் நிறுவனம் (இ.த.தொ.நி.), இலங்கை நூலகச் சங்கம் முதலிய கூட்டு நிறுவனங்களின் கூட்டுழைப்புடன் இந்த தொழில்முறையினைப் பல்வேறு வழிகளில் தரமுயர்த்த முயன்றது. தே.நூ.த.அ.நி பாடசாலை நூலகத் தரத்தினை மேம்படுத்துதல். தன்னியக்க நூலக முறைமையினுள் MARC 21 தரவுக்காக ஒரு தரவு தரவேற்றக் கட்டமைப்பினை உருவாக்குதல், அரசாங்க மற்றும் மாகாண நூலகங்களில் உள்ள பணியாளர்களின் பணித் தரங்கள் மற்றும் தொழில்வாழ்க்கை நிலைமைகளை

தரமுயர்த்துதல் தொடர்பான கலந்துரையாடல், மற்றும் நூலகத் துறையில் கல்விசார் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான கலந்துரையாடல் ஆகியனவற்றிற்குப் பங்களிப்புச் செய்தது.

இந்த சந்தர்ப்பத்தில் சவாலான வருட காலப் பகுதியில் எனக்குப் பாரிய ஆதரவினை வழங்கிய எனது பணியாளர் குழாத்திற்கு எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். இந்தக் காலப் பகுதியில் ஆதரவினையும் உறுதிப்பாட்டினையும் வழங்கிய முகாமைத்துவச் சபை, கல்விக் குழு, நிதிக் குழு, மற்றும் பிற சட்ட பூர்வமான அதிகார சபைகள், மற்றும் துணைவேந்தர், வளாக முதல்வர், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் பீடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் பீடாதிபதிகள் மற்றும் பணிப்பாளர்களுக்கும் எனது நேர்மையான பாராட்டுதல்களையும் நன்றியையும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். எங்கள் மீது வைத்த தொடர்ச்சியான நம்பிக்கை மற்றும் விசுவாசத்திற்காக எமது அனைத்து மாணவர்களையும் நான் இந்தச் சந்தர்ப்பத்தில் நினைவு கூருகின்றேன்.

**தங்கள் உண்மையுள்ள,**
**கலாநிதி ருவன் கமகே**

**பதில் பணிப்பாளர்**
**25.02.2021**

*உள்ளடக்கம்*

நோக்கு....2

01. **கொழும்புப் பல்கலைக்கழக தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம்**....7

01.1 வரலாறு....7

01.2 செயற்பாடுகளின் செயலெல்லை....7

01.3 நிறுவனக் கட்டமைப்பு....8

01.3.1 தே.நூ.த.அ.நி. இன் முகாமைத்துவச் சபை:....9

01.3.2 தே.நூ.த.அ.நி. இன் கல்விக் குழு:....10

01.3.3 கணக்காய்வுக் குழு:....11

01.3.4 பணியாளர் குழாம்....12

01.3.5 வருகைதரும் விரிவுரையாளர்கள் குழு....13

02. ***2020 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் தே.நூ.த.அ.நி. இன் முன்னேற்றம்***....13

02.1 செயற்பாடுகளில் கொவிட்-19 இன் பாதிப்பும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளும்....13

02.2 பெருந்தொற்றுக் காலப் பகுதியில் கல்வி மற்றும் பயிற்சி....13

02.3 வெளிவாரி நிறுவனங்களுடனான கூட்டுழைப்பு....15

03. 2020 *ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் நடாத்தப்பட்ட கற்கைநெறிகளின் ஒரு விரிவான கணக்கு*....17

03.1 2016-2020 காலப் பகுதியில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை....19

03.2.1 பட்டப் பின் கற்கைநெறிகள்....20

03.2.2 டிப்புளோமா/ உயர் டிப்புளோமா கற்கைநெறிகள்....21

03.2.3 சான்றிதழ்/உயர் சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்....22

03.2.4 2020 *காலப் பகுதியில் தே.நூ.த.அ.நி. இனால் நடாத்தப்பட்ட கற்கைநெறிகளில் பால் அடிப்டையிலான பரம்பல்*....23

03.2.5 குறுகிய கால கற்கைநெறிகள்....24

03.2.6 பட்டப் பின் பட்டமளிப்பு....25

03.3 டிப்புளோமா வழங்கும் வைபவம்....25

03.4 *தே.நூ.த.அ.நி. ஆராய்ச்சி ஆய்வரங்கு* 2020....26

04. ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டிற்கு தே.நூ.த.அ.நி. இன் பங்களிப்பு....27

04.1 *தே.நூ.த.அ.நி. இன் கல்விசார் பணியாளர்களின் பங்களிப்பு*....27

04.1.1 *தே.நூ.த.அ.நி. இன் கல்விசார் பணியாளர்களின் வெளிவாரி நிறுவனங்களின் பணிகளுக்கான பங்களிப்பு*....27

04.1.2 கல்விசார் பணியாளர்களிடமிருந்தான ஆராய்ச்சிக்கு *தே.நூ.த.அ.நி. இன் கல்விசார் பணியாளர்களின் பங்களிப்பு*....29

04.2 *தே.நூ.த.அ.நி. பட்டப் பின் கற்கை மாணவர்களினால் நடாத்தப்படுகின்ற ஆராய்ச்சிகள்*....31

04.2.2 நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியலில் பட்டப்பின் டிப்புளோமா 2019/2021....33

05. நிதி நிலைமைகள்....36

05.1 மீண்டும் வரும் செலவினங்கள்....36

05.2 மூலதன செலவினங்கள்....37

06. நிதிநிலை அறிக்கை....38

07. விகணன அறிக்கை....76

08. நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை (நி.அ.கு.) நிறைவேற்றுதல்....83

## 01. கொழும்புப் பல்கலைக்கழக தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம்

01.1 வரலாறு

கொழும்புப் பல்கலைக்கழக தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம் (தே.நூ.த.அ.நி.) 1978 ஆம் ஆண்டு 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 18 மற்றும் 24 இன் கீழ் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவகமாக 1999 இல் வர்த்மானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட ஒரு கட்டளைச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்டது. இந்தத் திட்டம் உலக வங்கியின் பொதுக் கல்வி திட்டத்தின் (பொ.க.தி. 2) கீழ், நிதியிடப்பட்டது.

01.2 செயற்பாடுகளின் செயலெல்லை

இந்த நிறுவனம் நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல், தகவல் முகமைத்துவம், மற்றும் ஆசிரியர்/ பாடசாலை நூலகர்வியல் ஆகிய துறைகளில் பட்டப் பின் பயிற்சிகள் மற்றும் பிற கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இலங்கைக்கு அறிவுசார் அடிப்படையிலான பூகோள பொருளாதாரத்தை அடைவதனை இயலச் செய்யும் பொருட்டு வழங்குகின்றது. தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம் இலங்கையை ஒரு தகவல் கல்வியறிவுள்ள தேசமாக மாற்றுவதற்கான தேசியப் பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. ஆகையால், தே.நூ.த.அ.நி. இன் கற்கைநெறிகள் நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல்த் துறையிலுள்ள அனைத்துத் தரப்பினரையும் உள்ளடக்குகின்றது. ஆகையால், தே.நூ.த.அ.நி. இன் கற்கைநெறிகள் நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் தொழில்முறைத் துறையிலுள்ள அனைத்துத் துறைகளையும் உள்ளடக்குகின்றது.

அது நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல், தகவல் கல்வியறிவு, தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம், எண்ணியல் கல்வியறிவு, மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவம் ஆகிய பரப்புக்களில் நூலகப் பணியாளர்களின் தொழில்முறை மேம்பாட்டிற்காக கிரமமான கற்கைநெறிகள், குறுகிய கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகளை ஒரு கிரமமான அடிப்படையில் நடத்துகிறது. கற்கைநெறிகள் கொழும்பு நிலையம் (தே.நூ.த.அ.நி., கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்) மற்றும் பதுளை (ஊவா மாகாணம்), கண்டி (மத்திய மாகாணம்), குருநாகல் (வட மத்திய மாகாணம்), மற்றும் இரத்தினபுரி (சப்பிரகமுவ மாகாணம்) அகிய பிராந்திய நிலையங்களில் ஆகியனவற்றில் நடாத்தப்படுகிறது.

2005 ஆம் ஆண்டில், தே.நூ.த.அ.நி. “வலுவூட்டல் 8” என்று பெயரிடப்பட்ட தகவல் கல்வியறிவு செயற்படுத்தல் மாதிரியின் வர்த்தகக் குறியினை பதிவுசெய்தது, அது பிராந்தியம் முழுவதும் தகவல் கல்வியறிவுப் போதனைகளுக்காக இன்னமும் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இந்த பிரச்சினை- தீர்க்கும் தகவல் கல்வியறிவு மாதிரி ஆசிரிய நூலகர்கள், ஆசிரியர்கள், மற்றும் பாடசாலை நிர்வாகிகளைப் பயிற்றுவிப்பதற்கு தேசிய மற்றும் மாகாண மட்டத்தில் தே.நூ.த.அ.நி. இனாலும் தே.நூ.த.அ.நி. இனால் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஆயிரக்கணக்கான ஆசிரியர்கள் மற்றும் ஆசிரிய நூலகர்களினாலும் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. மேலும்,

தே.நூ.த.அ.நி. கற்கைநெறிகள் சமீபத்திய கற்பித்தல் கற்றல் நுட்பங்கள், மாணவர் மைய வளம் சார்ந்த கற்பித்தல் முறைகள் ஆகியவற்றை கற்பித்தல் மற்றும் கற்றல் செயல்முறையில் ஈடுபடுத்துகிறது. தே.நூ.த.அ.நி. கல்வி அமைச்சு, மாகாண கல்விசார் அதிகார சபைகள், இலங்கை நூலகச் சங்கம், மற்றும் தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கற் சேவைகள் சபை ஆகியவற்றின் கூட்டழைப்புடன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் கூட நடாத்துகிறது.

தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகத்தின் வருடாந்த ஆராய்ச்சி ஆய்வரங்கு பிறிதொரு முக்கிய வருடாந்த நிகழ்வு ஆகும், அது தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகத்தின் மாணவர்கள் மற்றும் தொழில்முறை வல்லுனர்களுக்கு அவர்களின் ஆராய்ச்சி கண்டுபிடிப்புக்களைச் சமர்ப்பிக்க உதவியும் ஊக்கம் அளிக்கிறது.

தே.நூ.த.அ.நி. நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் மற்றும் தொடர்பான துறைகளில் பட்டப்பின், டிப்புளோமா/உயர் டிப்புளோமா, உயர் சான்றிதழ் மற்றும் குறுகிய கால கற்கைநெறிகள் ஆகியனவற்றை நடாத்துகிறது, அவற்றில் தகவல் முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் கல்வியறிவு ஆகியன பிரத்தியேகமான பாடப் பரப்புக்களாகும். மேலும், நிறுவகம் கல்வி, உயர் கல்வி, உள்ளூராட்சி, மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள் உட்பட, பல்வேறு நூலகத் துறைகளில் உள்ள நூலகப் பணியாளர்களுக்கு கல்வி மற்றும் பயிற்சி வசதிகளை வழங்குகிறது.

01.3 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

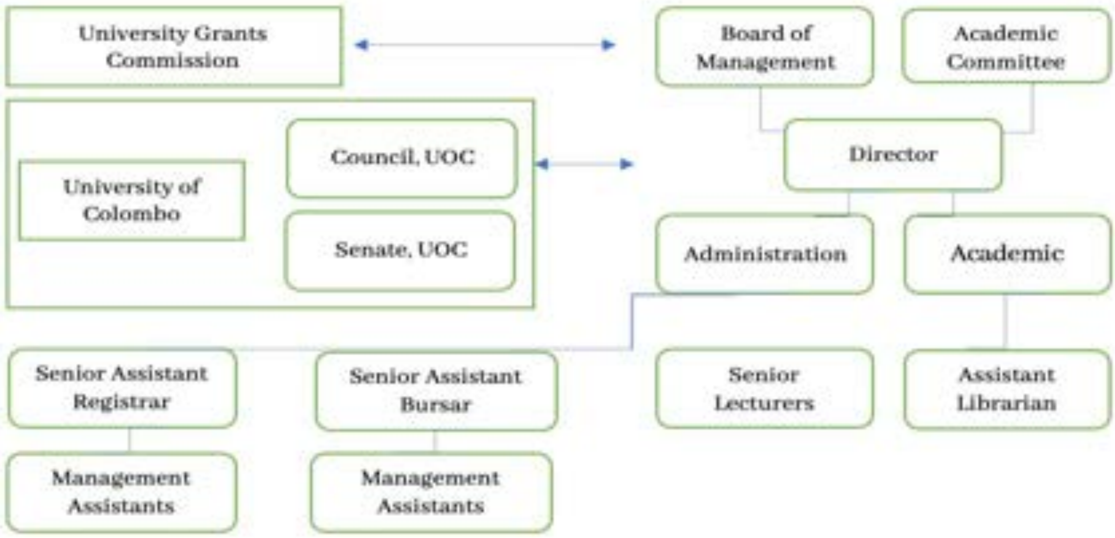
நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நிறுவனத்தின் நிருவாக மற்றும் கல்விசார் தலைவராக இருப்பர், அவர் ஒரு முழு நேர அதிகாரியாவார், அவர் தே.நூ.த.அ.நி. இன் முகாமைத்துவச் சபையின் உடன்பாட்டுடன் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படுவார்.

பணிப்பாளர் கல்விக் குழுவின் தவிசாளராகவும், முகாமைத்துவ சபையின் ஒரு பதவிவழி உறுப்பினராகவும் உள்ளார். அவர் நிறுவகத்தின் முதன்மைப் பொறுப்புக்கூறும் அதிகாரியாகவும் நிறுவனத்தினுள் ஒழுக்காற்றினைப் பேணுவதற்கும் பொறுப்பாக உள்ளார்.

திரு. பிசன்ன ரணவீர, தே.நூ.த.அ.நி. இன் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் தே.நூ.த.அ.நி. இன் பணிப்பாளராக 2014 பெப்பிரவரி முதல் 2020 பெப்பிரவரி வரையில் பணியாற்றியிருந்தார். அவரது பதவிக்காலத்தின் பின்னர் கலாநிதி ருவன் கமகே, தே.நூ.த.அ.நி. இன் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், பதில் கடமையாற்றுவதற்காக 2020 பெப்பிரவரி 23 ஆம் திகதியன்று நியமிக்கப்பட்டார்.

நிறுவகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது/

உரு. 01. கொழும்புப் பல்கலைக்கழக தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு




01.3.1 தே.நூ.த.அ.நி. இன் முகாமைத்துவச் சபை:

முகாமைத்துவச் சபை நிறுவகத்தின் கல்விசார் மற்றும் நிறைவேற்று அதிகார சபையாகும். தற்போதைய முகாமைத்துவச் சபை பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது (தேவையானவிடத்து காலப் பகுதி தரப்பட்டுள்ளது).

**அட்டவணை 01. தே.நூ.த.அ.நி. முகாமைத்துவச் சபை**

| | |
|---|---|
| பேரா. பிறேமகுமார டி சில்வா | தவிசாளர்/ தே.நு.த.அ.நி. (பதவி வழி), பீடாதிபதி, கலைப் பீடம், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம் |
| திரு. பிரசன்ன ரணவீர | பணிப்பாளர்/ தே.நு.த.அ.நி. (பதவி வழி), (பெப்பிரவரி 2020 வரை) |
| கலா. ருவன் கமகே | பதில் பணிப்பாளர்/தே.நு.த.அ.நி. (பதவி வழி), (ஏப்பிரல் 2020 முதல்) |
| கலா. கபில பண்டார | பீடாதிபதி/ கல்விப் பீடம் (பதவி வழி) |
| பேரா. கே.பி. ஹெவாகமகே | பணிப்பாளர்/ கொழும்புப் பல்கலைக்கழக கணினிக் கல்விக்கூடம், ப.மா.ஆ. இனால் நியமிக்கப்பட்டவர் |
| திருமதி ஆர்.சி. கொடிகார | நூலகர்/ இலங்கை மொரட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம், ப.மா.ஆ. இனால் நியமிக்கப்பட்டவர் |
| கலா. நயனா விஜேசுந்தர | ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்/ ப.மா.ஆ. இனால் நியமிக்கப்பட்டவர் |
| கலா. சித்ரகா விக்கிரமாராச்சி | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்/ புள்ளிவிபரவியல்த் துறை/ ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்/ ப.மா.ஆ. இனால் நியமிக்கப்பட்டவர் |

| | |
|---|---|
| திரு. டபிள்யூ. சுனில் | பணிப்பாளர் நாயகம்/ தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கற் சேவைகள் சபை (தே.நூ.ஆ.சே.ச.) (பதவி வழி) |
| திருமதி எச்.டி.சி. ஜானகி | பணிப்பாளர்/ கல்வி அமைச்சு (பதவி வழி) |
| திருமதி டி.ரி. சுதர்ஷன் | பிரதிப் பணிப்பாளர்/ வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைகள் திணைக்களம்/ நிதி, பொருளாதார மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சு/ திறைசேரியினால் நியமிக்கப்பட்டவர் |
| திருமதி ரி.கே.ஜே.ரி. குமாரி | உதவிச் செயலாளர்/ விஞ்ஞானம், தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு (பதவி வழி) ஆகஸ்ட் 2020 வரை) |

01.3.2 தே.நூ.த.அ.நி. இன் கல்விக் குழு:

தே.நூ.த.அ.நி. இன் கல்விக் குழு (க.கு.) கல்வி, பரீட்சைகள், மற்றும் ஆராய்ச்சி தொடர்பான விடயங்களில் நிறுவனத்தினைக் கட்டுப்படுத்தி நெறிப்படுத்துகிறது. கரிசனைக்குரிய ஆண்டு காலப் பகுதியில், பின்வரும் உறுப்பினர்கள் க.கு. இல் சேவையாற்றியிருந்தனர் (தேவையானவிடத்து காலப் பகுதி தரப்படுகிறது)

**அட்டவணை 02. தே.நூ.த.அ.நி. கல்விக் குழு**

| | |
|---|---|
| திரு. பிரசன்ன ரணவீர | பணிப்பாளர்/ தே.நு.த.அ.நி. (பதவி வழி), (பெப்பிரவரி 2020 வரை) |
| கலா. ருவன் கமகே | பதில் பணிப்பாளர்/ தே.நு.த.அ.நி. (பதவி வழி), (ஏப்பிரல் 2020 முதல்) |
| திரு. டபிள்யூ. சுனில் | பணிப்பாளர் நாயகம்/ தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கற் சேவைகள் சபை (தே.நூ.ஆ.சே.ச.) |
| கலா. நாமலீ சுரவீர | தலைவர்/ நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் துறை, களனிப் பல்கலைக்கழகம் |
| கலா. வத்மானெல் செனிவிரத்ன | முகாமைத்துவச் சபையினால் நியமிக்கப்பட்டவர் |
| கலா. நயனா விஜேசுந்தர | முகாமைத்துவச் சபையினால் நியமிக்கப்பட்டவர் |
| திரு. ஜி.பி. செனிவிரத்ன | முகாமைத்துவச் சபையினால் நியமிக்கப்பட்டவர் |
| திருமதி ஆர்.சி. கொடிகார | நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் தொடர்பான நிலையியற் குழுவினால் நியமிக்கப்பட்டவர் (நூ.த.அ.நி.கு.) |
| கலா. ஜி.ஆர். பத்மசிரி | நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் தொடர்பான நிலையியற் குழுவினால் நியமிக்கப்பட்டவர் (நூ.த.அ.நி.கு.) |
| திருமதி கே.ஆர்.என். ஹர்ஷாணி | இலங்கை நூலகச் சங்கத்தினால் (இ.நூ.ச.) நியமிக்கப்பட்டவர் |
| திரு. யூ.பி. அளககோன் | உதவி நூலகர்/ தே.நூ.த.அ.நி. |

01.3.3 கணக்காய்வுக் குழு:

**அட்டவணை 03. தே.நூ.த.அ.நி. இன் கணக்காய்வுக் குழு**

| | | |
|---|---|---|
| கலா. கபில பண்டார | தலைவர் | முகாமைத்துவச் சபை உறுப்பினர் (தே.நூ.த.அ.நி.), பீடாதிபதி கல்விப் பீடம் |
| திருமதி டி.ரி. சுதர்ஷன் | உறுப்பினர் | பிரதிப் பணிப்பாளர்/ வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைகள் திணைக்களம்/ நிதி, பொருளாதார மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சு/ திறைசேரியினால் நியமிக்கப்பட்டவர் |
| திருமதி எச்.டி.சி. ஜானகி | உறுப்பினர் | பணிப்பாளர்/ (மாணவர் கடன் பிரிவு) கல்வி அமைச்சு, கல்வி அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்டவர் |
| திரு. டபிள்யூ.பீ. போபேகமகே | உறுப்பினர் | கணக்காய்வுக் கண்காணிப்பாளர் - கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் திணைக்களம் |
| திரு. கே.ஈ.டபிள்யூ. ஜயசிரி | செயலாளர் | சிரேஷ்ட உதவி உள்ளக கணக்காய்வாளர், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம் |
| திரு. பிரசன்ன ரணவீர | அழைப்பின் பேரில் | பணிப்பாளர்/தே.நூ.த.அ.நி. (பெப்பிரவரி 2020 வரை) |
| கலா. ருவன் கமகே | | பதில் பணிப்பாளர்/தே.நூ.த.அ.நி. (ஏப்பிரல் 2020 முதல்) |
| திருமதி எச்வி.எஸ்.எம். ஜயசேகர | | சிரேஷ்ட உதவி நிதியாளர்/தே.நூ.த.அ.நி. |
| திரு. ஜே..பி. விபுலரட்ண | | சிரேஷ்ட உதவி பதிவாளர்/தே.நூ.த.அ.நி. |

**அட்டவணை 04. சட்டபூர்வமாக கூட்டப்பட வேண்டிய கூட்டங்கள் மற்றும் நடைபெற்ற கூட்டங்கள்**

| கூட்டங்கள் | சட்டபூர்வமாக கூட்டப்பட வேண்டிய கூட்டங்கள் | நடைபெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|
| முகாமைத்துவச் சபை | 08 | 09 |
| கல்விக் குழு | 10 | 09 |
| கணக்காய்வுக் குழு | 04 | 04 |

01.3.4 பணியாளர் குழாம்

## அட்டவணை 05. தே.நூ.த.அ.நி. பணியாளர்களின் கலவை பற்றிய கண்ணோட்டம்

| தொடர் இல. | பதவி | சேவை | தரம் | சம்பளக் குறியீடு | மு.சே.தி. ஒப்புதல் பெறப்பட்ட ஆளணி | நடப்பிலுள்ள ஆளணி | வெற்றிடங்கள் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ஆரம்ப மட்டம் | | | | | | | |
| 01 | சாரதி | ப.சா.சே. | III/II/I/Spl. | U-PL 3 | 01 | 1 | - |
| இரண்டாம்நிலை மட்டம் | | | | | | | |
| 02 | நூலக தகவல் உதவியாளர் | ப.மு.உ.சே. | III/II/I | U-MN 1 | 02 | 2 | ** ஒரு நூலக தகவல் உதவியாளர் வெற்றிடம் ஒரு நூலகச் சிப்பந்தியினால் நிரப்பட்டுள்ளது |
| 03 | முகாமைத்துவ உதவியாளர் (கணக்குப்பதியுனர்) | ப.மு.உ.சே. | III/II/I | U-MN 1 | 01 | 1 | - |
| 04 | முகாமைத்துவ உதவியாளர் | ப.மு.உ.சே. | III/II/I | U-MN 1 | 05 | 4 | 1 |
| சிரேஷ்ட மட்டம் | | | | | | | |
| 05 | சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் | ப.நி.நி.சே. | II/I | U-EX 2 | 01 | 1 | - |
| 06 | சிரேஷ்ட உதவிப் நிதியாளர் | ப.நி.நி.சே. | II/I | U-EX 2 | 01 | 1 | - |
| 07 | உதவி நூலகர் | கல்விசார் | | U-AC 3 | 01 | 1 | - |
| 08 | விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்)/ விரிவுரையாளர்/ சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் | கல்விசார் | | U-AC 3 | 03 | 2 | 1 |
| 09 | பணிப்பாளர் | கல்விசார் | | U-AC 5 | 01 | 1 | - |
| மொத்தம் | | | | | 16 | 14 | 2 |

01.3.5 வருகைதரும் விரிவுரையாளர்கள் குழு

தே.நூ.த.அ.நி. இரண்டு நிரந்தர விரிவுரையாளர்களை மாத்திரமே கொண்டிருப்பதனால், அது அறுத்தொன்பது (69) வருகைதரும் விரிவுரையாளர்களின் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்கின்றது.

## 02. 2020 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் தே.நூ.த.அ.நி. இன் முன்னேற்றம்

02.1 செயற்பாடுகளில் கொவிட்-19 இன் பாதிப்பும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளும்

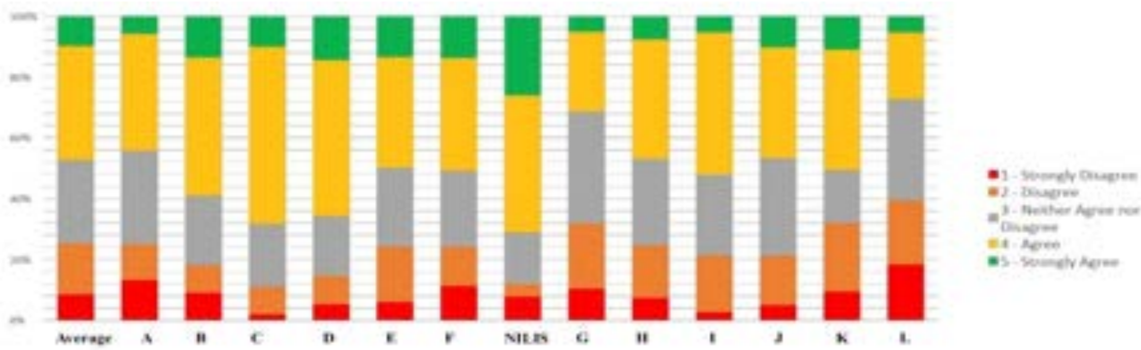
மார்ச் 2020 இலிருந்து சம்பந்தப்பட்ட வருடம் முழுவதும், கொவிட்-19 உலகளாவிய பெருந்தொற்று நிலைமை தே.நூ.த.அ.நி. அனைத்து இயக்கங்களையும் பாதித்தது. கிட்டத்தட்ட நான்கு மாதங்கள் (மார்ச் 2020 - ஜூலை 2020) நிறுவகம் முடக்கம் காரணமாக மூடப்பட்டது. ஆகவே, வீட்டிலிருந்து பணியாற்றுதல், நேரசூசிகையின்படி சுழற்சி முறையில் பணியாற்றுதல் முதலியன அனைத்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினதும் வினைத்திறையும் விளைதிறனையும் பாதித்தது. விளைவை சமப்படுத்துவதற்காக தே.நூ.த.அ.நி. மடிக் கணினிகள் மற்றும் இணைய டொங்கிள்களை எங்கிருந்தாயுனும் பணியாற்றுவதற்காக கற்கைநெறி உதவியாளர்களுக்காக கொள்வனவு செய்தவற்கு உடனடியாக நடவடிக்கை எடுத்தது. அத்துடன், மாணவர்களுடன் தொடர்பாடல் செய்வதற்காக, விசேடமாக நடமாடும் தொடர்பாடல் தளங்களில் பணியாற்றுவதற்கு வசதியளிப்பதற்காக ஒரு திறன்பேசி மற்றும் ஒரு தொலைபேசி இலக்கத்தை (070-1-478-679) கையகப்படுத்தியது.

02.2 பெருந்தொற்றுக் காலப் பகுதியில் கல்வி மற்றும் பயிற்சி

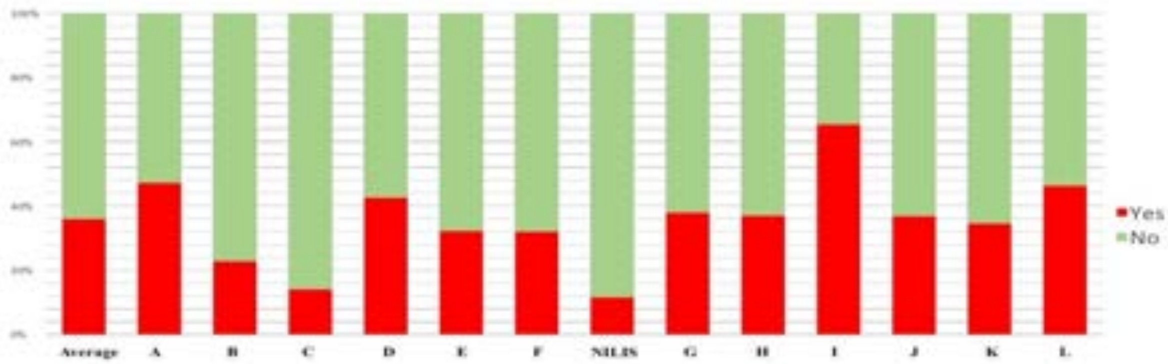
தே.நூ.த.அ.நி. இன் கற்கைநெறிகளை இயங்கலை முறையில் நடாத்த வேண்டியிருந்தது. அனைத்துப் பதிவுசெய்யப்பட்ட மாணவர்களும் கற்றல் முகாமைத்துவ முறைமைக்கு (க.மு.மு.-LMS) சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டனர். ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஒரு க.மு.மு.-LMS க்கு ஒரு நிருவாகி நியமிக்கப்பட்டார். இயங்கலை ஊடாக விரிவுரைகளை நடாத்துவது தொடர்பில் ஆசிரியர்களுக்கு சுருக்கமான பயிற்சி தரப்பட்டது. மாணவர்களும் கூட க.மு.மு. உடனும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் தளத்திலும் பணியாற்றுவதற்குப் பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர். மாணவர்கள் எதிர்கொண்ட பிரச்சினைகளை இனங்காண்பதற்கு ஆய்வுகள் நடாத்தப்பட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் கலப்புக் கற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டதின் ஊடாக ‘இயங்கலைக் கற்றல் பற்றி மாணவர்களின் உணர்வு’ தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட ஒரு சமீபத்திய ஆய்வு (ஜனவரி/ பெப்பிரவரி 2021) ஆய்வில் பங்கேற்ற அனைத்துப் பீட மற்றும் நிறுவனங்களிடையே தே.நூ.த.அ.நி. மாணவர்கள் இயங்கலை கல்வி தொடர்பில் மிகவுயர்ந்த திருப்தியை வெளிப்படுத்தி இருந்தனர் (உரு 02 இனைப் பார்க்க). மேலும், இந்த நிலைமைகள் அவர்களின் உடல் மற்றும் உள நலனை அதிகம் பாதித்திருக்கவில்லை. தே.நூ.த.அ.நி. மாணவர்கள் இயங்கலையூடான இறுதிப் பரீட்சையை எதிர்கொள்வதற்கான விருப்பதில் நான்காவதாக

தரப்படுத்தப்பட்டதுடன் இயங்கலை கற்றல் முகாமைத்துவ முறைமையினைப் (க.மு.மு.) பயன்படுத்துவதில் கணிசமான அளவு நம்பிக்கையைக் காட்டியிருந்தனர்.




உரு. 02. இயங்கலைக் கற்றல் தொடர்பாக மாணவர்களின் ஒட்டுமொத்த திருப்தி. சத வீத வாரியாக, “ஏற்றுக்கொள்கிறேன்” அல்லது “உறுதியாக ஏற்றுக்கொள்கிறேன்” என்று கூறிய மாணவர்களுள் அதிக எண்ணிக்கையானோர் தே.நூ.த.அ.நி. மாணவர்களாவர். நம்பகத் தன்மையைப் பாதுகாப்பதற்காக பிற பீடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் ஆங்கில அரிச்சுவடி எழுத்துக்களினால் காட்டப்பட்டுள்ளன. (ஆதாரம்: ‘இயங்கலைக் கற்றல் பற்றிய மாணவர்களின் உணர்வுகள்’ தொடர்பில் கொழும்புப் பல்கலைகழகத்தின் கலப்புப் கற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டம். ஜனவரி 2021, பிரசுரிக்கப்படாதது)




உரு. 03. கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் பீடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களினால் இயங்கலைக் கற்றல் வாழ்க்கை முறை காரணமாக மாணவர்கள் யாதாயினும் உடல் மற்று உளப் பிரச்சனைகளுக்கு முகங்கொடுத்தார்களா என வினவப்பட்ட வினாவிற்கு வழங்கப்பட்ட விடைகள். சதவிகித ரீதியாக, மேற்படி வினாவிற்கு ‘ஆம்’ என்று விடையளித்த மாணவர்களில் குறைந்த அளவானோர் தே.நூ.த.அ.நி. மாணவர்களாவர். நம்பகத் தன்மையைப் பாதுகாப்பதற்காக பிற பீடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் ஆங்கில அரிச்சுவடி எழுத்துக்களினால் காட்டப்பட்டுள்ளன. (ஆதாரம்: ‘இயங்கலைக் கற்றல் பற்றிய மாணவர்களின் உணர்வுகள்’ தொடர்பில் கொழும்புப் பல்கலைகழகத்தின் கலப்புப் கற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டம். ஜனவரி 2021, பிரசுரிக்கப்படாதது)

ஒரு பிரபல்யமான சர்வதேச பருவ இதழில் தொடர்ச்சியான கல்வி வழங்கும் முயற்சி பற்றி ஒரு விவரமான விளக்கம் பிரசுரிக்கப்பட்டருந்தது[1].

இந்தப் பெருந்தொற்று நிலைமை குறுகிய கால கற்கைநெறிகள் மற்றும் செயலமர்வுகள் நடாத்தப்படுவதனை பாரதூரமாகப் பாதித்தது. ஆகவே, கட்டணம் வசூலிக்கும் கற்கைநெறிகள் நடாத்தப்படவில்லை.

எவ்வாறாயினும், நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியலில் முதுமாணிக்கு இட்டுச்செல்லும் பட்டப் பின் டிப்புளோமாவிற்கான (நூ.த.அ.ப.டி./ நூ.த.அ.மு.) ஒப்புதல் சட்டவாக்கக் குழுவினைத் தொடர்ந்து கொழும்புப் பல்கலைக்கழகப் பேரவையிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. அத்துடன், பாடசாலை நூலகர்வியலில் உயர் சான்றிதழ் மற்றும் பொது நூலகர்வியலில் உயர் சான்றிதழ் ஆகிய கற்கைநெறிகளை ஒன்றிணைத்து நூலகர்வியலில் உயர் சான்றிதழ் என்ற புதிய கற்கைநெறி ஒன்றின் ஒப்புதலுக்காக கல்விக் குழுவினால் பரிந்துரைக்கப்பட்டது. அது தற்போது முகாமைத்துவச் சபையின் ஒப்புதலினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் செயல்முறையில் உள்ளது. ஒப்புதளிக்கப்பட்டவுடன், அந்த கற்கைநெறி நாடுபூராகவும், சிங்களம், தமிழ், மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய அனைத்து மூன்று மொழி மூலங்களிலும் வழங்கப்படக் கூடிய உள்ளாற்றலைக் கொண்டுள்ளது.

தே.நூ.த.அ.நி., பெருந்தொற்றின் தொடக்கக் கட்டங்களில், நிலைமைகளைக் கையாள்வதில் இலங்கையிலுள்ள நூலகங்களுக்குச் சில வழிகாட்டல்களை வழங்குவதற்கான தேவைக்கு உடனடியாக பதிலளித்தது. நாட்டிலுள்ள மருத்துவ, சுகாதார, விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம், பாதுகாப்பு, மற்றும் தொழில்முறையாளர்களின் உதவியுடன், தே.நூ.த.அ.நி. இலங்கையிலுள்ள நூலகங்களுக்கான கொவிட்-19 இல் இருந்து வெளியேறுவதற்கான ஒரு மூலோபாயத்தைத் தயாரித்தது, அது நாட்டினுலுள்ள அனைத்து துறைகளில் உள்ள நூலகங்களுக்கு அவர்களுடைய நடைமுறைகளை சரிசெய்துகொள்வதற்கு ஒரு கலங்கரை விளக்கமாக இருந்தது. மேலும், தே.நூ.த.அ.நி. இது தொடர்பாக இலங்கை தேசிய நூலகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட ஆலோசனைச் சுற்றறிக்கைக்குப் பங்களிப்புச் செய்தது.

02.3 வெளிவாரி நிறுவனங்களுடனான கூட்டுழைப்பு

2020 ஆம் ஆண்டில் தே.நூ.த.அ.நி. இன் ஆராய்ச்சி ஆய்வரங்கினை கூட்டாக ஒழுங்குசெய்வதற்காக நாங்கள் தகவல் அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்திற்கான சங்கத்தின் (த.அ.தொ.ச.) தெற்கு ஆசிய பீடத்துடன் கூட்டுச் சேர்ந்தது ஒரு முக்கிய முன்நோக்கிய நகர்வாக இருந்தது. அது பிராந்தியத்தில் நூலகம் மற்றும் தகவல்

[1] கமகே, ஆர், மற்றும் விஜேசுந்தர, சி. (2020). முதலில் ஒரு ஆடம்பரம், பின்னர் எதிர்பார்ப்பு மட்டும்; நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவனத்தில் இ-கற்றலின் முதல் 100 நாட்கள். தகவலுக்கான கல்வி, 36(4), 487-493.

அறிவியல் (நூ.த.அ.) ஆராய்ச்சியாளர்களிடையே கணிசமானளவு கலந்துரையாடலைத் தோற்றுவித்தது. இந்தக் வலைக்கட்டமைப்பு உலகளாவிய நூ.த.அ. அரங்கத்தில் தே.நூ.த.அ.நி. இனை நிலைநிறுத்துவதில் பயனுள்ள மூலோபாயமாக இருக்கும்.

தே.நூ.த.அ.நி., பிற பங்குகதாரர்களுடன் நாட்டிலுள்ள பாடசாலை, பொது, மற்றும் அரசாங்க நூலகத் துறைகளில் தாழ் மற்றும் நடுத்தர தரங்களில் உள்ள ஊழியர்களின் தொழில் வாழ்க்கைத் தராதரத்தினை தரமுயர்த்துவது தொடர்பிலான தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கற் சபையினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட கலந்துரையாடலுக்கு, பங்களிப்புச் செய்திருந்தது. இது தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கற் சேவைகள் சபையில் நடைபெற்றது. கல்வி அமைச்சின் பாடசாலை நூலக அபிவிருத்தி அலகிற்கு (பா.நூ.அ.அ.) ஆசிரியர் நூலகர்களின் சேவைக் குறிப்பொன்றினை உருவாக்கும் திட்டத்திற்கு தே.நூ.த.அ.நி. உம் கூட ஒரு கூட்டுப் பங்காளராக இருந்தது. பதில் பணிப்பாளர் கல்வி அமைச்சின் பாடசாலை நூலக அபிவிருத்தி அலகிற்கு (பா.நூ.அ.அ.) ஒரு மரியாதை வருகை ஒன்றை 2020 மார்ச்சில் மேற்கொண்டு, கூட்டுழைப்பிற்கான வாய்புக்களைப் பற்றிக் கலந்துரையாடினார். திரு. ரி. தேனபது, பணிப்பாளர், பா.நூ.அ.அ., தே.நூ.த.அ.நி. உடனான கூட்டுழைப்பிற்கு விருப்பந் தெரிவித்திருந்தார். திரு. யுடித்த அளகோன், உதவி நூலகர், தே.நூ.த.அ.நி. ஆசிரிய நூலகர்களின் சேவைக் குறிப்பினைத் தயாரிக்கும் கூட்டத்தில் பங்குபற்றியிருந்தார்.

**03.** 2020 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் நடாத்தப்பட்ட கற்கைநெறிகளின் ஒரு விரிவான கணக்கு

இது நடாத்தப்பட்ட கற்கைநெறிகள் மற்றும் கற்கைநெறிகளை வழங்குவதில் நேரடியாக ஈடுபட்ட பணியாளர்கள் பற்றிய விரிவான விவரணம் ஆகும். (நி: நிரந்தரம், வ: வருகைதரும் பணியாளர்)

அட்டவணை **06.** நடாத்தப்பட்ட கற்கைநெறிகள், சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட மாணவர்கள் எண்ணிக்கை, மற்றும் ஒவ்வொரு கற்கைநெறிக்கும் ஒதுக்கப்பட்ட பணியாளர்கள்.

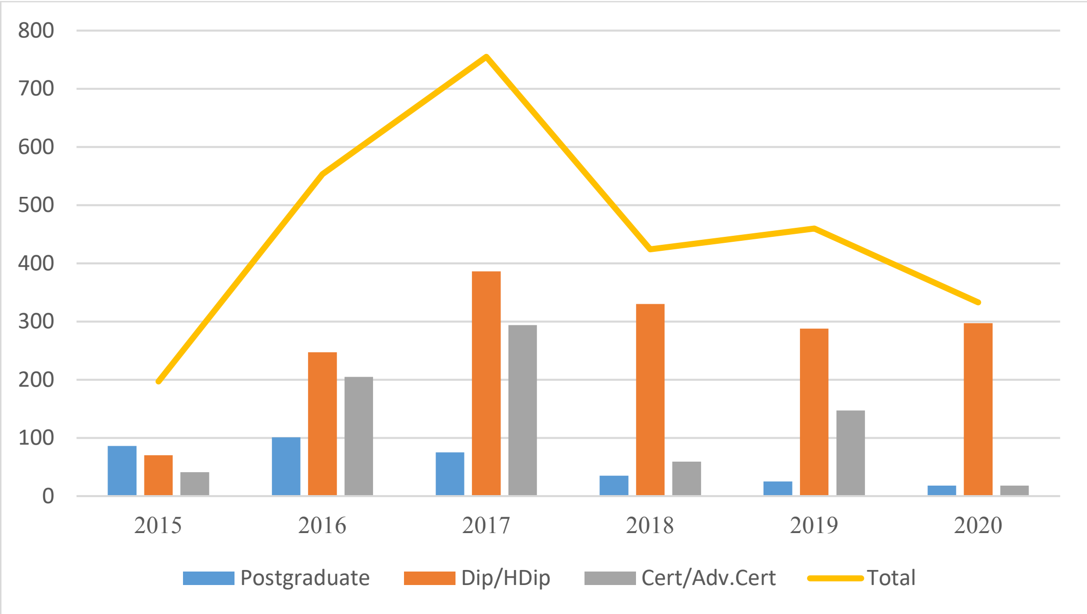
| கற்கைநெறி | 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக பதிவு செய்யப்பட்ட மாணவர்கள் | மொத்த மாணவர்கள் (முன்னர் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட மாணவர்கள் உட்பட) | மொத்த கல்விசார் பணியாளர்கள் | மொத்த கல்விசாரா பணியாளர்கள் |
|---|---|---|---|---|
| தத்துவ முதுமாணி/ தத்துவ கலாநிதி நிகழ்ச்சித்திட்டம் | 4 | 4 | நி.01 | 01 |
| நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் முதுமாணிக்கு இட்டுச் செல்லும் நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியலில் பட்டப்பின் டிப்புளோமா - PGDip(LIS)/ MLS முழு நேரம் | 14 | 23 | வ.18<br>நி.02 | 01 |
| நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியலில் பட்டப்பின் டிப்புளோமா (PGLIS) | - | 11 | வ.18<br>நி.01 | 01 |
| ஆசிரியர் நூலகர்வியலில் முதுமாணி (ஆ.நூ.மு. -MTL)- பகுதி நேரம் | - | 33 | வ.08<br>நி.01 | 01 |
| பாடசாலை நூலகர்வியலில் டிப்புளோமா (பா.நூ.டி.-DSL) | 67 | 148 | வ.06 | 01 |
| பாடசாலை நூலகர்வியலில் டிப்புளோமா (பா.நூ.டி.-DSL) ஊவா மாகாணம் | 44 | 64 | வ.08 | 01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| பாடசாலை நூலகர்வியலில் டிப்புளோமா (பா.நூ.டி.-DSL) சப்பிரகமுவ மாகாணம் | - | 22 | வ.09<br>நி.01 | 01 |
| பாடசாலை நூலகர்வியலில் டிப்புளோமா (பா.நூ.டி.-DSL) வட மத்திய மாகாணம் | 39 | 91 | வ.06 | 01 |
| பாடசாலை நூலகர்வியலில் டிப்புளோமா (பா.நூ.டி.-DSL) ஊவா மாகாணம் - தமிழ் மொழி மூலம் | 37 | 55 | வ.06 | 01 |
| பொது நூலகர்வியலில் டிப்புளோமா (பொ.நூ.டி.-DPL) | 16 | 20 | வ.03 | 01 |
| நூலகம் மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவத்தில் டிப்புளோமா (நூ.த.மு.டி.-DLIM) | 19 | 28 | வ.06 | 01 |
| நூலகம் மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவத்தில் உயர் டிப்புளோமா (நூ.த.மு.உ.டி.-HDLIM - 11) | 42 | 49 | வ.07<br>நி.01 | 01 |
| நூலகம் மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவத்தில் உயர் டிப்புளோமா ( நூ.த.மு.உ.டி.-HDLIM -1) ஊவா மாகாணம் | 25 | 42 | வ.08<br>நி.01 | 01 |
| பொது நூலகர்வியலில் உயர் சான்றிதழ் (பொ.நூ.உ.சா.-ACPL) | 18 | 25 | வ.03<br>நி.01 | 01 |
| பாடசாலை நூலகர்வியலில் சான்றிதழ் (பா.நூ.சா.-CSL) வட மத்திய மாகாணம் | 19 | 19 | வ.03 | 01 |
| கல்வி இளமாணி (பகுதி III)<br><br>நூலகம் மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவம் (சிங்கள மொழி மூலம்) | - | 76 | வ.02 | - |
| கல்வி இளமாணி (பகுதி III)<br><br>நூலகம் மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவம் (ஆங்கில மொழி மூலம்) | - | 27 | வ.02 | - |
| மொத்தம் | 344 | 737 | | |

வ - வருகைதரும் விரிவுரையாளர்

நி - நிரந்தர விரிவுரையாளர்

03.1 2016-2020 காலப் பகுதியில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

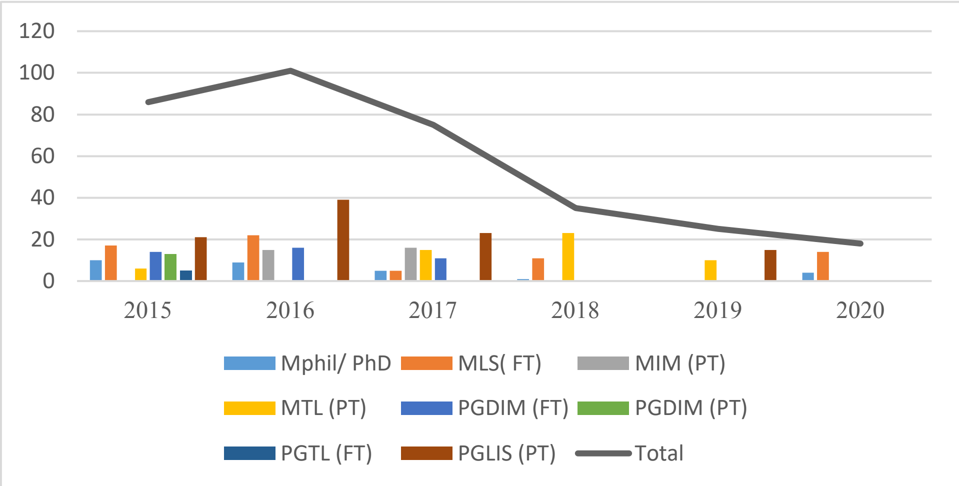



**உரு 04. 2015-2020 காலப் பகுதியில் பட்டப் பின், டிப்புளோமா/ உயர் டிப்புளோமா, மற்றும் சான்றிதழ்/உயர் சான்றிதழ் கற்கைநெறிகளுக்குச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட மாணவர்கள் எண்ணிக்கை பற்றிய ஒரு கண்ணோட்டம் (ஆதாரம்: உள்ளக பதிவேடுகள், தே.நூ.த.அ.நி.)**

03.2 கற்கைநெறிகளின் முன்னேற்றம் (2015-2020)

03.2.1 பட்டப் பின் கற்கைநெறிகள்

**உரு. 05. 2015-2020 காலப் பகுதியில் பட்டப் பின் கற்கைநெறிகளுக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (மு.நே. - முழு நேரம், ப.நே. - பகுதி நேரம், ஆதாரம்: உள்ளக பதிவேடுகள், 2020, நே.நூ.த.அ.நி.)**



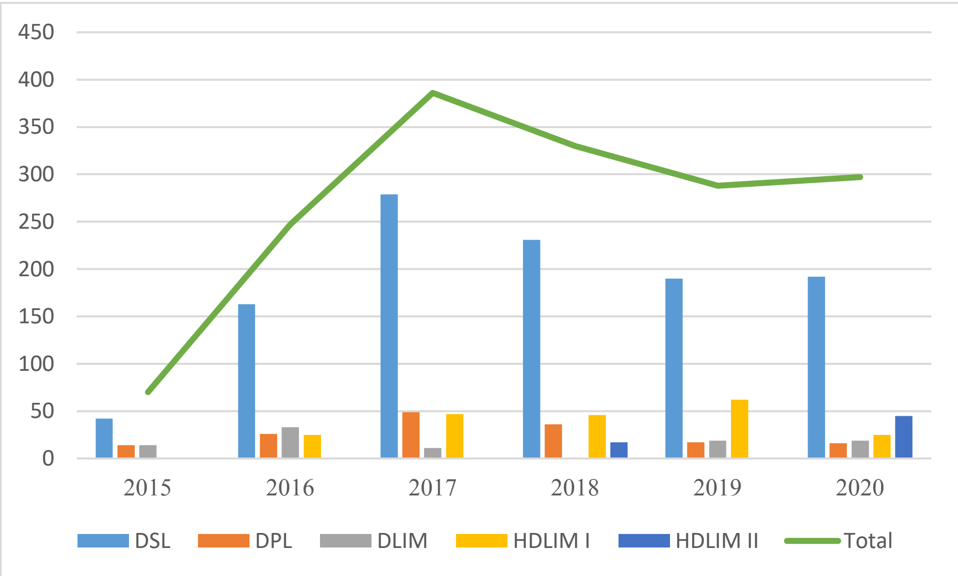

| சுருக்கக் குறியீடு | விரிவான பெயர் |
|---|---|
| த.மு./த.க.-MPhil/PhD | தத்துவ முதுமாணி/ தத்துவ கலாநிதி நிகழ்ச்சித்திட்டம் |
| நூ.த.அ.மு.-MLS | நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியலில் முதுமாணி |
| நூ.த.மு.மு.-MIM | தகவல் முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி |
| ஆ.நூ.மு.-MTL | ஆசிரியர் நூலகர்வியலில் முதுமாணி |
| த.மு.ப.டி.-PGDIM | தகவல் முகாமைத்துவத்தில் பட்டப்பின் டிப்புளோமா |
| .ஆ.நூ.ப.டி.-PGTL | ஆசிரியர் நூலகர்வியலில் பட்டப்பின் டிப்புளோமா |
| .நூ.த.மு.ப.டி.-PGLIS | நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியலில் பட்டப்பின் டிப்புளோமா - பகுதி நேரம் |

2015-2-17 ஆண்டில் உயர்ந்த எண்ணிக்கையான ஆட்சேர்ப்பு நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியலில் பட்டப் பின் டிப்புளோமா (நூ.த.அ.ப.டி.) கற்கைநெறியில் இணைவதற்கு இலங்கை நூலகர் சங்கத்தின் (இ.நூ.ச.) இணை உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வாய்பினாலாகும். அன்றிலிருந்து எண்ணிக்கை வீழ்ச்சியடைந்தது ஏனெனில் தொழில்முறைத் தகமைகளின் அடிப்படையில் பட்டப் பின் கற்கைகளைத் தொடர விரும்பிய அநேகமாக அனைத்து இ.நூ.ச. உறுப்பினர்களும் அந்த வாய்ப்பினால் பயனடைந்துவிட்டனர். பிற கற்கைநெறிகளுக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை பெரும்பாலான காலங்களில் சீராகவிருந்தது. அத்துடன், விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை குறைவாக இருந்தமையினால் த.மு.ப.டி./த.மு.மு. கற்கைநெறிகள் 2017 ஆம் ஆண்டின் பின்னர்

தொடங்கப்படவில்லை. கல்விக் குழுவின் பரிந்துரையில், முகாமைத்துவச் சபை அதிக மாணவர்களைக் கவருவதற்காக பட்டப் பின் கற்கைநெறிகளின் பாடத்திட்டத்தை மறுசீரமைப்பதற்குப் பரிந்துரை செய்திருந்தது. ஒரு பாடத்திட்ட மறுசீரமைப்புக் குழுவும் நியமிக்கப்பட்டது.

இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தினால் தொடங்கப்பட்ட நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் இளங்கலைப் பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டமும் கூட, அதன் முதல் தொகுதி பட்டதாரிகள் 2021 ஆம் ஆண்டிலிருந்து வெளியேறுவரென எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நிலையில், தே.நூ.த.அ.நி. இன் பட்டப் பின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளப்படக் கூடிய மாணவர்களை வழங்கும்.

03.2.2 டிப்புளோமா/ உயர் டிப்புளோமா கற்கைநெறிகள்



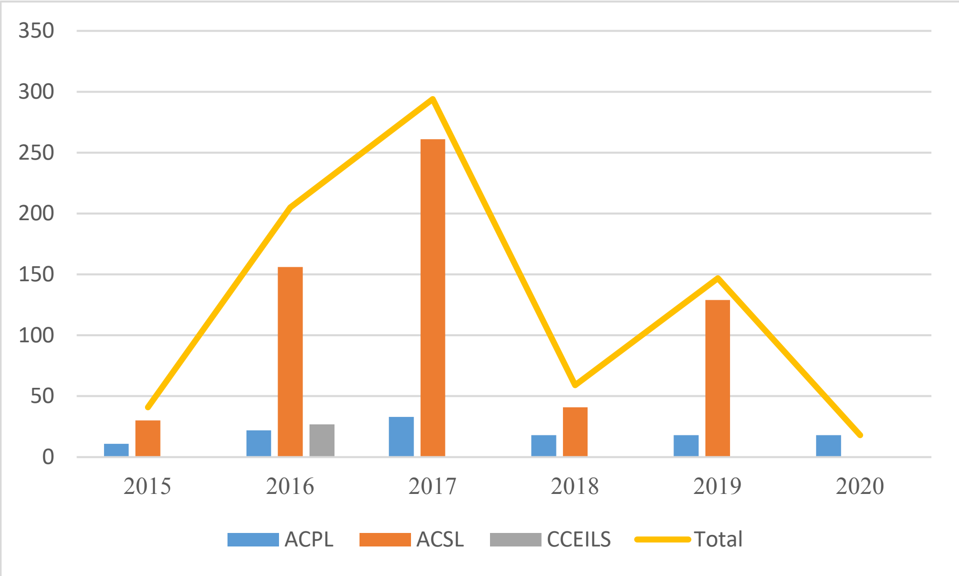

| சுருக்கக் குறியீடு | விரிவான பெயர் |
|---|---|
| பா.நூ.டி.(DSL) | பாடசாலை நூலகர்வியலில் டிப்புளோமா |
| பொ.நூ.டி. (DPL) | பொது நூலகர்வியலில் டிப்புளோமா |
| நூ.த.மு.டி. (DLIM) | நூலகம் மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவத்தில் டிப்புளோமா |
| நூ.த.மு.உ.டி. I (HDLIM I) | நூலகம் மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவத்தில் உயர் டிப்புளோமா - பகுதி I |
| நூ.த.மு.உ.டி. II (HDLIM II) | நூலகம் மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவத்தில் உயர் டிப்புளோமா - பகுதி II |

**உரு 06. 2015-2020 காலப் பகுதியில் டிப்புளோமா மற்றும் உயர் டிப்புளோமா கற்கைநெறிகளுக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (ஆதாரம்: உள்ளக பதிவேடுகள், 2020, நே.நூ.த.அ.நி.)**

விதிவிலக்கான பா.நூ.டி. நிகழ்ச்சித்திட்டம் தவிர, டிப்புளோமா/ உயர் டிப்புளோமா கற்கைநெறிகளுக்கான மாணவர் சேர்ப்பு பெரும்பாலும் சீரானது. நூலகர்வியலில் உத்தேச உயர் சான்றிதழ் (நூ.உ.சா.) அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்ற போது மாணவர்கள்

எண்ணிக்கை அதிகரிக்குமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது, ஏனெனில் அது டிப்புளோ/ உயர் டிப்புளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு ஒரு ஆதாரமாகும். மேலும், அது முந்தைய பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட காரணிகள் காரணமாக சேர்க்கை எண்ணிக்கையை ஊக்குவிக்குமெனவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

03.2.3 சான்றிதழ்/உயர் சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்




| சுருக்கக் குறியீடு | விரிவான பெயர் |
|---|---|
| பொ.நூ.உ.சா. (ACPL) | பொது நூலகர்வியலில் உயர் சான்றிதழ் |
| பா.நூ.உ.சா. (ACSL) | பாடசாலை நூலகர்வியலில் உயர் சான்றிதழ் |
| ஆ.த.அ.தி.சா. (CCEIL) | ஆங்கிலம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் திறன்களில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி |

**உரு 07. 2015-2020 காலப் பகுதியில் சான்றிதழ் மற்றும் உயர் சான்றிதழ் கற்கைநெறிகளுக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (ஆதாரம்: உள்ளக பதிவேடுகள், 2020, நே.நூ.த.அ.நி.)**

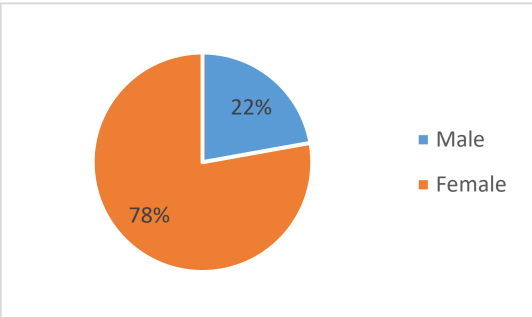
மாணவர்களின் பின்னூட்டங்களில் இருந்து உயர் சான்றிதழ் கற்கைநெறி வகை மாணவர்கள் இயங்கலையூடான பாடங்களை அணுகுவதில் பாரிய சிரமங்களை எதிர்கொண்டதாக உணரப்பட்டது. தே.நூ.த.அ.நி. ஏற்கனவே தொடங்கப்பட்ட பா.நூ.உ.சா./ பொ.நூ.உ.சா. கற்கைநெறிகளை நிறைவு செய்ய வேண்டியிருந்தது. இது தே.நூ.த.அ.நி. புதிய மாணவர்களை சேர்த்துக்கொள்வதனைத் தடுத்தது. அத்துடன், தே.நூ.த.அ.நி. பொ.நூ.சா. மற்றும் பா.நூ.சா. கற்கைநெறி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பாடத்திட்டங்களை மறுசீரமைத்துக் கொண்டிருந்தமையும் (அவற்றை ஒரு தனி நிகழ்ச்சித்திட்டமாக இணைப்பதற்கு) கற்கைநெறியினை விளம்பரப்படுத்தாமைக்கான பிறிதொரு காரணமாக இருந்தது.

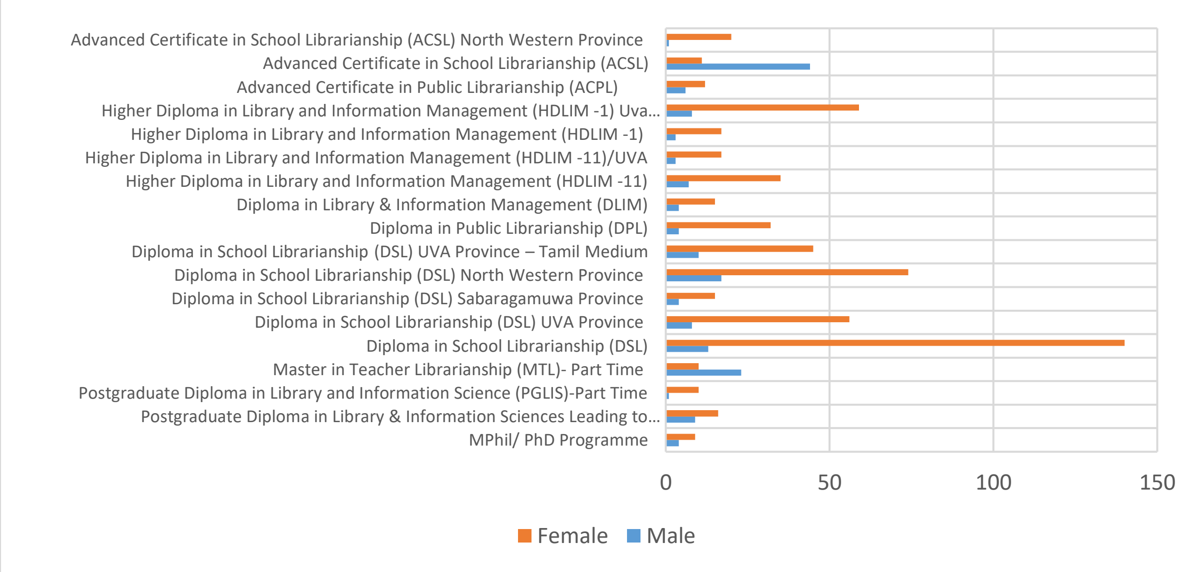
2021 ஆம் ஆண்டில் அறிமுகப்படுத்தப்படவுள்ள நூலகர்வியலில் உயர் சான்றிதழ் (நூ.உ.சா.) கற்கைநெறிக்கு (பிரிவு 03.2.2. இனைப் பார்க்கவும்) நாடு பூராகவும் இருந்து ஒரு நல்ல கேள்வி இருக்குமென நாங்கள் எதிர்பார்க்கின்றோம். நாங்கள் பௌதிக ரீதியாக வகுப்புக்களை நடத்துகின்ற போது தே.நூ.த.அ.நி. CCEILS க்கும் கூட மாணவர்களைச் சேர்த்துக்கொள்ள முடியும்.

03.2.4 2020 காலப் பகுதியில் தே.நூ.த.அ.நி. இனால் நடாத்தப்பட்ட கற்கைநெறிகளில் பால் அடிப்டையிலான பரம்பல்

தே.நூ.த.அ.நி. இனால் நடாத்தப்படுகின்ற கற்கைநெறிகளில் மாணவர்களின் பால் அடிப்படையிலான பரம்பல் பற்றிய ஒரு மீளாய்வு 78% இற்கும் அதிகமான மாணவர்கள் பெண்களாக இருப்பதனை வெளிப்படுத்தியது. இது பாடசாலை நூலகர்வியலில் டிப்புளோமா மற்றும் ஆசிரியர் நூலகர்வியலில் முதுமாணி ஆகிய கற்கைநெறிகள் தவிர அனைத்துக் கற்கைநெறிகளிலும் தெளிவாகப் புலப்படுகிறது.

**உரு. 08. தே.நூ.த.அ.நி. இனால் நடாத்தப்பட்ட கற்கைநெறிகளில் பால் அடிப்டையிலான பரம்பல்**
**(ஆதாரம்: உள்ளக பதிவேடுகள், 2020, நே.நூ.த.அ.நி.)**






**உரு. 09. கற்கைநெறி வாரியான பால் பரம்பல் (ஆதாரம்: உள்ளக பதிவேடுகள், 2020, தே.நூ.த.அ.நி.)**

03.2.5 குறுகிய கால கற்கைநெறிகள்

நூலகங்கள் மற்றும் பிற துறைகளில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள மனித வளங்களின் தொடர்ச்சியான தொழில்முறை மேம்பாட்டிற்காக தே.நூ.த.அ.நி. வழமையாக குறுகிய கால கற்கைநெறிகளை நடாத்துகின்றது. அத்துடன், தே.நூ.த.அ.நி. கூட்டு நிறுவனங்களினால் நடாத்தப்படுகின்ற கற்கைநெறிகள் மற்றும் செயலமர்வுகளுக்கான இடமாகவும் விளங்குகின்றது. ஆகையால், இளம் மக்களுக்கான நூல்கள் தொடர்பிலான சர்வதேச சபையின் இலங்கைப் பிரிவினால் முதிர்ந்த குழந்தைகள் மற்றும் இளம் பதின்ம வயதினர்க்காக எழுதுதல் தொடர்பிலான செயலமர்வொன்று தொடங்கப்பட்டது.

**உரு. 10. அவுஸ்ரேலிய எழுத்தாளர் கலா. கென் ஸ்பில்மன் தே.நூ.த.அ.நி. கலையரங்கத்தில் செயலமர்வொன்றை நடாத்துகின்றார். (ஆதாரம்:**

https://nilis.cmb.ac.lk/home/news/2020/workshop-series-on-writing-for-older-children-and-young-teens-launched/655/)

எவ்வாறாயினும், பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக தே.நூ.த.அ.நி. இனால் கட்டணம் அறவிடும் கற்கைநெறிகளை நடாத்த முடியாமல் போனது. பதிலாக, தே.நூ.த.அ.நி. இனால் நடாத்தப்படுகின்ற சான்றிதழ் மற்றும் டிப்புளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் வருகை தரும் பீட உறுப்பினர்களின் பயிற்சிக்காக நாம் சந்ர்ப்பத்தைப் பயன்படுத்தி அடிப்படை கற்பித்தல், கற்றல், மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பில், ஒரு 20 மணித்தியாலங்கள் இயங்கலை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திடத்தினை ஒழுங்கு செய்தோம். திரு. பி.ஜி. பேமதாஸ, திரு. யுடித.த அளககோன், மற்றும் கலா. ருவன் கமகே வளவாளர்களாக பணியாற்றியிருந்தனர்.

**அட்டவணை 07. 2020 காலப் பகுதியில் நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகள்**

| திகதி | நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர் | சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட எண்ணிக்கை |
|---|---|---|
| 26.02.2020-28.02.2020 | குழந்தைகள் மற்றும் இளம் பதின்ம வயதினருக்கான எழுத்தாற்றல் தொடர்பான செயலமர்வு | 10 |
| 08.11.2020-30.12.2020 | தே.நூ.த.அ.நி. இனால் நடாத்தப்படுகின்ற சான்றிதழ் மற்றும் டிப்புளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் வருகைதரும் விரிவுரையாளர்களுக்கான இயங்கலை செயலமர்வு | 25 |

03.2.6 பட்டப் பின் பட்டமளிப்பு

ஒரு (01) முதுமாணி பட்டதாரி மற்று ஏழு (07) பட்டப் பின் டிப்புளோமாதாரிகள் 2020 பட்டப் பின் பட்டமளிப்பிற்குத் தகுதி பெற்றிருந்ததுடன் அது கொவிட்-19 பெருந்தொற்றுக் காரணமாக பிற்போடப்பட்டது.

03.3 டிப்புளோமா வழங்கும் வைபவம்

கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத் துணைவேந்தரின் தலைமையில் டிப்புளோமா விருது வழங்கும் வைபவம் 2020 பெப்பிரவரி 07 ஆந் திகதியன்று பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் வெற்றிகரமாக நடைபெற்றது. முகாமைத்துவச் சபை மற்றும் கல்விக் குழுவின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் நிகழ்வில் கலந்துகொண்டு சிறப்பித்திருந்தனர். முன்னூற்று நாற்பத்தி ஏழு (347) பட்டயதாரிகளுக்கு டிப்புளோமா விருதுகள் வழங்கப்பட்டன.

**உரு. 11. டிப்புளோமா விருது வழங்கும் வைபவத்தில் மாணவர்கள் கலந்துகொள்ளுதல்**

**உரு. 12. டிப்புளோமா விருது வழங்கும் வைபவத்தில் தே.நூ.த.அ.நி. இன் பணியாளர்கள் மற்றும் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத் துணைவேந்தர் கலந்துகொள்ளுதல்**

**உரு 13. தே.நூ.த.அ.நி. இன் முன்நாள் பணிப்பாளர் நிகழ்வில் உரையாற்றுதல்**

**உரு 14. சிரேஷ்ட பேராசிரியர் சந்திரிக்கா நீ விஜேரட்ண, கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் துணைவேந்தர் நிகழ்வில் உரையாற்றுதல்**

03.4 தே.நூ.த.அ.நி. ஆராய்ச்சி ஆய்வரங்கு 2020

தே.நூ.த.அ.நி. இன் ஆராய்ச்சி ஆய்வரங்கு, கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத் தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகத்தின் வருடாந்த ஆராய்ச்சி நிகழ்வு 2020 ஜனவரி 23 ஆம் திகதியன்று கொழும்புப் பலக்லைக்கழகத்தின் ஆய்வரங்கிற்கு சமாந்தரமாக மெய்நிகர் நிலையில் நடைபெற்றது. தகவல் அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்திற்கான தெற்காசிய பீடம் (த.அ.தொ.ச.) இந்த நிகழ்வினை ஒழுங்கு செய்வதில் கூட்டிணைந்தது. கலா. ருவன் கமகே, பதில் பணிப்பாளர்- தே.நூ.த.அ.நி. மற்றும் கலா. பக்தி கலா, தலைவர் தெற்காசிய பீடத்தின் த.அ.தொ.ச. ஆகியோர் ஆய்வரங்கிற்கு இணைத் தலைமை வழங்கினர்.

ஆய்வரங்கின் பிரதான தொனிப்பொருள் "புதிய இயல்புநிலையில் சவால்களும் வாய்ப்புக்களும்" ஆகவிருந்தது. முக்கிய உரை அவுஸ்ரேலிய சிட்னி தொழில்நுட்பப் பல்கலைக்கழகத்தின் தொடர்பாடல் கல்விக்கூடத்தின் கலா. புவன் நாராயண் அவர்களினால் நிகழ்த்தப்பட்டது.

ஐம்பத்தி நான்கு (54) சுருக்கக் கட்டுரைகள் ஆறு (06) அமர்வுகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன, அவையாவன; நூலகர்வியல், தகவல் கல்வியறிவு, தகவல் மூலங்கள் மற்றும் சேவைகள், த.தொ. பிரயோகங்கள் மற்றும் புதிய செல்நெறிகள், கொவிட்-19 மற்றும் கற்றல், மற்றும் கொவிட்-19 நூலகங்களை எவ்வாறு பாதித்தது என்பனவாகும். சமர்ப்பிப்பாளர்கள் இலங்கை, இந்தியா, பாகிஸ்தான், மற்றும் பங்களாதேஷ் ஆகிய நாடுகளிலிருந்து கலந்துகொண்டிருந்தனர். அமர்வு தலைமைகளின் சராசரி மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் சிறந்த சமர்பிப்பாளர் மற்றும் சிறந்த மாணவர் சமர்ப்பிப்பாளர் விருதுகள் தெரிவுசெய்யப்பட்டன.

தே.நூ.த.அ.நி. இன் ஆராய்ச்சி ஆய்வரங்கு பங்கேற்பாளர்கள் மற்றும் ஆய்வாளர்களுக்கு இலவசமாக திறக்கப்பட்டிருந்தது. பங்கேற்பாளர்கள் பிரதானமாக இலங்கை, இந்தியா, பாகிஸ்தான், மற்றும் பங்களாதேஷ் ஆகிய நாடுகளில் இருந்து கலந்துகொண்டிருந்தனர். அனைத்து பங்கேற்பாளர்கள் மற்றும் சமர்ப்பிப்பாளர்களுக்கு சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டன. மாநாட்டின் சுருக்கக் கட்டுரைகள் ஒரு இ-நூலாக பிரசுரிக்கப்பட்டன.

உரு **15.** அங்குராற்பண வைபவத்திற்கு சற்று முன்னதான தே.நூ.த.அ.நி. ஆராய்ச்சி ஆய்வரங்கு 2020 இன் இடைமுகம்.

உரு **16.** சில பங்கேற்பாளர்களுடன் ஆய்வரங்கின் ஒரு கணத்தின் திரைப் பதிவு

## **04.** ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டிற்கு தே.நூ.த.அ.நி. இன் பங்களிப்பு

### 04.1 தே.நூ.த.அ.நி. இன் கல்விசார் பணியாளர்களின் பங்களிப்பு

#### 04.1.1 தே.நூ.த.அ.நி. இன் கல்விசார் பணியாளர்களின் வெளிவாரி நிறுவனங்களின் பணிகளுக்கான பங்களிப்பு

**கலா. ருவன் கமகே / பதில் பணிப்பாளர்.**

- கலா. கமகே இலங்கை நூலக சங்கத்தின் (இ.நூ.ச.) தலைவராக இரண்டு ஆண்டு காலத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டார்.
- டிஜிட்டல் நூலகங்கள் திட்டத்தின் தேசிய திட்ட வழிநடத்தல் குழுவின் உறுப்பினர் - கட்டம் 1. இந்த திட்டத்தை இலங்கையின் தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவண சேவைகள் சபை (தே.நூ.ஆ.சே.ச.) மற்றும் இலங்கையின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் (த.தொ.தொ.நி.) இணைந்து செயல்படுத்துகின்றன.
- சுதேசிய சமூக ஆய்வுகள் பட்டம் திட்டத்தில் இளங்கலை அறிவியல் பாடத்திட்ட மேம்பாட்டுக் குழுவின் உறுப்பினர், கம்பாஹா விக்ரமராச்சி சுதேச மருத்துவ பல்கலைக்கழகம்.
- தே.நூ.ஆ.சே.ச. நூலியல் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு மற்றும் இலங்கையின் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப நிறுவனம் (ஐ.சி.டி.ஏ) ஆகியோரால் நிறுவப்பட்ட மார்க் 21 ஐப் பயன்படுத்தி நூலியல் தரவு நுழைவுக்கான பொதுவான வடிவமைப்பைத் தயாரிப்பதற்கான நிபுணர் குழுவுக்குத் தலைமை தாங்கினார். குழு தயாரித்த முதல் வெளியீடு 2020 டிசம்பர் 18 அன்று வெளியிடப்பட்டது.
- தே.நூ.ஆ.ச. இன் பாடசாலை நூலக நியமங்களின் திருத்ததிற்கான குழு உறுப்பினர்.
- கெஸ்பாவ நகர சபையின் பிலியந்தலை பொது நூலகத்தின் ஆலோசனைக் குழு உறுப்பினர்.
- இலங்கை தொழில்நுட்ப வளாகத்தினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட "சர்வதேச உணர்வுகள்" இணையக் கருத்தரங்குத் தொடர்களில் அறிமுக குறிப்புக்களை வழங்கினார்.
- **இலங்கை தொழில்நுட்ப வளாகம் (எஸ்.எல்.டி.சி) ஏற்பாடு செய்துள்ள 'சர்வதேச முன்னோக்குகள்' தொடரின் 04 வது இணையவழிக் கருத்தரங்கில் அறிமுகக் கருத்துக்களை வழங்கினார்.**

**திரு. யுடித்த அளககோன்/ உதவி நூலகர்**

- பதிப்பாசிரியர்-குவேனிகா (நூலக அறிவியல் காலாண்டு சஞ்சிகை)
- தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கல் சேவைகள் சபை - தேசிய நூற்பட்டியல் ஆலோசனைக் குழு உறுப்பினர்.
- பதிப்பாசிரியர்/ இளம் கட்டிளமைப் பருவத்தினருக்கான புத்தகங்கள் (இ.பு.ச.ச.) தொடர்பான சர்வதேச சபையின் உறுப்பினர் மற்றும் இ.பு.ச.ச. இனால்

ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட இளம் கட்டிளமைப் பருவ குழந்தைகள் புத்தகங்களின் எழுத்தாளர்களுக்கான செயலமர்வில் வளவாளர்.

04.1.2 கல்விசார் பணியாளர்களிடமிருந்தான ஆராய்ச்சிக்கு தே.நூ.த.அ.நி. இன் கல்விசார் பணியாளர்களின் பங்களிப்பு

**கலா. ருவன் கமகே / பதில் பணிப்பாளர்.**

கமகே, ஆர்., மற்றும் விஜேசுந்தரா, சி. (2020). முதலில் ஒரு ஆடம்பரமும், பின்னர் ஒரே நம்பிக்கையும்; எல்.ஐ.எஸ் கல்வி நிறுவனத்தில் மின் கற்றலின் முதல் 100 நாட்கள். தகவலுக்கான கல்வி, 36 (4), 487-493.

செனரத், யூ., பர்ணாந்து, டி. என்., வீரசிங்க, எம்.சி., வெலியங்கே, எஸ்., கமகே, ஆர்., சிரிவர்த்தன, ஐ., பார்த்தீபன், கே., மற்றும் ரவீந்திரன், கே., (2020). இலங்கையில் போசனைப்பொருள் வருவிளைவுகளை நோக்கி உலக சுகாதார தாபனத்தின் (உ.சு.தா.) பங்களிப்புப் பற்றிய ஒரு மதிப்பீடு (2014-2018). உலக சுகாதார தாபனம்.

கமகே, ஆர்., வணிகசூரிய, பி., ஹெட்டியாராச்சி, என்., பாலசூரிய, எச்., கங்காபடாராச்சி, வி., விஜேசிங்க, ஏ., டி. சில்வா, சி. எச்., சுபசிங்க, கே., ஷிகாம், எம். எஸ். எம்., மற்றும் செனிவிரட்ண, சி., (திருத்தம்). (2020). மார்க்21 இலங்கை தேசிய நூலகத்தினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட விளக்கமான பட்டியலிடுதற் கட்டமைப்பு. இலங்கை தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கற் சபை.

கமகே, ஆர்., விஜேதுங்க, பி., கௌமால், எம். என்., நாணயக்கார, சி., விஜேசுந்தர, என்., சுனில், டபிள்யூ., மற்றும் கப்ரால், யூ. (திருத்தம்). (2020). இலங்கையில் உள்ள நூலகங்களுக்கான கொவிட்-19 இல் இருந்து வெளியேறும் மூலோபாயம். கொழும்புப் பல்கலைக்கழக தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம்.

**திரு. ஆர்.பி.பி. ரணவீர/ சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்**

. ரணவீர, பிரசன்ன, (2020). ஆழக் கற்றல் அணுகுமுறை மற்றும் தகவல் கல்வியறிவு. டாக்டர் டிலாரா பேகம் மற்றும் எம்.டி. ஹசினுல் எலாஹி ஆகியோரால் திருத்தப்பட்ட உலகளாவிய ஊடக மற்றும் தகவல் கல்வியறிவு (ஊ.த.க.) வாரம், “தடுக்கும் டிஸ்னோ∴போடெமிக்: அனைவருக்கும் மற்றும் அனைவராலும் ஊடகம் மற்றும் தகவல் கல்வியறிவு” இல் வெளியிடப்பட்ட தத்துவார்த்த கட்டுரை மேற்கு பல்கலைக்கழகம், டாக்கா, பங்களாதேஷ்.

ரணவீர, பிரசன்னா, பெமதாச, பி. ஜி. (2020) “கல்வி அமைச்சினால் நடத்தப்பட்ட இலங்கை பாடசாலைகளில் இளைஞர்களிடையே இலக்கியப் நயம் குறித்த வாசித்தல் ஊக்குவிப்பு திட்டம், ஐ.ஏ.எஸ்.எல் மாநாட்டிற்கு

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது (முன்மொழிவு 124), டென்டன், டெக்சாஸ், அமெரிக்கா https://iasl2021.unt.edu/.

**திரு. யுடித்த அளகேோன்/ உதவி நூலகர்**

நாவல்களின் நவீனத்துவம் கடந்த பார்வை (ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளின் மொழிபெயர்ப்பு)

பதிப்பாசிரியர்-குவேனிகா (நூலக அறிவியல் காலாண்டு சஞ்சிகை)

04.2 தே.நூ.த.அ.நி. பட்டப் பின் கற்கை மாணவர்களினால் நடாத்தப்படுகின்ற ஆராய்ச்சிகள்

**04.2.1 நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியலில் முதுமாணிக்கு இட்டுச் செல்லும் நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியலில் பட்டப் பின் டிப்புளோமா ப.பி.டி. (நூ.த.அ.)/நூ.த.அ. முதுமாணி 2018/2020 - முழு நேரம்**

**உரு 08. ப.பி.டி. (நூ.த.அ.)/நூ.த.அ. முதுமாணி 2018/2020 மாணவர்களினால் நடாத்தப்பட்ட ஆராய்ச்சிகள்**

| | பதிவு இலக்கம் | மாணவரின் பெயர் | ஆய்வுக் கட்டுரையின் தலைப்பு | மேற்பார்வையாளர் |
|---|---|---|---|---|
| 01 | PGDip(LIS)/MLS/18/044 | திரு. கே.ஏ.டி.ஏ.டி. குணரத்ண | குடியுரிமையை மேம்படுத்துவதற்காக பொது நூலகங்களின் பங்களிப்பு (கொழும்பு மாவட்டத்தின் பொது நூலகங்களின் ஆய்வு) | திரு. உடித்த அளககோன் (சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், தே.நூ.த.அ.நி.) |
| 02 | PGDip(LIS)/MLS/18/045 | திரு. எஸ். பிரவீன் குமார் | வேலை வாய்ப்புகளின் எல்லை; பார்வையற்றோர் மற்றும் பார்வைக் குறைபாடுடையோரின் வள மையம் மற்றும் தகவல் தேவைகளுக்கு வசதியளித்தல் | கலா. ருவன் கமகே (பணிப்பாளர், தே.நூ.த.அ.நி.) |
| 03 | PGDip(LIS)/MLS/18/047 | திருமதி/செல்வி எஸ்.எஸ். ஜொஹொரன் | இலங்கையில் உள்ள பல்கலைக்கழக நூலகர்கள் சந்தைப்படுத்தல் பற்றி என்ன நினைக்கிறார்கள்? நூலக சேவைகளை சந்தைப்படுத்துவது குறித்த ஒரு அணுகுமுறை கணக்கெடுப்பு | திருமதி சஜீவனி டி. சோமரட்ண (சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்) |
| 04 | PGDip(LIS)/MLS/18/048 | திருமதி/செல்வி | இலங்கையின் கொழும்பு நகர | திருமதி வருணி ககபடஆராச்சி |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | எம்.என்.எப். ஷகீனா . | சபையினுள் (கொ.மா.ச.) மூத்த குடிமக்களுக்கு பொது நூலக சேவைகளை வழங்குவது குறித்த ஆய்வு. | (பிரதான நூலகர், கொழும்பு மாநகர சபைப் பிரதான நூலகம்) |
| 05 | PGDip(LIS)/MLS/18/ 049 | திருமதி/செல்வி யூ.சி. ஜயவருணி | குறைபாடுகள் உள்ள குழந்தைகளின் பெற்றோரின் சுகாதார தகவல் நாடும் நடத்தை | கலா. சிரந்தி விஜேசுந்தர (உதவி நூலகர், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்) |
| 06 | PGDip(LIS)/MLS/18/ 050 | திருமதி/ செல்வி லாவண்யா ஜெகதீஸ்பரன் | இலங்கையின் கிழக்கு மாகாணத்தில் உள்ள பொது நூலகங்களில் மனித வள மூலதனம்: ஒரு ஆய்வு பகுப்பாய்வு | கலா. (திருமதி) ஜி.டி.எம்.என். சமரடிவாகர, சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுரப் பல்கலைக்கழகம் |
| 07 | PGDip(LIS)/MLS/18/ 051 | திரு. எச்.யூ.சி.எஸ். குமார | ரங்கநாதனின் நூலக அறிவியலின் ஐந்து விதிகள் ஊடாக நூலக சேவைகளை சந்தைப்படுத்துவது குறித்த ஆய்வு. | கலா. (திருமதி) நயனா விஜேசுந்தர (நூலகர், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுரப் பல்கலைக்கழகம் |
| 08 | PGDip(LIS)/MLS/18/ 053 | திருமதி/செல்வி ஏ.வி.கே.எம். ஆர். அமரவீர Amaraweera | கலாச்சார அடிப்படையிலான மீன்வளத்தின் வளர்ச்சிக்கு பொருளாதார தகவல் தேவைகள்: இலங்கை | திரு. யுடித்த அளகோன் (சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், தே.நூ.த.அ.நி.) |
| 09 | PGDip(LIS)/MLS/18/ 054 | திருமதி/செல்வி டி.எம்.கே. கங்கா | தகவல் கல்வியறிவு திறன் குறித்த ஒரு ஆய்வு: ஹொரைசன் வளாகப் புதுமுக மாணவர் பற்றிய ஒரு விடய ஆய்வு | திரு. யுடித்த அளகோன் (சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், தே.நூ.த.அ.நி.) |

04.2.2 நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியலில் பட்டப்பின் டிப்புளோமா 2019/2021

**அட்டவணை 09. நூ.த.அ.ப. 2019/2020 மாணவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஆராய்ச்சிகள்**

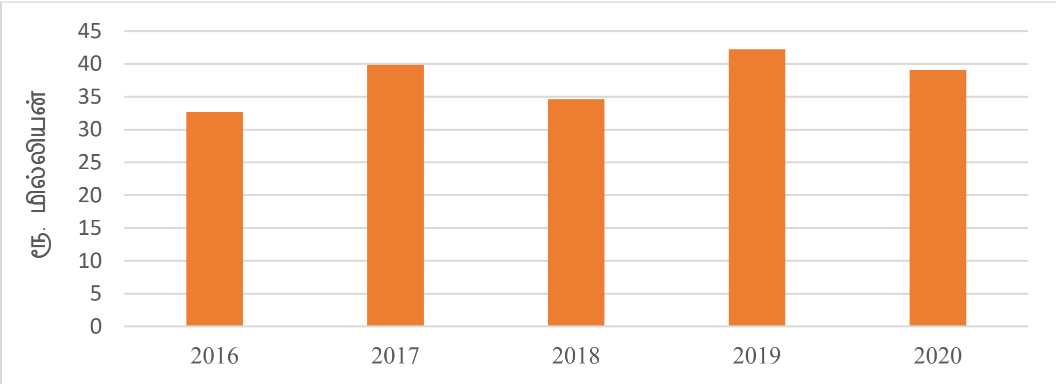
| | பதிவு இல. | மாணவரின் பெயர் | தலைப்பு | மேற்பார்வையாளர் |
|---|---|---|---|---|
| 01 | PGIS/19/120 | ஏ.ஏ. வட்டகெதர | கோவிட் 19 பெருந்தொற்று நோய்களின் போது பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் வாசிப்பு பழக்கத்தை மேம்படுத்த சமூக ஊடக வலைக் கட்டமைப்புப் பயன்பாட்டின் தாக்கம் | கலா. ருவன் கமகே சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், தே.நூ.த.அ.நி./கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம் |
| 02 | PGLIS/19/121 | பி.சி.என். கருணாரத்ண | இயங்கலை வகுப்புகளில் கலந்து கொள்ளும் முதுகலை மாணவர்களால் ஆதரவுத் திரவியங்களைக் கண்டுபிடிப்பதில் கொவிட்- 19 பெருந்தொற்று நோயின் விளைவு | கலா. ருவன் கமகே சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், தே.நூ.த.அ.நி./கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம் |
| 03 | PGLIS/19/122 | எஸ்.யு. ஜயதுங்க | ஒரு பொது நூலக சூழலில் தகவல் நாடும் பயனரின் உணர்வுகள் | செல்வி/திருமதி ஏ.வி. முடித்த அநுகும்புர சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், பிரதான நூலகம், கட்புல மற்றும் அரங்காடற் கலைகள் பல்கலைக்கழகம். |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 04 | PGLIS/19/124 | கே.டபிள்யூ.ரி.எம்.என் . காரியவசம் | ஹோமகாமா கல்வி வலயத்தில் உள்ள அரசு பாடசாலைகளில் நூலகத் தொழிலாளர்களின் வேலை திருப்தி குறித்த ஆய்வு | செல்வி/திருமதி எம்.பி.எல்.ஆர். மாரசிங்க சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், மருத்துவ பீடம், களனிப் பல்கலைக்கழகம் |
| 05 | PGLIS19/126 | கே.எல்.ஏ. கொத்தலாவல | ஆய்வுக் கட்டுரை எழுதும் காலகட்டத்தில் இறுதி ஆண்டு இளநிலைப் பட்டதாரிகளின் தகவல் தேடும் நடத்தை | Ms. Anura Konpola<br>செல்வி/திருமதி அநுர கொன்பொல சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுரப் பல்கலைக்கழகம் |
| 06 | PGLIS19/127 | ஆர்.எம்.ஜி.டபிள்யூ.பி. ரி.கே. ரட்நாயக்க | பிரிவேனா கல்வி நிறுவனங்களின் நூலகத் தொகுப்புகள் குறித்த ஆய்வு (குருநாகல் மாவட்டத்தில் உள்ள பிரிவேனாஸ் கல்லூரிகளின் கல்லூரிகள்) | திரு. யு.பி. அளககோன் சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், தே.நூ.த.அ.நி./கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம் |
| 07 | PGLIS/19/129 | ரி.எச்.கே.சி. டி. சில்வா | காலி மாவட்டத்தில் உள்ள பொது நூலகங்களில் நடத்தப்பட்ட சிறப்பு தொகுப்புகள் பற்றிய ஆய்வு | கலா. சம்பா அளகோன் சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம் |
| 08 | PGIS/19/130 | ஆர்.டி.எஸ்.பி. விஜேகுலரத்ண | CIPM சிஜபிஎம்மில் மனித வள முகாமைத்துவக் கற்கைகளைக் கற்கும் மாணவர்களால் | திரு. யு.பி. அளககோன் சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், தே.நூ.த.அ.நி./கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம் |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | இலத்தரனியல் தகவல் வளங்களைப் பயன்படுத்தப்படுவது பற்றிய ஆய்வு. | |
| 09 | PGLIS/19/131 | டி.ஆர்.சி. திசாநாயக்க | தேசிய வாசிப்பு மாதத்திற்கான பாடசாலை நூலகங்களால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் பற்றிய மதிப்பீடு. | திரு. யு.பி. அளகோன் சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், தே.நூ.த.அ.நி./கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம் |
| 10 | PGIS/19/132 | எச்.டபிள்யூ.ஐ. டிஷாந்தி | பொது நூலக வாசகர்களின் புனைகதை வாசிப்பு ஆர்வம் பற்றிய ஒரு விசாரணை ஆய்வு (டாக்டர் ரிச்சர்ட் பதிரானா பொது நூலகம், காலி) | திரு. யு.பி. அளகோன் சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், தே.நூ.த.அ.நி./கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம் |
| 11 | PGLIS/19/134 | கே.எல்.ஏ. பண்டார | புனைகதைகளைப் படிக்க பாடசாலைக் குழந்தைகளை ஊக்குவிப்பதற்காக பாடசாலை நூலகங்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உத்திகள் பற்றிய விசாரணை | திரு. யு.பி. அளகோன் சிரேஷ்ட உதவி நூலகர், தே.நூ.த.அ.நி./கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம் |

## 05. நிதி நிலைமைகள்

தே.நூ.த.அ.நி. கரிசனைக்குரிய காலப் பகுதியில் பெருந்தொற்று நிலைமை மற்றும் நிறுவனத்தில் மாணவர்கள் மற்றும் பிற பயிலுனர்களை நேரடியாக கூட்ட இயலாமை என்பனவற்றிற்கு மத்தியில் ஒரு ஒரு கணிசமானளவு வருமான இழப்பு ஏற்படுவதனைத் தடுப்பதில் வெற்றி கண்டிருந்தது. இருந்தபோதும், 2019 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடப்படுகின்ற போது ஒரு குறைவினைக் காட்டிய போதிலும், 2018 ஆம் ஆண்டின் வருமானத்தை விஞ்சியிருந்தது.




**உரு 17 2016 முதல் 2020 வரையில் தே.நூ.த.அ.நி. இன் வருமானம் ( ஆதாரம்: உள்ளக பதிவேடுகள்)**

மீண்டும் வரும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் ஒரு சுருக்க பதிவு பின்வருமாறு.

### 05.1 மீண்டும் வரும் செலவினங்கள்

**அட்டவணை 10. 2020 காலப் பகுதியில் தே.நூ.த.அ.நி. இன் மீண்டும் வரும் செலவினங்கள்**

| விடயம் | 2019 (ரூபா) | 2020 (ரூபா) |
|---|---|---|
| அ. தனியாள் வேதனங்கள் | 27,025,413.00 | 26,848,897.00 |
| ஆ. விநியோகங்களின் செலவினங்கள் | 723,640.00 | 594,991.00 |
| இ. பராமரிப்பு செலவினங்கள் | 620,114 .00 | 926,215.00 |
| ஈ. ஒப்பந்த சேவைகள் | 2,288,999.00 | 2,415,760.00 |
| உ. பிற மீண்டும் வரும் செலவினங்கள் | 5,081,122.00 | 5,540,719.00 |
| மொத்தம் | **35,739,288.00** | **36,326,582.00** |

05.2 மூலதன செலவினங்கள்

**அட்டவணை 11. 2020 காலப் பகுதியில் தே.நூ.த.அ.நி. இன் மூதலனச் செலவினங்கள்**

| **விடயம்** | **2019 (ரூபா)** | 2020 **பா )** |
|---|---|---|
| அ. தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் கையகப்படுத்தல் | 767,100.00 | 67,536.70 |
| ஆ. இயந்திரங்களின் கையகப்படுத்தல் | - | 414,000.00 |
| இ. கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்மைப்புக்களின் கையகப்படுத்தல் | - | 443,880.00 |
| ஈ. பிற - புத்தகங்களும் பருவ இதழ்களும் | 72,818.00 | 51,039.00 |
| மொத்தம் | **839,918.00** | **976,455.70** |

**06.** நிதிநிலை அறிக்கை

## தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம்
## 31 திசெம்பர் 2020 ஆம் திகதியன்று இருந்தவாறு நிதி நிலைமைகளின் கூற்று

| | குறிப்புகள் | 2020 (ரூபா) | 2019 (ரூபா) |
|---|---|---|---|
| **சொத்துக்கள்** | | | |
| **நடைமுறைச் சொத்துக்கள்** | | | |
| காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும் | 04 | 5,809,154 | 7,274,078 |
| வருமதிகள் | 05 | 3,043,727 | 3,325,487 |
| இருப்புக்கள் | | 440,843 | 205,296 |
| முற் கொடுப்பனவுகள் | 06 | 75,552 | 205,342 |
| ஏனைய நடைமுறைச் சொத்துக்கள் | 07 | 24,669,938 | 22,618,303 |
| | | **34,039,214** | **33,628,506** |
| **நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்** | | | |
| ஏனைய நிதிச் சொத்துக்கள் | 3 | 239,123 | 319,123 |
| உட்கட்டமைப்பு, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் | 3 | 11,792,717 | 14,643,582 |
| | | **12,031,840** | **14,962,705** |
| **மொத்தச் சொத்துக்கள்** | | **46,071,054** | **48,591,211** |
| **பொறுப்புக்கள்** | | | |
| **நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்** | | | |
| சென்மதிகள் | 08 | 1,59,061 | 1,168,821 |
| குறுகிய- கால ஏற்பாடுகள் | 09 | 4,096,402 | 5,746,851 |
| | | **5,155,463** | **6,915,672** |
| **நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புக்கள்** | | | |
| ஊழியர் நன்மைகள் | 2 | 9,544,064 | 4,433,116 |
| | | **9,544,064** | **4,433,116** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **மொத்தப் பொறுப்புக்கள்** | | **14,699,527** | **11,348,788** |
| **மொத்தச் சொத்துக்கள்** | | **31,371,527** | **37,242,423** |
| **நிகர சொத்துக்கள்/ பங்கு மூலதனம் பிற அரசாங்க நிறுவனங்களினால்** | | | |
| பங்களிக்கப்பட்ட மூலதனம் | 10 | 10,793,355 | 42,581,760 |
| திரட்டப்பட்ட மிகைகள்/ (பற்றாக்குறைகள்) | 11 | 9,062,497 | (15,699,566) |
| மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் | 20 | 5,481,696 | 6,510,056 |
| கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதிகள் | 21 | 6,033,979 | 3,850,173 |
| **மொத்த நிகர சொத்துக்கள்/ பங்கு மூலதனம்** | | **31,371,527** | **37,242,423** |

தயாரித்து சான்றளித்தவர் ***ஒப்பமிடப்பட்டது***
எச்.வீ.எஸ்.எம். ஜயசேகர
சிரேஷ்ட உதவி நிதியாளர், தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம், கொழும்பு 03

இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கைப் பொதுத் துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டன (இ.பொ.து.க.நி.). பக்கங்கள் 5 முதல் 10 வரையில் உள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் பங்கங்கள் 11 முதல் 23 வரையில் உள்ள குறிப்புக்கள் நிதிக் கூற்றின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பு மற்றும் சமர்ப்பிற்பிற்கு முகாமைத்துவச் சபையின் உறுப்பினர்கள் பொறுப்பாவர். இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் முகாமைத்துவச் சபையினால் 25 பெப்பிரவரி 2021 அன்று நடைபெற்ற அதன் 167வது கூட்டத்தில் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டனவாக இருப்பதுடன் அவர்கள் சார்பாக ஒப்பமிடப்படுகின்றது

***ஒப்பமிடப்பட்டது***
கலா. ருவன் கமகே
பதில் பணிப்பாளர்/தே.நூ.த.அ.நி.

***ஒப்பமிடப்பட்டது***
கலா. கபில பண்டார
உறுப்பினர்/ முகாமைத்துவச் சபை

***ஒப்பமிடப்பட்டது***
*திரு. டபிள்யூ. சுனில், உறுப்பினர்/ முகாமைத்துவச் சபை*
*பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய நூலம் மற்றும் ஆவணமாக்கற் சேவைகள் சபை*
*14, சுதந்திர சதுக்க வீதி, கொழும்பு 07*

**தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம்**
**31 திசெம்பர் 2020 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றல் பற்றிய கூற்று**

| | குறிப்புகள் | 2020 (ரூபா) | 2019 (ரூபா) |
|---|---|---|---|
| **வருவாய்** | | | |
| வரிகள் | | | |
| கட்டணங்கள், தண்டப் பணங்கள், அபராதம், மற்றும் உரிமங்கள் | 12 | 13,701,547 | 15,119,813 |
| ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களில் இருந்தான மாறுதல்கள் | 13 | 20,600,000 | 21,500,000 |
| பிற வருவாய்கள் | 14 | 2,113,731 | 3,020,528 |
| கடன்தீர்த்தல் | | 2,667,347 | 2,582,929 |
| **மொத்த வருவாய்** | | **39,082,625** | **42,223,270** |
| **செலவினங்கள்** | | | |
| கூலி, சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள் | 15 | 28,224,197 | 27,833,868 |
| பயன்படுத்தப்பட்ட வழங்கல்களும் ஏனைய நுகர்வுப் பொருட்களும் | 01 | 594,991 | 723,640 |
| பெறுமானத்தேய்வு | 03 | 3,904,620 | 3,880,943 |
| ஏனைய செலவினங்கள் | 16 | 8,687,317 | 7,840,926 |
| நிதிச் செலவு | 01 | 195,377 | 149,309 |
| **மொத்தச் செலவினங்கள்** | | **41,606,502** | **40,428,686** |
| | | | 1,794,584 |
| நிலையான சொத்துக்களின் அகற்றல் தொடர்பான இலாபம் | | | 1,900 |
| **காலப் பகுதிக்கான மிகை/ (பற்றாக்குறை)** | | **(2,523,877)** | **1,794,584** |

## தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம்
## 31 திசெம்பர் 2020 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்வுக் கூற்று

| | குறிப்புக்கள் | 2020 ரூ. | 2019 ரூ. |
|---|---|---|---|
| **செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்தான காசுப் பாய்வு** | | | |
| மிகை / (பற்றாக்குறை) | | (2,523,877) | 1,794,584 |
| சரிப்படுத்தல்கள் | 22 | (569,010) | (726,653) |
| **காசு அல்லாத அசைவுகள்** | | | |
| நிலையான சொத்துக்களின் அகற்றல் தொடர்பான இலாபம் | | - | - |
| கூட்டுக:- நடப்பு ஆண்டிற்கான பெறுமானத் தேய்வு | 03 | 3,904,620 | 3,880,943 |
| கழிக்குக:- கடன்தீர்ப்பு | | (2,667,347) | (2,582,929) |
| நடைமுறைப் பொறுப்புக்களில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு/ குறைவு | | (1,760,209) | 660,730 |
| நடைமுறைப் சொத்துக்களில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு/ குறைவு | | (1,875,632) | (4,054,975) |
| பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு | 01 | 1,375,300 | 808,455 |
| பணிக்கொடை கொடுப்பனவு | | - | - |
| **செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்தான நிகர காசுப் பாய்வு** | | **(4,116,155)** | **(219,845)** |
| **முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்தான காசுப் பாய்வுகள்** | | | |
| பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு | | (976,455) | (839,918) |
| நிலையான சொத்துக்களின் அகற்றல்களில் இருந்தான வருவாய் | | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்தான நிகர காசுப் பாய்வுகள்** | | **(976,455)** | **(839,918)** |
| **நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்தான காசுப் பாய்வுகள்** | | | |
| மூலதன மானியங்கள் | | 1,000,000 | 1,000,000 |
| நிறுவன அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கு மாற்றப்பட்ட நிதிகள் | | 2,579,895 | 1,493,884 |
| அறக்கட்டளை நிதியில் ஏற்பட்ட நிகர அதிகரிப்பு | | 47,791 | 47,388 |
| **நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்தான நிகர காசுப் பாய்வு** | | **3,627,686** | **2,541,272** |
| **காசும் மற்றும் காசுக்குச சமமானவைகளில் ஏற்பட்ட நிகர அதிகரிப்பு** | | **(1,464,924)** | **1,481,509** |
| **காலப்பகுதியின் தொடக்கத்தில் காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்** | | 7,274,078 | 5,792,569 |
| **காலப்பகுதியின் முடிவில் காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்** | 04 | 5,809,154 | 7,274,078 |
| | | **(1,464,924)** | **1,481,509** |

**தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம்**

**31 திசெம்பர் 2020 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பங்கு இலாபம்/ நிகர சொத்துக்களிலான மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று**

| | ஒட்டுமொத்த நிதி | செலவிடப்பட்ட அபிவிருத்தி நிதி | நிறுவன அபிவிருத்தி நிதி | அறக்கட்டளை நிதி | செலவிடப்பட்ட மூலதன மானியம் | செலவிடப்படாத மூலதன மானியம் | பொ.க.நி. II | பெ திை |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 திசெம்பர் 2019 அன்று இருந்தவாறான மீதி | (15,699,566) | 1,839,127 | 3,326,674 | 523,499 | 12,195,269 | 241,625 | 23,132,739 | 5 |
| மானியங்களின் கடன்தீர் தொகை | 31,590,498 | (1,914,283) | - | - | (7,446,262) | - | (23,132,739) | ( |
| பெறப்பட்ட மூலதன மானியம் | | | | | | 1,000,000 | | |
| செலவிடப்பட்ட மூலதன மானியம் | - | - | - | | 532,575 | (532,575) | - | - |
| நிதி மாறுதல்கள் செலவிடப்பட்ட அபிவிருத்தி நிதியம் | | | 443,880.00 | 2,579,895<br>(443,880) | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| காலத்திற்கு முந்திய சரிப்படுத்தல்கள் | (4,304,558) | | - | | | | | |
| வட்டி வருமான மாற்றம் | | | | 47,388 | | | | |
| காலப்பகுதிக்கான மிகை/ (பற்றாக்குறை) | (2,523,877) | - | - | | - | - | - | |
| 31 திசெம்பர் 2018 அன்றிருந்தவாறான மீதி | **9,062,497** | **368,724** | **5,462,689** | **571,290** | **5,281,582** | **709,050** | **-** | **4** |

## நிதிநிலைமை கூற்றிற்கான முக்கிய கணக்காய்வுக் கொள்கைகள் பற்றிய சுருக்கம் தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம்

1. அறிக்கையிடும் நிறுவனம்

தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகம் 1999 ஆம் ஆண்டு 1 இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டு 1999 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 19 ஆந் திகதியன்று வர்த்தமானியிடப்பட்டது. அது கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிறுவனமாகும். இந்த நிறுவகத்தின் நிதியியற் காலம் 2020 ஜனவரி 1 ஆந் திகதி முதல் 2020 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையாகும். இந்த நிதிநிலைக் கூற்றுக்கள் முகாமைத்துவச் சபையினால் 2021 பெப்பிரவரி 25 ஆந் திகதி வெளியிடுவதற்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டது.

**2. தயாரிப்புத் தொடர்பான அடிப்படையும் பிற முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும்**

**2.1. தயாரிப்புத் தொடர்பான அடிப்படை**

தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகத்தின் நிதிநிலைக் கூற்றுக்கள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க வரலாற்றுச் செலவு வழக்கின் கீழ், அட்டுரு செலவின அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டன.

**2.1.1. ஒப்பீட்டுத் தகவல்**

பின்பற்றப்பட்ட அனைத்து கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும் முந்தைய ஆண்டின் கொள்கைகளுடன் ஒத்திருக்குமாறு பிரயோகிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், நடப்பு வருடத்தின் தொகைகளை வழங்குவதில் மாற்றங்களுக்கு இணங்க தேவையான ஒப்பீட்டுப் புள்ளிவிபரங்கள் சரிசெய்யப்பட்டு உள்ளன.

**2.1.2. இணக்க அறிக்கை**

நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கியல் நியமங்களுக்கு (இ.பொ.து.க.நி.) இணங்க தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளன.

இந்த நிதி நிலை அறிக்கையில், நிதி நிலைக் கூற்று, நிதி செயலாற்றற் கூற்று, காசுப் பாய்வுக் கூற்று, பங்குமூலதன மாற்றங்களின் கூற்று மற்றும் நிதி நிலைக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் ஆகியன உள்ளடங்குகின்றன.

**2.1.3. ஈடுசெய்தல்**

இ.பொ.து.க.நி. இனால் அனுமதிக்கப்பட்டால் அன்றி அல்லது தேவைப்பட்டால் அன்றி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள், மற்றும் வருவாய் மற்றும் செலவினங்கள் ஈடுசெய்யப்படவில்லை.

### 2.1.4. செயல்பாட்டு மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நாணயம்

இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகள் நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நாணயமான 'இலங்கை ரூபாயில்' (ரூ.), தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

2019 ஆம் ஆண்டின் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதி நிலை அறிக்கைகளின் இறுதி நிலுவைகள் 2020 ஆம் ஆண்டு நிதி நிலைக் கூற்றுக்களின் ஆரம்ப மீதியாக எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு உள்ளன.

### 2.1.5. கிட்டிய முழு எண்ணுக்கு மட்டந்தட்டுதல்

இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கியல் நியமங்களில் அனுமதிக்கப்பட்டவாறு, வேறு விதமாக குறிப்பிடப்படாதவிடத்து, நிதி நிலைக் கூற்றுக்களில் உள்ள தொகைகள் கிட்டிய ரூபாய்க்கு மட்டந்தட்டப்பட்டு உள்ளன.

## 3. முக்கிய கணக்காய்வுக் கொள்கைகள்

### 3.1. ஆதனம், பொறி, மற்றும் உபகரணம்

தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள், கணினிகள் மற்றும் அச்சுப்பதியிகள், பொருத்துகைகளும் பொருத்திகளும், நூலக புத்தகங்களும் பருவ இதழ்களும் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் ஆகியன அரசாங்க மானியங்கள், உள்ளக பிறப்பாக்கபட்ட நிதிகள் மற்றும் நன்கொடைகள் அகியனவற்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உருப்படிகளையும் உள்ளடக்குகின்றன.

ஆதனம், பொறி, மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியன செலவுத் தொகை/ மீள்-மதிப்பீட்டுத் தொகையிலிருந்து தேய்மானத்தினைக் கழித்துப் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கின்றன.

### 3.1.1. மோட்டார் வாகனங்கள்

தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகத்தின் உடைமையாக்கப்பட்ட மோட்டார் வாகனம், 01.01.2016 அன்று கொண்டு செல்லப்பட்ட மதிப்பு பூச்சிய மதிப்பினைக் கொண்டிருந்தது, 2016 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் விலை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் பிரதம மதிப்பீட்டாளரினால் ரூ. 4,800,000/- க்கு மீள்–திப்பீடு செய்யப்பட்டது. அதன்

விளைவாக இந்த ஆதனத்தின் கொண்டு செல்லப்படும் மதிப்புத் தொகை ரூ. 4,800,000/- இனால் அதிகரித்திருந்தது, இந்த மிகை மீள்–மதிப்பீட்டு ஒதுக்கங்களுக்கு வரவு வைக்கப்பட்டது.

தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகத்தின் உடைமையாக இருக்கின்ற ரூ. 7,390,000/- பெறுமதியான மோட்டார் மகிளூர்ந்து திறைசேரியில் இருந்து ஒரு மானியமாகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

### 3.1.2. தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்

வகுப்பறை தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் கணினி மற்றும் அச்சுப் பதியும் இயந்திகள் முற்று முழுவதுமாக 01.01.2018 அன்று விலை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் பிரதம மதிப்பீட்டாளரினால் மீள்- மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

முற்றிலும் தேய்மானமிடப்பட்ட சொத்துக்கள் உட்பட ரூ. 8,127,457/- பெறுமதியான தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் கொண்டு செல்லப்பட்ட மதிப்பு 01.01.2018 அன்று ரூ. 617,586/- ஆக இருந்தது. மீள்- மதிப்பீட்டின் விளைவாக, மீள்- மதிப்பீட்டு மிகை ரூ. 2,417,199/- தொகை ஆகியதுடன் அது மீள்- மதிப்பீட்டு ஒதுக்கத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டது மற்றும் மீள்- மதிப்பீட்டுப் பற்றாக்குறை ரூ. 180,135/- மீள்- மதிப்பீட்டு ஒதுங்கங்களுக்குப் பற்று வைக்கப்பட்டது.

### 3.1.3. கணினிகள் மற்றும் அச்சுப்பதி இயந்திரங்கள்

முற்றிலும் தேய்மானமிடப்பட்ட சொத்துக்கள் உட்பட ரூ. 4,751,539/- பெறுமதியான கணினிகள் மற்றும் அச்சுப்பதி இயந்திரங்கள் மீள்- மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன. இதன் கொண்டு செல்லப்பட்ட மதிப்பு ரூ. 576,286/- ஆக இருந்தது. மீள்- மதிப்பீட்டின் விளைவாக, மீள்- மதிப்பீட்டு மிகை ரூ. 1,639,764/- தொகை ஆகியது மீள்- மதிப்பீட்டு ஒதுக்கங்களுக்கு வரவு வைக்கப்பட்டது.

### 3.1.4. வாகனம் - எச்.பி. 9627

வாகனம் தொடக்கத்தில் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் பதிவாளரின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்துடன் 2014 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகத்தின் பெயருக்குப் பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டது.

### 3.1.5. தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகத்தின் கட்டிடம்

தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகத்தின் கட்டிடம் பொ.க.தி. 2 திட்டத்தின் கீழ் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்திற்குச் சொந்தமான நிலத்தில் கட்டப்பட்டது. தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகத்தினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பகுதியின் பராமரிப்பு தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் நிறுவகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

கட்டிடத்தின் புனருத்தாரணம் மற்றும் மேம்பாடுகள் கட்டிடப் பராமரிப்பின் கீழ் மீண்டும் வரும் செலவினமாக பிரயோகிக்கப்படுகின்றது.

2013 ஆம் ஆண்டு வரை மூலதனமாக்கப்பட்ட காணி மற்றும் கட்டிடம் 2014 ஆம் ஆண்டில் வருவாய் செலவினமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு 2014 ஆம் ஆண்டில் பொருத்தமான கணக்கியல் சரிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

### 3.1.6. முற்றிலுமாகத் தேய்மானமிடப்பட்ட சொத்துக்கள்

முற்றுலுமாகத் தேய்மானமிடப்பட்ட சொத்துக்களின் மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 31.12.2020 அன்றிருந்தவாறு ரூ. 10,401,162.00 ஆகவிருந்தது, அவற்றுள் புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள் ரூ. 7,893,838.00 இனைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றன. அனைத்து முற்றிலுமாக தேய்மானமிடப்பட்ட சொத்துக்கள், புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள் தவிர, அவை ஒவ்வொரு ஐந்து வருடங்கள் காலத்திலும், மீள்- மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.

அது பின்வரும் காரணங்கள் காரணமாக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்களை மீள்- மதிப்பீடு செய்வது நடைமுறையில் சிரமமானதாக உள்ளது.

- புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்களை மீள்- மதிப்பீடு செய்வதற்கு சிறப்பு அறிவுடைய நிபுணர்களை தேடிப்பிடிப்பது சிரமமானதாக இருக்கிறது.
- நடைமுறை சந்தை விலையின் அடிப்படையில் புத்தகங்களுக்கு ஒரு மதிப்பினை வழங்குவது சிரமமனதாக இருக்கிறது
- புத்தகங்களின் அளவு மிகவும் பெரியது
- இது நேரமெடுக்கும் செயல்முறையாக இருப்பதுடன் சம்மந்தப்பட்ட செலவுத்தொகை மிகவும் உயர்வானதாகும்.

3.1.7. தேய்மானம்

தேய்மானம் அனைத்து ஆதனம், பொறி, மற்றும் உபகரண்ங்கள் மற்றும் சொத்துக்களின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலம் அவை பயன்பாட்டிற்கு கிடைக்கப்பெற்ற தினத்திலிருந்து நேர்- கோட்டு அடிப்படையில் நிதி செயலாற்றல் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு இருக்கின்றது.

தேய்மான விகிதங்கள் பின்வுமாறு:

| | |
|---|---|
| தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம் | 12.5% - 20% |
| மோட்டார் வாகனங்கள் | 10% |
| கணினிகள் மற்றும் அச்சுப்பொறிகள் | 20% - 100% |
| பொருத்திகளும் பொருதுகைகளும் | 20% |
| நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள் | 20% |
| தொட்டு உணரமுடியாத சொத்துக்கள் | 20% |

தேய்மானம் சொத்தினது கொள்வனவு/ மீள்- மதிப்பீட்டுத் திகதியிலிருந்து வழங்கப்படுகின்றது.

தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்களின் தேய்மான விகிதம் 2012 ஆம் ஆண்டு வரையில் ஆண்டிற்கு 10% ஆக இருந்தது, 2013 ஆம் ஆண்டிலிருந்து ஆண்டிற்கு 20% ஆக மாற்றப்பட்டது.

தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களுக்கான தேய்மான விகிதம் 2018 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் மீள்- மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதன் பேரில் 20% இல் இருந்து 12.5%-20% ற்கு மேலும் மாற்றப்பட்டது.

கணினிகள் மற்றும் அச்சுப்பதியி இயந்திரங்களின் தேய்மான விகிதம் 2018 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் மீள்- மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதன் பேரில் 20% இல் இருந்து 20%-100% ற்கு மாற்றப்பட்டது.

### 3.2. பொருட்பட்டிகள் மற்றும் இருப்புக்கள்

பொருட்பட்டிகள் பிரதானமாகக் கொண்டிருப்பது காகிதாகி இருப்புக்களாக இருப்பதுடன் பொருட்பட்டிகளின் செலவுத் தொகை முதல் வந்தது முதல் வெளியே என்ற அடிப்படையில் கணிக்கப்படுகின்றது.

3.3. பொறுப்புக்களும் ஏற்பாடகளும்

3.3.1. பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள்

1983 ஆம் ஆண்டின் 12 இலக்க பணிக்கொடை சட்டத்தின் பிரமாணங்களுக்கு இணங்க பணி ஓய்வுப் பணிக்கொடைக்காக நிதிநிலைக் கூற்றுக்களில் ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளன. வருடமொன்றினை அல்லது அதற்கு மேல் பூர்த்தி செய்துள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்குமாக ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளன. ஊழியர் ஒருவர் சார்பாக வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ. 48,887/- பணிக்கொடை ஏற்பாடு அந்த ஊழியர் 5 வருடங்கள் சேவைக் காலத்தினைப் பூர்த்தி செய்யாது பிறிதொரு பல்கலைக்கழத்திற்கு மாற்றம் பெற்றுச் சென்றமையினால் வருட காலப் பகுதியினுள் பதிவழிக்கப்பட்டது. முன்னைய ஆண்டுகள் தொடர்பான பணிக்கொடை குறை ஏற்பாடு ரூ. 3,784,536/- தொகை வருட காலப் பகுதியினுள் ஒரு முன்னைய வருட சரிப்படுத்தலாக கணக்கிடப்பட்டது.

3.4. பங்கு மூலதனம்

3.4.1. மூலதன மானியங்களின் கடன்தீர்ப்பு

முகாமைத்துவச் சபையினால் 143வது முகாமைத்துவச் சபைக் கூட்டத்தில் ஒப்புதலளிக்கப்பட்டவாறு அரசாங்க மானியங்களுக்கான கணக்கீடு தொடர்பாக கடன்தீர்ப்புக் கொள்கை 01.01.2017 இல் இருந்து பின்பற்றப்பட்டது. கடன்தீர்ப்புக் கொள்கைக்கு இணங்க, ஆதனத்தின் பயனுள்ள ஆயுக்காலம் பூராகவும் மூலதன மானியம் கடன்தீர்க்கப்படுகின்றது. இந்த நடப்பு வருட காலப் பகுதிக்கான கடன்தீர்ப்புத் தொகை ரூ. 2,667,347/- ஆக இருந்தது.

மேலும், பொதுக் கல்வித் திட்டம் 2 இன் கீழான மூலதன மானியம் ரூ. 23,132,739/- ஆக இருந்ததுடன் மூலதனச் செலவினங்களுக்காக செலவிடப்பட்ட அபிவிருத்தி நிதி ரூ. 1,839,127 தொகையானது அந்த மானியத்தின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்து இதுவரையில் முற்றாக தேய்மானமிடப்பட்டு இருந்தமையினால் ஒரு முந்தைய வருட சரிப்படுத்தலாக, முற்றாக கடன் தீர்க்கப்பட்டது.

முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பான மூலதனச் செலவினங்களுக்கான அரசாங்க மானியம் ரூ. 4,818,875/- தொகையாகவிருந்ததுடன் அதுவும் அந்த மானியத்தில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு இதுவரையில் முற்றாக தேய்மானமிடப்பட்டிருந்தமையினால் கடன் தீர்க்கப்பட்டு நடப்பு வருட காலப் பகுதியில் கணக்கிடப்பட்டது.

3.4.2. மீள்- மதிப்பு ஒதுக்கம்

2016 ஆம் ஆண்டில் ஒட்டுமொத்த மிகை/ (பற்றாக்குறை) யின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்ட மீள்- மதிப்பு ஒதுக்க நிலுவை ரூ. 4,800,000/- 2017 ஆம் ஆண்டிலிருந்து முன்னோக்கி நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்களில் புறம்பாக வெளிப்படுத்தப்பட்டது.

2020 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று இருந்தவாறு மீள்- மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம் 2016 ஆம் ஆண்டில் மீள்-மதிப்பிடப்பட்ட மோட்டார் வாகனத்தின் மீள்- மதிப்பீட்டு மிகைக்கு மேலதிகமாக, 2018 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட சொத்துக்களின் மீள்- மதிப்பீட்டின் விளைவாக எழுந்த மீள்- மதிப்பீட்டு மிகை/ பற்றாக்குறைகளை உள்ளடக்குகின்றது,

3.4.3. கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதிகள்

கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதிகள் குறித்த நோக்கங்களுக்காக அர்ப்பணிக்கப்பட்ட நிறுவன அபிவிருத்தி நிதியம் மற்றும் அறக்கட்டளை நிதியத்தை உள்ளடக்குகிறது. அறக்கட்டளை நிதி 2016 ஆம் மற்றும் 2017 ஆண்டு காலப் பகுதியில் வருடாந்தப் பொதுப் பட்டமளிப்பு விழாவில் தங்கப் பதக்கம் ஒன்றினை வழங்குவதற்காக வெளியார்த் தரப்புக்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பங்களிப்புகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறது.

2017 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் குறுகிய கால பொறுப்புக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்ட அறக் கட்டளை நிதிக்குக் காரணமான நிதி 2018 ஆம் ஆண்டில் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதியின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டது. அதற்கிணங்க, ஒப்பீட்டுத் தொகைகள் மீளக்- கூறப்பட்டுள்ளன.

3.4.4. ஒட்டுமொத்த மிகை/ (பற்றாக்குறை)

நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்பு இலக்கம் 23 இல் வெளிப்படுத்தப்பட்டு இருந்த முந்தைய காலப் பகுதிகளுக்கான வழுக்கள் வருடத்தின் ஒட்டுமொத்த மிகை/ (பற்றாக்குறை) ஆரம்ப நிலுவைக்கு எதிராக திருத்தப்பட்டன.

3.5. வருமானம் மற்று செலவினம்

(அ) அரசாங்க மானியங்கள் இலங்கை அரசாங்கத்தின் பொதுத் திறைசேரியில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்படுவதுடன் போதனைக்

கட்டணங்கள் மாணவர்களிடம் இருந்து கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன.

மேலும், இந்த வருமானம் செயலமர்வு வருமானம், வட்டி வருமானம், ஆதனத்தில் இருந்தான வாடகை, கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக மாணவர்களிடம் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணங்கள், பதிவுக் கட்டணங்கள் மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணங்கள் ஆகியனவற்றை உள்ளடக்குகிறது.

2020 ஆம் ஆண்டில் பொதுத் திறைசேரியில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மூலதன மானியம் ரூ. 1,000,000/- ஆக இருந்ததுடன் 2020 ஆம் ஆண்டில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்ட மீண்டும் வரும் செலவு மானியம் ரூ. 20,600,000.00 ஆக இருந்தது.

(ஆ) அரசாங்க மானியம் (மீண்டும் வரும்) அது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட காலத்தில் இனங்காணப்பட்டு இருக்கின்றது.

(இ) மாணவர்களின் விண்ணப்பக் கட்டணம் மற்றும் பதிவுக் கட்டணங்கள் காசு அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்டு இருக்கின்றன.

(ஈ) போதனைக் கட்டண வருமானம் மற்றும் கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவினம் அட்டுறு செலவின அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்டு உள்ளன. எதிர்காலப் பகுதிகளுக்காகப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட போதனைக் கட்டண வருமானம் நடைமுறை பொறுப்புக்களின் கீழ் கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நடப்புப் காலப் பகுதிக்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டிய ஆனால் நிதிநிலையின் திகதியன்று பெற்றுக் கொள்ளப்படாத வருமானம் நடைமுறைச் சொத்துக்களின் கீழ் கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளன.

(உ) வட்டி வருமானம் அட்டுறு செலவின அடிப்படையில் கணக்கில் எடுக்கப்படுகின்றது.

(ஊ) ஆதனம் ஒன்றினைக் கையகப்படுத்தல் அல்லது புனர்நிர்மாணம் செய்தலில் ஏற்பட்ட அனைத்துச் செலவினங்களும் மூலதனத் தன்மையானதாகக் கருதப்பட்டன.

3.6. காசுப் பாய்வுக் கூற்று

காசுப் பாய்வுக் கூற்று இ.பொ.து.க.நி. 2 இற்கு இணங்க மறைமுக முறை அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டது, அதன் பிரகாரம் மொத்த காசு வருமதிகள், மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மொத்த காசுக் கொடுப்பனவுகள், மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகள் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்

## குறிப்பு 01

## ஆளணி வேதனங்கள்

**கல்விசார்**

| | 2020 (ரூ.) | 2019 (ரூ.) |
|---|---|---|
| சம்பளங்களும் கூலிகளும் | 3,320,221 | 3,477,238 |
| பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதி | 605,908 | 609,469 |
| ஒய்வூதியம் | 692,467 | 696,536 |
| ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி | 259,675 | 262,641 |
| விருந்துபசாரப் படி | 28,155 | 166,450 |
| ஆராய்ச்சிப் படி | 1,162,077 | 1,216,015 |
| கல்விசார் படி | 4,754,593 | 4,893,807 |
| மேலதிக மாதாந்தப் படி | 664,044 | 694,866 |
| வாழ்க்கைச் செலவுப் படி | 280,800 | 335,660 |
| வருகை தரும் விரிவுரையாளர் கட்டணங்கள் | 3,245,000 | 3,705,123 |
| பதிற் கடமையாற்றுதற் படிகள் | 300,220 | - |
| **மொத்தம்** | **15,313,160** | **16,057,805** |

**கல்விசாரா**

| | 2020 (ரூ.) | 2019 (ரூ.) |
|---|---|---|
| சம்பளங்கள் மற்றும் கூலிகள் - கல்விசாரா | 5,307,493 | 4,847,330 |
| பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதி - கல்விசாரா | 581,843 | 532,595 |
| ஓய்வூதியம் - கல்விசாரா | 664,964 | 608,680 |
| ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி - கல்விசாரா | 249,362 | 228,255 |
| ஆராய்ச்சிப் படி | 335,363 | 554,854 |
| தொலைத்தொடர்புப் படி | 14,444 | - |
| மேலதிக மாதாந்த இழப்பீட்டுப் படி - கல்விசாரா | 1,016,921 | 914,966 |
| மாதாந்த இழப்பீட்டுப் படி - கல்விசாரா | 2,228,072 | 2,058,674 |
| மேலதிக நேரம் | 129,501 | 120,741 |

| | | |
|---|---|---|
| வாழ்க்கைச் செலவுப் படி - கல்விசாரா | 936,000 | 975,000 |
| விடுமுறைக் கொடுப்பனவு | 11,774 | 15,321 |
| சரிப்படுத்தல் படிகள் | - | 111,192 |
| **மொத்தம்** | **11,535,737** | **10,967,608** |
| | | |
| **மொத்த கூட்டுத்தொகை** | **26,848,897** | **27,025,413** |

| **பணிக்கொடை** | **2020 (ரூ.)** | **2019 (ரூ.)** |
|---|---|---|
| கல்விசார் பணியாளர்கள் | 611,716 | 444,128 |
| கல்விசாரா பணியாளர்கள் | 763,584 | 364,327 |
| **வருடத்திற்கான கட்டணங்கள்** | 1,375,300 | 808,455 |
| **மொத்தம்** | **1,375,300** | **808,455** |

| **விநியோகங்கள்** | **2020 (ரூ.)** | **2019 (ரூ.)** |
|---|---|---|
| காகிதாகிகள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் | 166,675 | 319,706 |
| எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கிகள் | 196,720 | 214,660 |
| இயந்திரவியல் மற்றும் மின்சாரப் பொருட்கள் | 24,285 | 57,515 |
| இரசாயனவியல் மற்றும் கண்ணாடிப் பொருட்கள் | 77,200 | 5,000 |
| மருத்துவ விநியோகங்கள் | 96,451 | - |
| ஏனைய விநியோகங்கள் | 33,660 | 126,759 |
| **மொத்தம்** | **594,991** | **723,640** |

| **பராமரிப்புச் செலவினங்கள்** | **2020 (ரூ.)** | **2019 (ரூ.)** |
|---|---|---|
| வாகனப் பராமரிப்பு | 374,501 | 374,501 |
| பொறி, இயந்திரம், மற்றும் உபகரணம் | 85,371 | 85,371 |

| | | |
|---|---|---|
| கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானங்கள் | 146,492 | 146,492 |
| பிற பராமரிப்புக்கள் | 13,750 | 13,750 |
| **மொத்தம்** | **620,114** | **620,114** |

| **ஒப்பந்தச் செலவினங்கள்** | **2019 (ரூ.)** | **2018 (ரூ.)** |
|---|---|---|
| போக்குவரத்துச் செலவினங்கள் | 99,670 | 150,597 |
| தொலைத் தொடர்பால்கள் | 277,149 | 263,249 |
| அஞ்சல் கட்டணங்கள் | 38,800 | 33,340 |
| சுத்திகரிப்புச் சேவைகள் | 1,078,000 | 963,150 |
| வாடகை மற்றும் வாடகை கட்டணங்கள் | 251,774 | 367,859 |
| உள்ளூர் அதிகாரச் சபைக்கான வீதங்கள் மற்றும் வரிகள் | 39,000 | 35,800 |
| அச்சுப் பதித்தல் மற்றும் விளம்பரங்கள் | 485,976 | 332,019 |
| ஏனைய ஒப்பந்த சேவைகள் | 18,630 | 25,120 |
| **மொத்தம்** | **2,288,999** | **2,171,134** |

| **ஏனைய மீண்டும் வரும் செலவினங்கள்** | **2020 (ரூ.)** | **2019 (ரூ.)** |
|---|---|---|
| விசேட சேவைகள் - பேரவை மற்றும் குழுக்கள் | 451,000 | 480,400 |
| விசேட சேவைகள் - தொழில்நெறிசார் | 73,724 | 146,497 |
| கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள் | 407,795 | 468,250 |
| விடுமுறைப் பயணச் சீட்டு மற்றும் பருவகால பயணச் சீட்டுகள் | 7,220 | 26,220 |
| விருந்துபசாரச் செலவினங்கள் | 283,483 | 382,709 |
| ஏனையவை | 142,548 | 74,483 |
| கல்விசார் ஆராய்ச்சி | - | 6,000 |
| பணியாளர் அபிவிருத்தி | 146,000 | 18,000 |
| வங்கிக் கட்டணங்கள் | 9,881 | 20,156 |
| ஆதனக் கடன் வட்டி | 139,428 | 95,304 |

| | | |
|---|---|---|
| பங்களிப்புக்கள் மற்றும் உறுப்புரிமைக் கட்டணங்கள் | 7,000 | 3,000 |
| பரீட்சைக் கட்டணங்கள் | 581,660 | 536,747 |
| ஊழியர் நலன்புரி | - | 30,000 |
| கூரியர் சேவைக் கட்டணங்கள் | 12,633 | 70,325 |
| நூலக வைப்புக்கள் | 22,500 | 27,500 |
| செயலமர்வுகளும் கருத்தருங்குகளும் | 654,075 | - |
| அபிவிருத்தி நிதிக்கான பங்களிப்பு | 1,503,565 | 1,832,790 |
| அறவிடப்பட முடியாத கற்கைநெறிக் கட்டணங்கள் | 638,610 | 1,867,744 |
| **மொத்தம்** | **5,081,122** | **6,086,125** |

| **நிதிச் செலவுகள்** | **2020 (ரூ.)** | **2019 (ரூ.)** |
|---|---|---|
| வங்கிக் கட்டணங்கள் | 8,100 | 9,881 |
| ஆதனக் கடன் வட்டி | 187,277 | 139,428 |
| **மொத்தம்** | **195,377** | **149,309** |

**குறிப்பு 02**

**பணிக்கொடை**

| **ஊழியரின் பெயர்** | **2020 (ரூ.)** | **2019 (ரூ.)** |
|---|---|---|
| திரு. ஆர்.பி.பி. ரணவீர | 2,104,213.00 | 866,530 |
| திரு. ஜே.பி. விபுலரட்ண | 1,059,288.00 | 637,650 |
| திருமதி ஏ.என்.எல். நாமலீ | 754,921.00 | 449,270 |
| திரு. யூ.பி. அளகோன் | 1,025,033.00 | 431,130 |
| கலா. ஆர்.சி.ஜ. கமகே | 2,724,544.00 | 955,092 |
| திரு. எஸ்.ஏ.டி.ரி.என். ரட்நாயக்க | 116,036.00 | 116,036 |
| திருமதி எச்.வி.எஸ்.எம். ஜயசேகர | 743,844.00 | 422,246 |

| | | |
|---|---|---|
| திருமதி ரி.எச்.ஆர்.பீ. சந்திரதிலக | 296,556.00 | 177,246 |
| திருமதி டபிள்யூ.ஏ.எஸ்.பீ. வெட்டசிங்க | 305,256.00 | 178,465 |
| திரு. கே.கே. ரூபசிங்க | 106,443.00 | 54,204 |
| திருமதி டபிள்யூ.பி. செவ்வந்தி | - | 36,136 |
| திருமதி ஜே.கே.டி.என். அபேசிங்க | - | - |
| திரு. எச்.கே. ஹடவகே | 105,485.00 | 48,668 |
| திருமதி ஐ.ஆர். ஷியாமலீ | 96,873.00 | 45,146 |
| | 52,786.00 | 15,297 |
| **மொத்தம்** | **9,544,064** | **4,433,116** |

**குறிப்பு: 3**
**நிலையான சொத்துக்கள்**

| | சொத்துக்களின் வகைகள் | ஆரம்ப மீதி (ரூ.) | கொள்வனவுகள் (ரூ.) | அகற்றல்கள் (ரூ.) | உள் மாறுதல்கள் (ரூ.) | வெளி மாறுதல்கள் (ரூ.) | மீள் மதிப்பீடு (ரூ.) | அகற்றப்பட்ட சொத்துக்களின் மீள் மதிப்பீடு (ரூ.) | முந்தைய வருட சரிப்படுத்தல் (ரூ.) | இறுதி மீதி (ரூ.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம் | 3,982,713 | 67,536 | - | - | - | - | - | - | 4,050,249 |
| 2 | கணினிகள் மற்றும் அச்சுப்பொறிகள் | 3,633,445 | 414,000 | - | - | - | - | - | 8,400 | 4,039,045 |
| 3 | நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள் | 8,279,366 | 51,039 | - | - | - | - | - | - | 8,330,405 |
| 4 | மோட்டார் வாகனங்கள் | 12,190,000 | - | - | - | - | - | - | - | 12,190,000 |
| 5 | பொருத்திகளும் பொருதுகைகளும் | 5,798,953.00 | 443,880 | - | - | - | - | - | - | 6,242,833 |
| **மொத்தம்** | | **33,884,477** | **976,455** | - | - | - | - | - | **8,400.00** | **34,852,532** |

| | கழிக்குக: தேய்மானம் | ஆரம்ப மீதி (ரூ.) | ஆண்டிற்கான தேய்மானம் (ரூ.) | அகற்றல்கள் (ரூ.) | உள் மாறுதல்களின் தேய்வு (ரூ.) | வெளி மாறுதல்களின் தேய்வு (ரூ.) | முன்னைய கால தேய்வு சரிப்படுத்தல்கள் (ரூ.) | | | இறுதி மீதி (ரூ.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம் | 1,320,621 | 783,887 | - | | - | 100 | - | | 2,104,408 |
| 2 | கணினிகள் மற்றும் அச்சுப்பொறிகள் | 1,543,188 | 861,402 | - | - | - | 5,600 | - | | 2,398,990 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள் | 8,092,245 | 98,029 | | | | - | - | - | 8,190,274 |
| 4 | மோட்டார் வாகனங்கள் | 4,258,633 | 1,219,000 | | | | | | | 5,477,633 |
| 5 | பொருத்திகளும் பொருதுகைகளும் | 4,026,208 | 862,302 | | - | | | | | 4,888,510 |
| | | | | | | | | | | |
| | **மொத்தம்** | **19,240,895** | **3,824,620** | **-** | **-** | **-** | **5,700** | **-** | | **23,059,815** |
| | **நிகர மதிப்பு** | | | | | | | | | **இறுதி மீதி (ரூ.)** |
| 1 | தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம் | 2,662,092 | | | | | | | | 1,945,841 |
| 2 | கணினிகள் மற்றும் அச்சுப்பொறிகள் | 2,090,257 | | | | | | | | 1,640,055 |
| 3 | நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள் | 187,121 | | | | | | | | 140,131 |
| 4 | மோட்டார் வாகனங்கள் | 7,931,367 | | | | | | | | 6,712,367 |
| 5 | பொருத்திகளும் பொருதுகைகளும் | 1,772,745 | | | | | | | | 1,354,323 |
| | **மொத்தம்** | **14,643,582** | | | | | | | | **11,792,717** |

குறிப்பு:- ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பான தேய்மானங்களின் விகிதங்கள் பின்வுமாறு

| | |
|---|---|
| தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம் | 12.5% - 20% |
| கணினிகள் மற்றும் அச்சுப்பொறிகள் | 20% - 100% |
| பொருத்திகளும் பொருதுகைகளும் | 20% |
| நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள் | 20% |
| மோட்டார் வாகனங்கள் | 10% |

குறிப்பு:- 3 (தொடர்ச்சி)

தொட்டு உணர முடியாத சொத்துக்கள்

| ஏனைய நிதிச் சொத்துக்கள்- தொட்டு உணர முடியாத சொத்துக்கள் | | ஆரம்ப மீதி (ரூ.) | கொள்வனவுகள் (ரூ.) | | | | | | | இறுதி மீதி (ரூ.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | கணக்கியல் பொதி | 107,500 | - | | | | | | | 107,500 |
| | நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டிற்கான மென்பொருள் | 400,000.00 | - | | | | | | | 400,000 |
| | | **507,500.00** | - | - | - | - | - | - | | **507,500.00** |
| | | | | | | | | | | |
| | **கழிக்குக:- தேய்மானம்** | **ஆரம்ப மீதி (ரூ.)** | **ஆண்டிற்கான தேய்மானம் (ரூ.)** | **தேய்மான விகிதம்** | | | | | | **இறுதி மீதி (ரூ.)** |
| | | | | | | | | | | |
| | கணக்கியல் பொதி | 107,500 | - | 20% | | | | | | 107,500 |
| | நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டிற்கான மென்பொருள் | 80,877 | 80,000 | 20% | | | | | | 160,877 |
| | | **188,377** | **80,000** | | - | - | - | - | | **268,377** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | **நிகர பதிவேட்டு மதிப்பு** | **319,123** | | | | | | | | **239,123** |

**குறிப்பு 04**

| | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
| மக்கள் வங்கி திம்பிரிகசாய கிளை நடைமுறைக் கணக்கு | | | | |
| 086-1-001-7-1191399 | | 1,176,787 | | 2,343,679 |
| 086-1-001-0-1191736 | | 1,723,936 | | 2,379,080 |
| 086-1001-7-0022595 | | | | - |
| | | | | |
| மக்கள் வங்கி திம்பிரிகசாய கிளை சேமிப்புக் கணக்கு | | | | |
| 086-2-001-5-1191399 | | 2,908,431 | | 2,551,319 |
| | | | | |
| | | **5,809,154** | | **7,274,078** |

**குறிப்பு 05**

| | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **வருமதிகள்** | **குறிப்புகள்** | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
| | | | | |
| பணியாளர்களுக்கான கடன்களும் முற்பணங்களும் | 17 | 2,716,992 | | 2,656,008 |
| வட்டி வருமதிகள் | | 325,385 | | 577,129 |
| பிற வருமதிகள் | | - | | - |
| PAYE வரி அறவீடுகள் | | 1,350 | | 92,350 |
| | | **3,043,727** | | **3,325,487** |

**குறிப்பு 06**

| | | 2020 | | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **முற்கொடுப்பனவுகள்** | | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
| சேவை உடன்படிக்கைகள் | | - | | 122,186 |
| வாகனத்தின் காப்புறுதிக் கொடுப்பனவு | | 75,552 | | 83,156 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **75,552** | | **205,342** |

**குறிப்பு 07** **2020** **2019**

| **பிற நடைமுறைச் சொத்துக்கள்** | **குறிப்புகள்** | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| நிலையான வைப்பு | | 18,275,093 | | 18,223,493 |
| கடனாளிகள் | 19 | 6,394,845 | | 4,394,810 |
| | | **24,669,938** | | **22,618,303** |

**குறிப்பு 08** **2020** **2019**

| **நடைமுறை சென்மதிகள்** | **குறிப்புகள்** | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| சில்லறைக் கடன்தருனர்கள் | | 36,886 | | 97,806 |
| மீளளிப்புச் செய்யக்கூடிய நூலக வைப்புக்கள் | | 600,000 | | 562,500 |
| மீளளிப்புச் செய்யக்கூடிய ஆராய்ச்சிப் படிகள் | | 300,000 | | 300,000 |
| பிற சென்மதிகள் | | 88,500 | | 145,500 |
| அழிக்கப்படாத வைப்பு | | - | | 27,000 |
| PAYE வரி கொடுமதிகள் | | - | | 34,815 |
| பிற நிறுவனங்களுக்குச் செலுத்தப்படவேண்டிய பணம் | | 1,675 | | 1,200 |
| | | 32,000 | | |
| | | **1,059,061** | | **1,168,821** |

**குறிப்பு 09** **2020** **2019**

| **குறுகிய கால ஏற்பாடுகள்** | **குறிப்புகள்** | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| அட்டுறு செலவினங்கள் | 18 | 1,313,465 | | 1,048,291 |
| கணக்காய்வுக் கட்டணங்களுக்கான ஏற்பாடுகள் | | 950,000 | | 700,000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| முற்கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட கற்கைநெறிக் கட்டணம் | 19 | 1,832,937 | | 3,998,560 |
| | | **4,096,402** | | **5,746,851** |

| **குறிப்பு 10** | | **2020** | | **2019** |
|---|---|---|---|---|
| **பிற அரசாங்க நிறுவனங்களினால் பங்களிப்புச் செய்யப்பட்ட மூலதனம்** | **குறிப்புகள்** | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
| செலவிடப்பட்ட மூலதன மானியம் | | 5,281,582 | | 12,195,269 |
| செலவிடப்படாத மூலதன மானியம் | | 709,049 | | 241,625 |
| செலவிடப்பட்ட அபிவிருத்தி நிதியம் | | 368,724 | | 1,839,127 |
| மூலதனச் செலவினங்களுக்கு கல்வி அமைச்சின் - பொ.க.நி. II பங்களிப்பு | | - | | 23,132,739 |
| மூலதனச் செலவினங்களுக்கு நிதி அமைச்சின் பொதுத் திறைசேரியில் இருந்தான பங்களிப்பு | | 4,434,000 | | 5,173,000 |
| | | | | |
| | | **10,793,355** | | **42,581,760** |
| | | | | **31,788,405** |

| **குறிப்பு 11** | | **2020** | | **2019** |
|---|---|---|---|---|
| **திரட்டிய மிகைகள்/ (பற்றாக்குறைகள்)** | **குறிப்புகள்** | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
| முன் கொண்டு வரப்பட்ட மீதி | | (15,699,566) | | (17,056,467) |
| | | | | |
| | | | | |
| கூட்டுக :- சரிப்படுத்தல் | 23 | 26,260,379 | | (1,455,494) |
| சரிப்படுத்தப்பட்ட ஒட்டுமொத்த மிகை/ (பற்றாக்குறை) | | 10,560,813 | | (18,511,961) |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| கழிக்குக:- மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் கடன்தீர்ப்பு | | 1,025,561 | | 1,017,811 |
| நடப்பு ஆண்டின் மிகைக்கு/ (பற்றாக்குறைக்கு) முந்திய மீதி | | 11,586,374 | | (17,494,150) |
| | | | | |
| | | | | |
| வருடத்திற்கான மிகை/ (பற்றாக்குறை) | | (2,523,877) | | 1,794,584 |
| | | | | |
| முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட மீதி | | **9,062,497** | | **(15,699,566)** |

**குறிப்பு 12**

| | | **2020** | | **2019** |
|---|---|---|---|---|
| **கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், அபராதம் மற்றும் உரிமங்கள்** | | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
| 'பதிவுக் கட்டணங்கள் (சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்) | | 138,350 | | 24,500 |
| 'பதிவுக் கட்டணங்கள் (பட்டப்பின் கற்கைநெறிகள்) | | 150,000 | | 108,000 |
| 'போதனைக் கட்டணங்கள் (சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்) | | 9,484,638 | | 8,589,344 |
| 'போதனைக் கட்டணங்கள் (பட்டப்பின் கற்கைநெறிகள்) | | 3,302,909 | | 5,631,669 |
| 'பரீட்சைக் கட்டணங்கள் (சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்) | | 292,850 | | 462,750 |
| 'பரீட்சைக் கட்டணங்கள் (பட்டப்பின் கற்கைநெறிகள்) | | 16,300 | | 68,300 |
| விண்ணப்பக் கட்டணம் | | 16,500 | | 136,250 |
| பட்டமளிப்பு விழா கட்டணம் | | 300,000 | | 99,000 |
| | | **13,701,574** | | **15,119,813** |

**குறிப்பு 13**

| | | **2020** | | **2019** |
|---|---|---|---|---|
| **ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களில் இருந்தான மாறுதல்கள்** | | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| மீண்டு வரும் செலவினங்களுக்கான அரசாங்க மானியம் | | 20,600,000 | | 21,500,000 |
| | | | | |
| | | **20,600,000** | | **21,500,000** |

**குறிப்பு 14**

| **ஏனைய வருவாய்கள்** | | **2020** | | **2019** |
|---|---|---|---|---|
| | | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
| முதலீடுகளில் இருந்தான வட்டி | | 1,563,719 | | 1,707,418 |
| ஒரே இரவு முதலீட்டிலிருந்தான வட்டி | | 357,112 | | 51,319 |
| கடன்களில் இருந்தான வட்டி | | 108,994 | | 96,471 |
| ஆதனங்களில் இருந்தான வாடகை | | 22,500 | | 16,000 |
| வெளியீடுகளின் விற்பனை | | - | | 3,000 |
| செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் | | 27,950 | | 1,146,320 |
| உரிமை கோரப்படாத நூலக வைப்புகள் | | 33,456 | | - |
| | | **2,113,731** | | **3,020,528** |

**குறிப்பு 15**

| **கூலிகள், சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்** | **Notes** | **2019** | | **2018** |
|---|---|---|---|---|
| | | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
| தனியாள் வேதனங்கள் | 01 | 26,848,897 | | 27,025,413 |
| பணிக்கொடை | 01 | 1,375,300 | | 808,455 |
| | | **28,224,197** | | **27,833,868** |

**குறிப்பு 16**

| | குறிப்பு | | 2019 | | 2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| **ஏனைய செலவினங்கள்** | | | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
| | | | | | |
| பிரயாணச் செலவினங்கள் | 01 | | - | | - |
| பிரயாணச் செலவினங்கள் | 01 | | 620,114 | | 572,227 |
| ஒப்பந்த சேவைகள் | 01 | | 2,288,999 | | 2,171,134 |
| ஏனைய மீண்டும் வரும் செலவினங்கள் | 01 | **5,081,122** | | **6,086,125** | |
| கழிக்குக:- நிதிச் செலவுகள் | 01 | **149,309** | 4,931,813 | **115,460** | 5,970,665 |
| | | | | | |
| | | | **7,840,926** | | **8,714,026** |

**குறிப்பு 17**

| **பணியாளர்களுக்கான கடன்களும் முற்பணங்களும்** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **2020** | | **2019** |
| **கடன் வகை** | | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
| **கணினி கடன்கள்** | | | | |
| திருமதி எச்.வி.எஸ்.எம். ஜயசேகர | | 20,000 | | 25,000 |
| திருமதி ரி.எச்.ஆர்.பி. சந்திரதிலக | | 25,000 | | 30,000 |
| திருமதி ஏ.என்.எல். நாமலீ | | 1,000 | | 6,000 |
| திரு ஏ.கே. ஹடவகே | | 23,500 | | 28,500 |
| | | | | |
| | | **69,500** | | **89,500** |

| **வாகனக் கடன்** | | **2020** | | **2019** |
|---|---|---|---|---|
| | | **(ரூ.)** | | **(ரூ.)** |
| திருமதி ஏ.என்.எல். நாமலீ | | - | | 50,000 |
| திருமதி ரி.எச்.ஆர்.பி. சந்திரதிலக | | 41,667 | | - |
| திரு. எஸ்.ஏ.டி.ரி.என். ரட்நாயக்க | | 48,334 | | 48,334 |
| திரு ஏ.கே. ஹடவகே | | 39,166 | | 47,499 |
| | | | | |
| | | **129,167** | | **145,833** |

| இடர்க் கடன்கள் | | 2020 | | 2019 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | (ரூ.) | | (ரூ.) |
| திரு. ஆர்.பி.பி. ரணவீர | | 58,333 | | 91,667 |
| திரு. யூ.பி. அளககோன் | | 195,829 | | 229,165 |
| திருமதி ரி.எச்.ஆர்.பி. சந்திரதிலக | | 175,000 | | 208,333 |
| கலா. ஆர்.சி.ஜி. கமகே | | 166,667 | | 200,000 |
| திருமதி எச்.வி.எஸ்.எம். ஜயசேகர | | 183,328 | | 216,664 |
| திருமதி டபிள்யூ.ஏ.எஸ்.பீ. வெத்தசிங்க | | 201,250 | | 234,586 |
| திரு. ரி. ரட்நாயக்க | | 112,000 | | 112,000 |
| திருமதி ஏ.என்.எல். நாமலீ | | 175,000 | | 208,333 |
| திரு. ஜே.பி. விபுலரட்ண | | 191,662 | | 224,998 |
| திருமதி ஐ.ஆர். ஷியாமலீ | | 187,699 | | 220,901 |
| திருமதி ஐ.ஆர். ஷியாமலீ | | 220,833 | | 179,167 |
| திருமதி டபிள்யூ. பி. செவ்வந்தி | | 169,897 | | 198,904 |
| திரு. ஏ.கே. ஹடவகே | | 229,167 | | 62,667 |
| | | 225,000 | | |
| | | **2,491,665** | | **2,387,385** |

| பணியாளர் கடன் | | 2020 | | 2019 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | (ரூ.) | | (ரூ.) |
| திருமதி எச்.வி.எஸ்.எம். ஜயசேகர | | 340 | | 2,040 |
| திருமதி ரி.எச்.ஆர்.பி. சந்திரதிலக | | 5,950 | | 7,650 |
| திருமதி டபிள்யூ. பி. செவ்வந்தி | | 8,670 | | 10,200 |
| திருமதி ஏ.என்.எல். நாமலீ | | 8,500 | | 10,200 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | **23,460** | | **30,090** |

| விசேட முற்பணம் | | 2020 | | 2019 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | (ரூ.) | | (ரூ.) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| திரு. ரி. ரட்நாயக்க | | 3,200 | | 3,200 |
| | | **3,200** | | **3,200** |

**மொத்தக் கூட்டுத் தொகை** **2,716,992** **2,656,008**

## குறிப்பு 18

| அட்டுறு செலவினங்கள் | | 2020 (ரூ.) | | 2019 (ரூ.) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| தொலைத்தொடர்பாடல் | | 12,747 | | 20,971 |
| சுத்திகரிப்புச் சேவைகள் | | 100,431 | | 92,000 |
| ஒப்பந்த அடிப்படையிலான ஊழியர்களின் வேதனங்கள் | | 19,950 | | 23,750 |
| உள்ளூர் அதிகார சபைகளுக்கான வரி விகிதங்கள் | | - | | 91,000 |
| மேலதிக நேரம் | | 5,128 | | 17,753 |
| வருகை தரும் விரிவுரையாளர் கட்டணங்கள் | | 991,000 | | 622,933 |
| பரீட்சைச் செலவினங்கள் | | 72,710 | | 55,400 |
| நூல்களும் பருவ இதழ்களும் | | 37,499 | | 41,124 |
| சேட்டிஸ் லங்கா- பராமரிப்பு உடன்படிக்கை | | | | - |
| மண்டபக் கட்டணங்கள் | | 40,000 | | 53,000 |
| புதினப் பத்திரிகை சிட்டை | | - | | 360 |
| கூலி கட்டணங்கள் | | 32,000 | | 30,000 |
| | | 2,000 | | - |
| விசேட சேவைகள்- தொழில்முறை | | | | **1,048,291** |

## குறிப்பு 19

| | | வருமதிகள் | | முற்- கொடுப்பனவு செய்யப்பட் வரஞுமானம் | |
|---|---|---|---|---|---|
| **கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்ட வருமானம்** | | **2020** | **2019** | **2020** | **2019** |
| CSL 2015/16 (B2) | 441151 | 15,000 | 53,000 | - | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CSL2016 | 441160 | 15,000 | 15,000 | - | - |
| CSL 16/17 ஊவா | 441163 | 98,000 | 98,000 | - | - |
| CSL 17 ஊவா | 441164 | 20,000 | 20,000 | - | - |
| CSL 18/19 | 441192 | 10,000 | 10,000 | - | - |
| CSL 16/17 | 441180 | 58,000 | 58,000 | - | - |
| CSL 17 மத்திய | 441190 | 105,000 | 105,000 | - | - |
| CSL 18/19 | 441192 | 10,000 | 10,000 | - | - |
| CSL 2019/2020 | 441193 | 50,000 | - | - | 446,544 |
| CSL 18/19 வடமத்திய | 441195 | 15,000 | 15,000 | - | - |
| ACSL ஊவா 2019 | 441200 | 45,000 | 50,000 | - | - |
| ACSL ஊவா தமிழ் 2019 | 441201 | 15,000 | 15,000 | - | - |
| ACSL 2020 வட மத்திய | 441400 | 90,000 | | | |
| CSL 17 ஊவா தமிழ் | 442000 | 140,000 | 140,000 | - | - |
| ACPL 2019/2020 | 442100 | 5,000 | 2,647 | - | 140,000 |
| CPL 18/19 | 442161 | 5,000 | 5,000 | - | - |
| PLIM 16/17 | 443161 | 6,500 | 6,500 | - | - |
| ILIM 18/19 | 444190 | 25,000 | 143,000 | - | - |
| ILIM 18/19-ஊவா | 444180 | 32,500 | 62,500 | - | - |
| DSL 2019/2020 | 451100 | 303,000 | 5,328 | - | 992,541 |
| DSL 2020/2021 | 451101 | - | - | 642,000 | - |
| DSL 16/17 B-2 | 451160 | 70,000 | 85,000 | - | - |
| DSL 16/17-ஊவா | 451170 | 108,000 | 108,000 | - | - |
| DSL 17/18 ஊவா | 451200 | 70,500 | 70,500 | - | - |
| DSL 17/18-சப்பிரகமுவ | 451192 | 85,500 | 85,500 | - | - |
| DSL 2018/19 வட மத்திய | 451195 | 110,000 | 120,000 | - | - |
| DSL 18/19 ஊவா-தமிழ் | 451201 | 48,500 | 56,500 | - | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DSL 2019/2020 ஊவா | 451203 | 68,500 | 262,048 | - | 4,384 |
| DSL 2020/2021- ஊவா | 451204 | 469,863 | - | 20,548 | - |
| DSL 2019/2020 ஊவா தமிழ் | 451202 | 79,000 | 196,548 | - | - |
| DSL 2020/2021 ஊவா தமிழ் | 451205 | 508,288 | - | - | - |
| DSL 18/19 B-2 | 451301 | 10,000 | 124,000 | - | - |
| DSL 2019/2020 சப்பிரகமுவ | 451302 | 60,000 | 35,150 | - | 31,106 |
| DSL 2018/19 ஊவா | 451400 | 36,500 | 36,500 | - | - |
| DSL 2019/2020 வட மத்திய | 451401 | 30,000 | 43,849 | - | 100,822 |
| DSL 2020/2021 வட மத்திய | 451402 | 224,521 | - | 12,123 | - |
| DPL 2019/2020 | 452100 | 20,000 | 2,664 | - | 175,041 |
| DPL 2016/17 | 452160 | 5,000 | 5,000 | - | - |
| DPL 17/18 சப்பிரகமுவ | 452162 | 8,500 | 25,000 | - | - |
| DPL 17/18 ஊவா | 452170 | 45,000 | 45,000 | - | - |
| DILIM 2019/2020 | 453100 | 60,000 | 2,582 | - | 255,951 |
| DILIM 2018/19 | 453131 | 35,000 | 383,000 | - | - |
| HDILIM 2020/2021 | 454100 | 246,068 | | 18,918 | |
| HDILIM 2019/2020 ஊவா | 454200 | 1,172,000 | 409,644 | - | - |
| PGLIS 2015/2017 | 462150 | 140,000 | 139,000 | - | - |
| PGLIS 2019/2020 | 462100 | 148,144 | 36,472 | 117,642 | 382,687 |
| PGLIS 2016/2018 | 462161 | 5,000 | 5,000 | - | - |
| PGLIS 17/19 | 462163 | 120,000 | 120,000 | - | - |
| MLS 2015/17(FT) | 472150 | 100,000 | 100,000 | - | - |
| MLS 2018/2020 | 472154 | 250,000 | 564,802 | - | 274,145 |
| PGDIP (LIS) MLS 2020/2021 | 472155 | 30,096 | - | 969,425 | - |
| MTL 17/19 | 471160 | - | - | - | 405,267 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MTL 2018/2020 | 471171 | 60,000 | 101,040 | - | 593,066 |
| MTL 2019/2020 | 471100 | - | - | - | 602,273 |
| Mphill Phd. 2014/2017 | 477140 | 126,000 | 126,000 | - | - |
| Mphil Phd. 2016/2019 | 477150 | 170,000 | 170,000 | - | - |
| M.Phil Phd/2018 | 477165 | - | 147,536 | 52,281 | - |
| **மொத்தம்** | | **6,394,845** | **4,394,810** | **1,832,937** | **3,998,560** |

**குறிப்பு 20**

| | | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|
| | | (ரூ.) | (ரூ.) |
| **ஒதுக்கங்கள்** | | | |
| **மீள் மதிப்பு ஒதுக்கங்கள்** | | 5,481,696 | 6,510,056 |
| | | **5,481,696** | **6,510,056** |

**குறிப்பு 21**

| | | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|
| **கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதிகள்** | | (ரூ.) | (ரூ.) |
| | | | |
| **நிறுவன அபிவிருத்தி நிதி** | | 5,462,689 | 3,326,674 |
| **நன்கொடை நிதி** | | 571,290 | 523,499 |
| | | **6,033,979** | **3,850,173** |

**குறிப்பு 22**

| | | **2019** | **2018** |
|---|---|---|---|
| **காசுப் பாய்வுக் கூற்றிற்கான சரிப்படுத்தல்கள்** | **குறிப்புகள்** | **(ரூ.)** | **(ரூ.)** |
| **முன்னைய கால வழுக்களின் திருத்தம்** | | | |
| வருமான ஏற்பாடுகளின் குறைவு | | - | 40,478 |
| வங்கிக் கட்டணங்களின் கணக்கீடுகளின் திருத்தம் | | - | 9,682 |
| கணக்காய்வுக் கட்டண ஏற்பாடுகளின் குறைவு | | (204,000) | (622,049) |
| வருமான ஏற்பாடுகளின் மிகை | | (368,198) | (154,764) |
| சரிப்படுத்தல் படிகளின் அறவீடு | | 3,182 | |
| வட்டி சரிப்படுத்தல் | | 6 | |
| | | **(569,010)** | **(726,653)** |

குறிப்பு 23

| | | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|
| **-பிடித்துவைக்கப்பட்ட உழைப்புகளுக்கு முந்திய கால சரிப்படுத்தல்கள்** | | **(ரூ.)** | **(ரூ.)** |
| வருமான ஏற்பாடுகளின் குறைவு | | | 40,478 |
| சரியற்ற முறையில் பற்று வைக்கப்பட்ட செலவினங்களின் திருத்தம் | | - | 9,682 |
| கணக்காய்வுக் கட்டண ஏற்பாடுகளின் குறைவு | | (204,000) | (622,049) |
| வருமான ஏற்பாடுகளின் மிகை | | (368,198) | (154,764) |
| மூலதன மானியங்களின் கடன்தீர்ப்பு | | 5,593,071 | (752,658) |
| பிற மூலதன மானியங்களின் கடன்தீர்ப்பு | | 24,971,865 | |
| தேய்மான ஏற்பாடுகளின் மிகை | | 100 | 23,817 |
| முந்தைய வருடங்களின் பணிக்கொடைச் சரிப்படுத்தல்கள் | | (3,735,649) | - |
| மிகையாகக் கூறப்பட்ட வட்டி | | 6 | |
| மிகையாகக் கூறப்பட்ட சரிப்படுத்தற் படிகள் | | 3,184 | |
| | | | |
| | | **26,260,379** | **(1,455,494)** |
| | | | |

**தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் விஞ்ஞானங்கள் நிறுவனம்**
**31 திசெம்பர் 2020 ஆந் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான**
**மாறுபாடுகள் பகுப்பாய்வு**

| **வருமானம்** | **பாதீடு வருமானம்** **ரூ.** | **உள்ளபடியான வருமானம்** **ரூ.** | **வேறுபாடு** **ரூ.** |
|---|---|---|---|
| உள்ளக வருவாய் | 22,625,000.00 | 15,815,278.00 | 6,809,722.00 |

| **செலவினம்** | **பாதீடு செலவினம்** **ரூ.** | **உள்ளபடியான செலவினம்** **ரூ.** | **மாறுபாடு** **ரூ.** |
|---|---|---|---|
| ஆளணி வேதனம் | 32,654,000.00 | 28,224,197.00 | 4,429,803.00 |
| பிரயாணச் செலவினங்கள் | 7,000.00 | - | 7,000.00 |
| விநியோகங்கள் | 1,569,000.00 | 594,991.00 | 974,009.00 |
| பராமரிப்புச் செலவினங்கள் | 1,393,000.00 | 926,215.00 | 466,785.00 |
| ஒப்பந்தச் செலவினங்கள் | 3,031,000.00 | 2,415,760.00 | 615,240.00 |
| ஏனைய மீண்டும் வரும் செலவினங்கள் | 4,571,000.00 | 5,540,719.00 | (969,719.00) |
| **மொத்தம்** | **43,225,000.00** | **37,701,882.00** | **5,523,118.00** |

## 07. விகணன அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

**கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த தேசிய நூலக மற்றும் தகவல் விஞ்ஞான நிறுவகத்தின் 2020 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களுடன் அதன் நடவடிக்கைகள் மீது இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை**

---

1. **நிதிக் கூற்றுக்கள்**

1.1 **முனைப்பழிவுள்ள அபிப்பிராயம்**

கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த தேசிய நூலக மற்றும் தகவல் விஞ்ஞான நிறுவகத்தின் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2020 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் அரசியலமைப்புடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. பாராளுமன்றத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட வேண்டுமென நான் கருதுகின்ற எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

இந்த அறிக்கையின் 1.5 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கங்களைத் தவிர்த்து நிறுவகத்தின் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 **முனைப்பழிவுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை**

இந்த அறிக்கையின் 1.5 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழிவுள்ளதாக்கப்படுகின்றது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அவ் நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது முனைப்பழிவுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 **நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்**

நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற

1

அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது நிறுவகத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது நிறுவகத்தினை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் தல் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், நிறுவகத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு நிறுவகம் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

## 1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தமாக மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாதத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்,

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி நிறுவகத்தின் உள்ளகக்

கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு நிறுவகத்திற்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியளவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் கம்பனியின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

இயன்றவரையில் பின்வருவனவற்றை பரீட்சிப்பதற்கு சாத்தியமானதாகவும் அவசியமானதுமானதாகவும் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- நிறுவகத்தின் செயற்பாடுகளை தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு செய்யக்கூடியவாறான தகவல்களை சமர்ப்பிக்கும் நோக்கில் அமைப்பு, முறைமைகள், நடைமுறைகள், ஏடுகள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் முறையாகவும் போதுமானதாகவும் வடிவமைக்கப்பட்டிருந்தனவா என்பதுடன் அத்தகைய முறைமைகள், நடைமுறைகள், புத்தகங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் ஆக்கபூர்வமான செயற்பாட்டில் உள்ளனவா என்பதும்,

- நிறுவகத்தின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட பொருத்தமான எழுத்துமூலமான சட்டம் அல்லது ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புரைகளுடன் நிறுவகம் இணங்கியிருந்ததா என்பதும்,

- நிறுவகம் அதன் அதிகாரங்கள், தொழிற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின் பிரகாரம் செயற்பட்டிருந்தனவா என்பதும், மற்றும்

- நிறுவகத்தின் வளங்கள் கால வரையறைகளிலுள்ளேயும் பொருத்தமான சட்டங்களிற்கிணங்கவும் சிக்கனமாகவும் வினைத்திறனாகவும் ஆக்கபூர்வமாகவும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தனவா என்பதும் ஆகும்.

## 1.5 கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பான கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்

### 1.5.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் இணங்காமை

| குறித்த நியமம் தொடர்பாக இணங்காமை | முகாமைத்துவ கருத்துரை | பரிந்துரை |
|---|---|---|
| இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 03 இன் 47 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டுகளுக்கு தொடர்புடைய பொருண்மையான தவறுகள் திருத்தப்படும் போது பிழை ஏற்பட்ட காலப்பகுதிக்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள ஒப்பீட்டு பெறுமதிகள் மீண்டும் மறுசீரமைக்கப்பட்டு கடந்த காலத்திற்கு தொடர்பாக சீராக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் ரூபா 3,735,649 ஆன முன் ஆண்டுகளின் பிழை திருத்தங்கள் திரண்ட இலாபத்திற்கு சீராக்கப்பட்டிருந்தது. | இது தொடர்பாக மேலும் கற்று வருகின்ற கணக்குகள் தயாரிக்கப்படும் போது இந்த விடயம் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்படும். | இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும். |

### 1.5.2 கணக்கீட்டு குறைப்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

| கணக்காய்வு அவதானிப்பு | முகாமைத்துவ கருத்துரை | பரிந்துரை |
|---|---|---|
| (அ) 2020 திசெம்பர் 31 இற்கு தயாரிக்கப்பட்டிருந்த வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றின் பிரகாரம் 01 மாதம் தொடக்கம் 05 ஆண்டுகள் வரையான கால வீச்சில் இலிருந்து காணப்பட்ட கூட்டுத்தொகை ரூபா 983,150 ஆன நேரடி வரவுகள் அடையாளப்படுத்தப்பட்டு கணக்கிடப்பட்டிருக்கவில்லை. | 2021 ஆம் ஆண்டில் இந்த நேரடி பொறுப்புக்கள் அனைத்தும் அடையாளப்படுத்தப்பட்டு கணக்கிடப்பட்டுள்ளதென. | நேரடி வரவுகள் சரியான காலத்தில் அடையாளப்படுத்தப்படுவதற்கு கூடிய வகையில் முறைமையொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டு கணக்கிடப்படல் வேண்டும். |
| (ஆ) பல ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் உயர் கல்வி அமைச்சின் ஊடாக பெறப்பட்டிருந்த ரூபா 23,132,739 ஆன அளிப்புக்கள் மற்றும் நிறுவக அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் ஏற்கப்பட்ட ரூபா 1,839,127 மீளாய்வாண்டிலுள் திரண்ட நிதியத்திற்கு எதிராக காலக்கழிவாக பதிவழிக்கப்பட்டிருப்பினும் அதற்கு தொடர்புடைய தகவல்கள் கணக்காய்விற்கு முன்வைக்கப்படவில்லை. | அவ் அளிப்புக்கள் செலவிடப்பட்டு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்கள் அனைத்தும் தற்போது முழுமையாக தேய்மானம் ஆகியிருந்தமை அவ் ஆவணங்கள் கற்று உறுதி செய்யப்பட்டமையினால் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட்டு நாளேட்டு குறிப்புக்கள் ஊடாக தொடர்புடைய அளிப்புக்கள் முழுமையாக காலக்கழிவு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது என. | போதுமான சாட்சிகளுடன் தொடர்புடைய அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் நாளேட்டு பதிவேடுகள் மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும். |

### 1.5.3 கணக்காய்விற்கான ஆவணச் சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்படாமை

| கணக்காய்வு அவதானிப்பு | முகாமைத்துவ கருத்துரை | பரிந்துரை |
|---|---|---|
| நிறுவகத்திற்காக விரிவுரையாளர் பதவியில் பதவியொன்று காணப்படுகையில் கல்வி கற்கைநெறிகள் நடத்தப்படுவதற்காக 68 வெளி விரிவுரையாளர்களின் சேவை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு அதற்காக மீளாய்வாண்டிலுள் கூட்டுத்தொகை ரூபா 3,245,000 செலுத்தப்பட்டிருந்தது. வெளிவாரி விரிவுரையாளர்கள் ஈடுபடுத்தப்படும் போது வள தொகுதியொன்று ஏற்படுத்தப்பட்டு அங்கீகாரமொன்று பெறப்பட்டுள்ளமைக்கான சாட்சி கணக்காய்விற்கு முன்வைக்கப்படவில்லை. | வெற்றிடமான விரிவுரையாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளதுடன் கொவிட் 19 நோய் நிலைமையினால் நேர்காணல் நடத்தப்படுவதற்கு இயலாமையானதென. 2020 ஆம் ஆண்டில் நிறுவகத்தில் இரு விரிவுரையாளர்கள் மட்டும் காணப்பட்டதுடன் ஒருவர் பணிஓய்வு விடுமுறை (sabbatical leave) பெறப்பட்டிருந்தார். அக் காரணத்தினால் வெளிவாரி விரிவுரையாளர்கள் பலரின் சேவை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நேர்ந்ததென. | அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்பட வேண்டியதுடன் அவ்வாறற்ற சந்தர்ப்பங்களில் வருடாந்தம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற வள தொகுதியில் வெளிவாரி விரிவுரையாளரொருவர் ஈடுபடுத்தப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும். |

### 1.6 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்கள் என்பவற்றுடனான இணங்காமைகள்

| | சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்கள் என்பவற்றுடனான தொடர்பு | இணங்காமை | முகாமைத்துவ கருத்துரை | பரிந்துரை |
|---|---|---|---|---|
| (அ) | அரச பெறுகை வழிகாட்டி கோவையின் 4.2.1 மற்றும் 4.2.2 ஆம் வழிகாட்டிகள | அரச பெறுகை வழிகாட்டி ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் பிரதான பெறுகை திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. | பெறுகை திட்டமொன்று மற்றும் நேர அட்டவணையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. தொடர்புடைய பெறுகை திட்டம் மற்றும் நேர அட்டவணை கல்வி அமைச்சின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சிற்கு வருடாந்தம் முன்வைக்கப்படப்படுகின்றதென பெறுகை திட்டத்திற்கு விரிவான பெறுகை திட்டமொன்று எங்களால் முன்வைக்கப்பட்டாதது கட்டிட நிர்மாணிப்பு, ஏனைய அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் மற்றும் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகள் பாரியதாக செயலிடப்படுகின்ற பெறுகை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளமையினால் என. | அரச பெறுகை வழிகாட்டி கோவையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும். |
| (ஆ) | 2014 பெப்ரவரி 17 திகதிய 01/2014 ஆம் இலக்க | மீளாய்வாண்டிற்காக சுற்றறிக்கையின் | நிறுவகத்தின் செயல் நடவடிக்கை திட்டத்திற்காக அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளல் | சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை | பிரகாரம் செயல் நடவடிக்கை திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. | தாமதமாகியதற்கு சில விடயங்கள் காரணமாகின என மற்றும் எதிர்காலத்தில் குறித்த வண்ணம் செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் முன்வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என. | தயாரிக்கப்பட்ட செயல் நடவடிக்கை திட்டத்திலுள் நிறுவகத்தின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்கள் வருடாந்தம் அடையப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும். |
| (இ) | 1995 யூலை 14 திகதிய 636 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழ மானியங்கள் ஆணைக்குழு சபையின் சுற்றறிக்கை | 2018 தொடக்கம் 2020 ஆம் ஆண்டு வரை நடத்தப்பட்டிருந்த 13 பரீட்சைகளுக்கு தொடர்புடைய பெறுபேறுகள் 2021 ஏப்ரல் வரை வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை. அவ்வாறே, 21 கற்கைநெறிகளின் 20 பரீட்சைகளுக்கு தொடர்புடைய பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படும் போது 03 மாதங்கள் தொடக்கம் 01 ஆண்டு வரை தாமதமாகியிருந்தது. | பல்கலைக்கழக கல்விசாரா பதவியணியினர் வேலைநிறுத்தங்கள் (2019 செப்தெம்பர்) மற்றும் 2020 கொவிட் -19 வைரஸ் நிலைமையின் மீது தொடர்புடைய பரீட்சை நடவடிக்கைகள் மற்றும் பெறுபேறுகள் வெளியிடல் தாமதமாகல் காணப்பட்டது. நிறுவகம் இது வரையில் பெறுபேறுகள் வெளியிட்டது அனைத்து செமஸ்டர் பரீட்சைகள் மற்றும் செயற்திட்ட அறிக்கைகள் சமர்ப்பித்த பின்னராகும். எதிர்காலத்தில் பரீட்சை பெறுபேறுகள் செமஸ்டர் வண்ணமாக வெளியிடப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். | சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும். |
| (ஈ) | 2003 யூன் 02 திகதிய பீஈடி/12 ஆம் இலக்க அரச முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 8.2.2 ஆம் உறுப்புரை | நிதி விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சரின் முன் அங்கீகாரம் பெறப்படாது நிறுவகத்தினால் ரூபா 4,000,000 நிலையான வைப்புக்களில் முதலிடப்பட்டிருந்தது. | அனைத்து நிலையான வைப்புக்களும் முதலிடும் போது திறைச்சேரி அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருந்தது. தொடர்புடைய ஆவணங்கள் பரீசித்து இது தொடர்பாக உறுதி செய்யக்கூடும். | சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் முன் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர் முதலிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும். |

## 2. நிதி மீளாய்வு

### 2.1 நிதி விளைவு

மீளாய்வாண்டின் செயற்பாட்டு விளைவு ரூபா 2,523,877 ஆன பற்றாக்குறையொன்று காணப்பட்டதுடன் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 1,794,584 ஆக காணப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் நிதி விளைவில் ரூபா 4,318,461 ஆன வீழ்ச்சியொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. இவ் வீழ்ச்சிக்கு வருமானம் ரூபா 3,140,645 இனால் குறைதல் மற்றும் செலவினம் ரூபா 1,177,816 இனால் அதிகரித்தல் பிரதான காரணங்களாக காணப்பட்டன.

## 3. செய்பாட்டு மீளாய்வு

### 3.1 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மைகள்

| கணக்காய்வு அவதானிப்பு | முகாமைத்துவ கருத்துரை | பரிந்துரை |
| --- | --- | --- |
| 2020 திசெம்பர் 31 இற்கு ரூபா 6,394,845 ஆன பெற வேண்டிய மாணவ கட்டண வருமானத்தில் (Receivables from Students) 01 ஆண்டிற்கு அதிகமான ரூபா 2,515,788 ஆன கடன் பட்டோர் மீதி அறவிடப்படுவதற்கு முகாமைத்துவத்தின் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. | குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களின் பிரகாரம் 1 ஆண்டிற்கு அதிகமான கடன் பட்டோர் மீதியில் இன்னுமாக செயற்படுத்தப்படுகின்ற கற்கைநெறிகளில் மாணவர்களிடமிருந்து பெற வேண்டிய பணமும் உள்ளடங்கும். அவை எதிர்காலத்தில் அறவிடப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். | பெற வேண்டிய மாணவ வருமானம் அறவிடப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும். |

7

## 08. நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை (நி.அ.கு.) நிறைவேற்றுதல்

"எமது உலகத்தை மாற்றுதல்: நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சிநிரல்" என உத்தியோகபூர்வமாக அறியப்படுகின்ற நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் 194 உறுப்பினர்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. இந்த 2030 நிகழ்ச்சிநிரல் அதன் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கத்தினை அடைவதற்கு 17 நி.அ.கு. கள் மற்றும் 169 இலக்குகளை இனங்காண்கிறது. இந்த 17 நி.அ.கு. கள் மூன்று முக்கிய ஆட்சிப் புலங்களின் கீழ் வருகின்றன.

1. பொருளாதார (வளர்ச்சி, வினைத்திறன், மற்றும் ஸ்திரத்தன்மை)
2. சமூக (சமத்துவம், சமூக ஒத்திசைவு, சமூக இயக்கம், பங்கேற்பு மற்றும் கலாச்சார அடையாளம், சுகாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்வு)
3. சுற்றுச்சூழல் (பசுமைச் சூழல், சமூக ஒத்திசைவு, சமூக இயக்கம், பங்கேற்பு மற்றும் கலாச்சார அடையாளம், சுகாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்வு)

தே.நூ.த.அ.நி. அதன் குறிக்கோள் அடைவின் ஒரு ஒருங்கிணைந்த கூறாக நி.அ.கு. காள உருவாக்கியுள்ள. நெருக்கமாக ஆராயும்போது, நாம் அனைத்து 17 நி.அ.கு. களையும் அவற்றின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட வெவ்வேறு மட்டங்களில் செயற்படுத்தியுள்ளோம். இவை பின்வருமாறு குழுவாக்கப்பட முடியும்.

**அட்டவணை 12. தே.நூ.த.அ.நி. இனால் அதன் 2020 பணிகள் முழுவதும் நிறைவேற்றிய நி.அ.கு. கள்**

| ஆட்சிப் புலம் | குறிக்கோள் இலக்கம் | தே.நூ.த.அ.நி. இன் பணிகள் | 2020 இல் அடைவுகள் |
|---|---|---|---|
| பொருளாதார சமூகப் புலம் | 3, 4, 5, 10 மற்றும் 17 | நாங்கள் அனைவருக்கும் அனைத்துத் தரப்பினரையும் உள்ளடக்கிய சமத்துவமான தரமான கல்வியை இயலச்செய்து அனைவருக்கும் வாழ்நாள் பூராவுமான கற்றல் வாய்ப்புக்களை ஊக்குவிக்கின்றோம். தகவல் கல்வியறிவில் எங்கள் பயிற்சிகள் வாழ்நாள் பூராகவும் | நேரடியான வேலை சந்தை வாய்ப்புக்களை வழங்கும் 09 டிப்புளோமா/ உயர் டிப்புளோமா கற்கைநெறிகளை நடாத்தியமை. அதற்கு மேலதிகமாக, 04 பட்டப் பின் கற்கைநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன. இவை இந்தப் பரப்புக்களில் |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | கற்போரை உருவாக்குகின்றது. மேலும், நாங்கள் ஆசிரியர்கள் மற்றும் ஆசிரிய நூலகர்களை பயிற்றுவிக்கின்றோம், அவர்கள் தாம் சேவையாற்றும் கற்றல் சமூகத்தை வலுவூட்டுகின்றார்கள். எமது பயிற்சிகளுடன், மக்கள் வேலை வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்கின்றனர்.<br><br>நூலகர்வியல் பெரும்பாலும் பெண்களாலேயே பின்பற்றப்படுகின்றது. ஆகவே, நூலகர்களை வலுவூட்டுவதென்பது பால் சமத்துவத்தை அடைவதாகும். அது சமூகத்தினுள்ளும் இடையேயும் சமத்துவத்தினை கொண்டு வருகின்றது. நாங்கள் அடிக்கடி கல்வி அமைச்சு, இலங்கை தேசிய நூலகம், மற்றும் இலங்கை நூலகர் சங்கத்துடன் நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் கல்வியில் தொடர்பான கொள்கைகளை | கணிசமானளவு ஆராய்ச்சி வெளியீடுகளைத் தோற்றுவித்தன.<br><br>நூலகர்களின் பணிச் சுற்றுச்சூழல் நியாயமானதும் ஈடுபாடுடையதுமாக இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு கொள்கை வகுப்பு அதிகாரத் தரப்பினர்களுடன் உரையாடல்களைத் தொடர்ந்தது.<br><br>பணியாளர் குழாம் உறுப்பினர்களில் ஒருவர் 2020 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தில் நடைபெற்ற ஆசியப் பல்கலைக்கழகங்களின் கூட்டணியின் இளைஞர் மன்றத்தின் ஒழுங்கமைப்பு குழுவின் ஒரு உறுப்பினராக இருந்தார். அதன் தொனிப்பொருள் "ஆரோக்கியத்திற்கு அப்பால் நல்வாழ்வு". |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | உருவாக்குவதில் கூட்டிணைகின்றோம். ஆகையால், நாங்கள் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான உலகளாவிய கூட்டாண்மையின் செயற்பாட்டு மற்றும் புத்துயிர்ப்பூட்டும் கருவிகளை வலுவூட்டுகின்றோம். | |
| சுற்றுச்சூழல் | 1-2, 7-9, 11-13, மற்றும் 14-16 | கல்வி மற்றும் கொள்கை மேம்பாடுகளில் தே.நூ.த.அ.நி. இன் நேரடியான மற்றும் மறைமுகமான ஈடுபாடு வறுமை இடைவெளிகள், உணவுப் பாதுகாப்பினை அடைதல், நீர் கிடைக்கப்பெறுதல், என்பனவற்றில் செல்வாக்குச் செலுத்தி ஆரோக்கியமான வாழ்வினை உறுதிப்படுத்துதல். அதற்கு மேலதிகமான, நாம் உணவு மற்றும் பிற கழிவுகளைக் குறைக்கும் கொள்கையைப் பேணியதுடன் மீள்சுழற்சியை ஊக்குவித்தோம். நாளாந்த அடிப்படையில் | எரிசக்தி வினைத்திறனான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நாம் நிலைபேறான சக்தியை உறுதிப்படுத்துகிறோம். இது விசேடமாக கணினிகள் கொள்முதலின் போது பின்பற்றப்பட்டன.<br><br>நாம் உணவுக் கழிவுகள், கடதாசி மற்றும் உக்காத கழிவுகளை சேகரிப்பதற்கு மூன்று வகையான கொள்கலன்களை அறிமுகப்படுத்தினோம் |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ஒரு சிறிய அளவான உணவுக் கழிவு மாத்திரமே திரண்டன. மனையிடங்களில் யாதாயினும் ஒரு நிகழ்வு நடைபெறுகின்றபோது மாத்திரம் ஒரு கிலோ கிறாம் அளவு கழிவு திரண்டது. | |